**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «14» сентября 2022 года №114

 с.Кетово

**О создании Управления культуры**

**Администрации Кетовскогомуниципального**

**округа Курганской области и утверждении**

**положения об Управлении культуры**

**Администрации Кетовского муниципального**

**округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 5 марта 2022 года № 2 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Кетовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Кетовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом муниципального образования «Кетовский район»,Дума Кетовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Создать Управление культуры АдминистрацииКетовского муниципального округа Курганской области с правами юридического лица.

2. Утвердить положение об Управлении культурыАдминистрации Кетовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить начальника Отдела культуры Администрации Кетовского района Бабина Владимира Петровича выступить в качестве заявителя при подаче документов в Управление Федеральной налоговой службы России по Курганской области и осуществить все необходимые регистрационные действия.

4.Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Кетовского муниципального округа Курганской области (по согласованию).

Председатель Думы Кетовского

муниципального округа Курганской области Л.Н. Воинков

Глава Кетовского муниципального округа О.Н. Язовских

Курганской области

Исп. Бабин В. П.

Разослано по списку (см. обороте)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Кетовского муниципального округа Курганской области от «14» сентября 2022 года №114 «О создании Управления культуры Администрации Кетовского муниципального округа Курганской областии утверждении положения об Управлении культуры Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области» |

**Положение**

**об Управлении культуры Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление культуры Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация Кетовского муниципального округа), созданным для решения вопросов местного значения в сфере культуры.

1.2 УчредителемУправления является Администрация Кетовского муниципального округа. Сокращенное наименование органа управления – Управление культуры.

1.3 Управлениев своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами министерств и ведомств, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области и Губернатора Курганской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом муниципального образования Кетовского муниципального округа, нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управлениевзаимодействует и сотрудничает:

˗ с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области и иных субъектов РФ, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и иных субъектов РФ;

˗ с некоммерческими организациями (общественными, в т.ч. творческими союзами и благотворительными организациями, фондами) иными организациями и творческими формированиями.

1.5. Управлениеосуществляет функции и полномочия Учредителя окружных муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры.

1.6. Управлениеявляется юридическим лицом, имеет организационно-правовую форму муниципального учреждения, имеет смету расходов и самостоятельный баланс, счета в банке и отделении Федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Юридический адрес Управления: 641310, Курганская область, Кетовский муниципальный округ, с. Кетово, ул. Космонавтов, д.41.

1.8. Управлениевыступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ; отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Осуществление единой культурной политики на территории Кетовского муниципального округа, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан, содействие сохранению и развитию национальных культур, межнациональных отношений народов, проживающих на территории округа.

2.2 Осуществление поддержки и развития видов культурной деятельности, в т.ч.:

˗ Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия (в т.ч. нематериального культурного наследия), по сохранению и развитию исторических традиций народного творчества.

˗ Организация работы по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства.

˗ Содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества.

˗ Содействие иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются и (или) интерпретируются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.3 Содействие развитию любительского художественного творчества, народных промыслов и ремесел.

2.4 Реализация целевых программ, проектов, грантов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала округа.

2.5 Взаимодействие с Управлением культуры Курганской области, различными окружными управлениями и ведомствами, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями Кетовского муниципального округа по вопросам культуры.

2.6 Определение приоритетных направлений в развитии профессионального мастерства народного творчества, библиотечного дела, образования в сфере культуры, кинообслуживания населения.

2.7 Содействие сотрудничеству учреждений культуры различных форм собственности, общественных организаций и осуществление координации их деятельности.

3.ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1 Обеспечение решения задач в области осуществления политики в отрасли культуры, в том числе:

˗ Обеспечение реализации на территории Кетовского муниципального округа прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, на равный доступ всего населения округа к культурным ценностям и культурным благам.

˗ Анализ и прогнозирование социокультурной ситуации в Кетовском муниципальном округе, организация и проведение необходимых для этого исследований.

˗ В установленном порядке и в пределах компетенции участие в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития Кетовского муниципального округа, а также проектов местного бюджета на финансовый год.

˗ В установленном порядке разработка и реализация окружных целевых программ, участие в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности.

˗ Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию правового обеспечения деятельности организаций отрасли культуры в Кетовском муниципальном округе.

˗ Подготовка и внесение на согласование, рассмотрение и утверждение проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, в т.ч. проекты правовых актов, предусматривающих финансирование организаций отрасли культуры из окружного бюджета.

˗ Выработка и обоснование предложений для введения дополнительных к устанавливаемым федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Курганской области мер социальной поддержки, видов и норм материального обеспечения организаций и работников отрасли культуры.

˗ Содействие научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли культуры, разработке программ их практического применения.

˗ Содействие внедрению достижений науки и техники, отечественного и зарубежного опыта в деятельность организаций сферы культуры.

˗ Осуществление рассмотрения предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема по вопросам, входящим в его компетенцию.

˗ Содействие развитию информационной системы учреждений культуры округа, осуществление поддержки и реализации общественно-значимых издательских проектов, относящихся к сфере культуры, осуществление издания научно-методической, нормативно-правовой, справочно-информационной и другой литературы.

˗ Ведение статистического учета и отчетности по сфере культуры.

˗ Согласование и продвижение программ муниципального, межмуниципального, областного, межрегионального сотрудничества в сфере культуры (в т.ч. в сфере образования), разработанных организациями культуры.

˗ Анализ состояния рынка услуг в сфере культуры, организация распространения данных о его конъюнктуре, способствование развитию маркетинга.

˗ Информирование населения о своей деятельности через средства массовой информации, при проведении встреч в трудовых коллективах, общественных организациях и т.п.

3.2 Обеспечение решения задач в области осуществления поддержки и развития видов культурной деятельности, в т.ч.:

˗ Обеспечение в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Курганской области, сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

˗ Осуществление учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Курганской области, внедрение современных систем безопасности и информатизации муниципальных музеев и библиотек муниципального округа;

˗ Проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций в подведомственных музеях;

˗ Контроль соблюдения режима хранения и использования библиотечных фондов подведомственных библиотек.

˗ Способствование сохранению и развитию национальной культуры и творчества народов РФ, возрождению самобытной культуры малочисленных народов и этнических общностей на территории муниципального округа; возрождению, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.

˗ Способствование сохранению и развитию художественных народных промыслов и ремесел, народной культуры в таких ее проявлениях, как языки, диалекты и говоры, фольклор, обычаи и обряды, исторические топонимы.

3.3 Обеспечение решения задач в области организации работы по образованию и просвещению в сфере культуры и искусств, в т.ч.:

˗ Реализация государственных программ развития образования в сфере культуры и искусства.

˗ Содействие в обеспечении функционирования системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

˗ Осуществление контроля за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Курганской области.

˗ Курирование, в пределах полномочий, деятельности образовательных учреждений системы дополнительного образования детей по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

3.4 Обеспечение задач в области содействия развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества, в т.ч.:

˗ Содействие разработке предложений по созданию и развитию досуговых объектов, зон культуры и отдыха, других культурно-досуговых учреждений на территории муниципального округа.

˗ Организация и проведение мероприятий межпоселенческого характера в сфере культуры – праздников, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, лотерей, аукционов и иных культурно-досуговых мероприятий.

3.5 Обеспечение задач, в сфере регулирования деятельности муниципальных организаций культуры, в т.ч.:

˗ Определение заданий по предоставлению услуг в сфере культуры для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

˗ Участие в разработке нормативов и порядка финансирования муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры;

˗ Утверждение смет расходов и доходов муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры;

˗ Контроль подведомственных получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению услуг в сфере культуры;

˗ Контроль за использованием бюджетных средств муниципальными казенными и бюджетными учреждениями культуры и другими получателями бюджетных средств, которые переданы в оперативное управление объектам муниципальной собственности Кетовского муниципального округа;

˗ Подготовка для Финансового управления Администрации Кетовского муниципального округа сводного отчета об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводной сметы доходов и расходов, а также отчета о выполнении задания по предоставлению услуг в сфере культуры.

˗ В установленном порядке учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры.

˗ Осуществление в пределах полномочий Управления контроля за деятельностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры, проведение ревизии и проверки их производственной и финансово-хозяйственной деятельности.

˗ Содействие развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры.

˗ Разработка комплекса мер, способствующих привлечению средств из внебюджетных источников финансирования муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры, в соответствии с действующим законодательством РФ и Курганской области.

˗ Осуществление подбора и назначения руководителей муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования детей, проведение их аттестации в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Курганской области.

˗ В установленном порядке осуществление представления работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры к государственным наградам, премиям, Почетным званиям, другим видам поощрений.

˗ Содействие в решении вопросов социальной защиты работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры.

˗ Контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа и рассмотрения обращений граждан муниципальными казенными и бюджетными учреждениями культуры.

˗ Организация мобилизационной подготовки, разработка и утверждение плана перевода муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры на условия военного времени.

˗ Контроль соблюдения правил противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности муниципальными казенными и бюджетными учреждениями культуры в пределах компетенции, установленной действующим законодательством РФ и Курганской области.

˗ Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов в сфере культуры Кетовского муниципального округа. Вносить предложения в проекты правовых актов Кетовского муниципального округа и Курганской области.

4.2. Вносить на рассмотрение Главы Кетовского муниципального округа, а также других должностных лиц Администрации Кетовского муниципального округа и коллегиальных органов Администрации Кетовского муниципального округа предложения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Вносить предложения Главе Кетовского муниципального округа по совершенствованию деятельности Управления.

4.4. Заключать договоры, соглашения с различными юридическими и физическими лицами в интересах развития сферы культуры.

4.5. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций Управления.

4.6. В соответствии с действующим законодательством организовывать работу муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры в сфере издательской, рекламной и иной деятельности в интересах развития отрасли культуры.

4.7 Совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Кетовского муниципального округа осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного учреждениям в оперативное управление.

4.8. Заслушивать в Управлении отчеты, информацию руководителей муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры, принимать по ним решения в пределах предоставленных ему полномочий;

4.9. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Кетовского муниципального округа, создающих правовую основу сохранения и развития культуры и образовательных учреждений сферы культуры.

4.10. Утверждать уставы муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры.

4.11. Участвовать в составлении проекта окружного бюджета в части расходов на культуру и образование в сфере культуры.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1.Управлениевозглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Кетовского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Руководитель Управления осуществляет следующие функции:

˗ Руководит деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на Управление;

˗ Осуществляет руководство деятельностью сферы культуры в Кетовском муниципальном округе;

˗ Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных организациях;

˗ Вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Кетовского муниципального округа, Главе Кетовского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

˗ Обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой дисциплины;

˗ С разрешения Финансового управления Администрации Кетовского муниципального округа открывает и закрывает в кредитных учреждениях расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы;

˗ Представляет в Финансовое управление Администрации Кетовского муниципального округа смету расходов на содержание Управления в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий год;

˗ Утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с руководителем Финансового управления Администрации Кетовского муниципального округа;

˗ Издает приказы и дает указания в пределах компетенции Управления, обязательные для выполнения его работниками, а также работниками муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры;

˗ Утверждает документы, должностные и иные инструкции, методические рекомендации и организует исполнение нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;

˗ В установленном порядке осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих и иных работниковУправления;

˗ Обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Управления, принимает меры поощрения, материальной ответственности и дисциплинарного взыскания, определяет условия материального стимулирования работников Управления;

˗ Занимается созданием кадрового резерва, организует работу по повышению профессиональной квалификации работников Управленияи руководителей муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры;

˗ В установленном действующим законодательством порядке заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры;

˗ В установленном порядке представляет к награждению и награждает наиболее отличившихся работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры;

˗ Осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством.

5.3 РуководительУправленияприказом назначает на должность (и освобождает от должности) заместителя, специалистов Управления, руководителей муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры, определяет полномочия и утверждает их должностные инструкции.

 5.4 Работники Управления несут ответственность за результаты работы с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и должностной инструкцией.

1. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

6.1 Финансирование Управленияосуществляется за счет средств бюджета Кетовского муниципального округа.

6.2 Имущество Управленияявляется муниципальной собственностью Кетовского муниципального округа.

1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1 Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами.