### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Кетово

**Об организации проведения инструктажа по охране труда**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда», Законом Курганской области от 5 июня 2012 года № 29 «Об охране труда в Курганской области», Уставом Кетовского муниципального округа Курганской области, в целях обеспечения согласованных действий Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и других организаций в сфере охраны труда на территории Кетовского муниципального округа Курганской области, в связи с кадровыми изменениями:

1. Установить порядок проведения вводного инструктажа по охране труда работникам (специалистам) Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области (далее – Администрации):

1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для командированных в Администрацию работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории Администрации, лиц, проходящих производственную практику, проводить вводный инструктаж.

1.2. Обязанности по проведению вводного инструктажа возложить на главного специалиста отдела экономического развития Администрации, а в его отсутствие – на начальника отдела экономического развития Администрации.

1.3. Вводный инструктаж проводить по программе, утвержденной Главой Кетовского муниципального округа Курганской области.

2. Установить порядок проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте работникам Администрации:

2.1. До начала производственной деятельности со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, выполняющими новую для них работу, студентами, прибывшими на практику, проводить первичный инструктаж на рабочем месте.

2.2. Обязанности по проведению первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте возложить:

- для работников отдела архитектуры и градостроительства – на начальника отдела архитектуры и градостроительства;

- для работников отдела экономического развития – на начальника отдела экономического развития;

- для работников отдела сельского хозяйства – на начальника отдела сельского хозяйства;

- для работников отдела муниципального контроля – на начальника отдела муниципального контроля;

- для работников Центра гражданской обороны и защиты населения – на руководителя Центра гражданской обороны и защиты населения;

- для работников отдела закупок и договорной работы – на начальника отдела закупок и договорной работы;

- для работников Комитета по управлению муниципальным имуществом Кетовского муниципального округа – на начальника отдела имущественных и земельных отношений;

- для работников юридического отдела – на начальника юридического отдела;

-для работников сектора по социальной политике – на заместителя Главы Кетовского муниципального округа по социальной политике;

- для работников Управления культуры – на руководителя Управления культуры Администрации Кетовского муниципального округа;

- для работников комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) – на главного специалиста КДН;

- для работников отдела опеки и попечительства – на начальника отдела опеки и попечительства;

- для работников Управления образования – на руководителя Управления образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области;

- для работников отдела организационной и кадровой работы – на начальника отдела организационной и кадровой работы;

- для работников отдела записи актов и гражданского состояния – на начальника отдела записи актов и гражданского состояния;

- для работников отдела технического и хозяйственного обеспечения – на начальника отдела технического и хозяйственного обеспечения;

- для работников Комитета по физической культуре и спорту – на начальника спорткомитета, директора ДЮСШ;

- для работников Финансового управления – на заместителя Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике – руководитель Финансового управления;

- для работников Комитета по организации жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства – на руководителя Комитета по организации ЖКХ и капитальному строительству;

- для работников МКУ «Центр учета» - на директора МКУ «Центр учета»;

- для работников МКУ «Центральный территориальный отдел» - на руководителя МКУ «Центральный территориальный отдел»;

- для работников МКУ «Академический территориальный отдел» - на руководителя МКУ «Академический территориальный отдел»;

- для работников МКУ «Иковский территориальный отдел» - на руководителя МКУ «Иковский территориальный отдел»;

- для работников МКУ «Введенский территориальный отдел» - на руководителя МКУ «Введенский территориальный отдел»;

- для работников МКУ «Железнодорожный территориальный отдел» - на руководителя МКУ «Железнодорожный территориальный отдел»;

- для работников МКУ «Садовский территориальный отдел» - на руководителя МКУ «Садовский территориальный отдел»;

- для работников МКУ «Шмаковский территориальный отдел» - на руководителя МКУ «Шмаковский территориальный отдел»;

- для работников МКУ «Колташевский территориальный отдел» - на руководителя МКУ «Колташевский территориальный отдел»;

- для работников МКУ «Митинский территориальный отдел» - на руководителя МКУ «Митинский территориальный отдел».

2.3. Первичный инструктаж по охране труда проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником с показом безопасных приемов и методов ведения работ. Допускается проводить первичный инструктаж с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.

2.4. Первичный инструктаж по охране труда для работников Администрации Кетовского муниципального округа проводить по программе, утвержденной Главой Кетовского муниципального округа Курганской области.

2.5. Первичный инструктаж по охране труда для работников отраслевых подразделений проводить по программе, утвержденной:

- руководителем Управления культуры Администрации Кетовского муниципального округа для работников Управления культуры;

- руководителем Управления образования Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области для работников Управления образования;

- руководителем Центра гражданской обороны и защиты населения для работников Центра гражданской обороны и защиты населения;

- начальником отдела имущественных и земельных отношений для работников Комитета по управлению муниципальным имуществом Кетовского муниципального округа;

- заместителем Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике – руководителем Финансового управления для работников Финансового управления;

- руководителем Комитета по организации ЖКХ и капитальному строительству для работников Комитета по организации жилищно-коммунального хозяйства и капитальному строительству.

2.5.1. Первичный инструктаж по охране труда для работников муниципальных казенных учреждений (далее – МКУ) проводить по программе, утвержденной:

- директором МКУ «Центр учета» для работников МКУ «Центр учета»;

- руководителем МКУ «Центральный территориальный отдел» для работников МКУ «Центральный территориальный отдел»;

- руководителем МКУ «Академический территориальный отдел» для работников МКУ «Академический территориальный отдел»;

- руководителем МКУ «Иковский территориальный отдел» для работников МКУ «Иковский территориальный отдел»;

- руководителем МКУ «Введенский территориальный отдел» для работников МКУ «Введенский территориальный отдел»;

- руководителем МКУ «Железнодорожный территориальный отдел» для работников МКУ «Железнодорожный территориальный отдел»;

- руководителем МКУ «Садовский территориальный отдел» для работников МКУ «Садовский территориальный отдел»;

- руководителем МКУ «Шмаковский территориальный отдел» для работников МКУ «Шмаковский территориальный отдел»;

- руководителем МКУ «Колташевский территориальный отдел» для работников МКУ «Колташевский территориальный отдел»;

- руководителем МКУ «Митинский территориальный отдел» для работников МКУ «Митинский территориальный отдел».

2.6. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

2.7. Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в следующих случаях: при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, влияющих на безопасность труда; при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару; по требованию органов надзора; при перерывах в работе более 60 дней;

2.8. Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в следующих случаях: если предполагается выполнение каких – либо единичных, разовых работ; при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий; при выполнении работ, на которые оформляются наряд – допуск, разрешение или специальные документы; при проведении в организации массовых мероприятий; при направлении работника в командировку, по условиям которой он не попадает под юрисдикцию другого работодателя.

3. В отсутствие лиц, указанных в п. 2.2, обязанности по проведению первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте возложить на лиц, их замещающих.

4. Обязанности по проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте для руководителей отделов структурных и отраслевых (функциональных) органов Администрации, для Главы Кетовского муниципального округа и его заместителей возложить на главного специалиста отдела экономического развития Администрации, а в его отсутствие – на начальника экономического отдела.

5. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым проводился инструктаж.

6. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации Кетовского района от 5 мая 2015 года № 129-р «Об организации проведения инструктажа по охране труда»;

- распоряжение Администрации Кетовского района от 9 августа 2019 года № 341-р «Об организации проведения инструктажа по охране труда».

7. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Кетовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Кетовского муниципального округа.

Глава Кетовского муниципального округа О.Н. Язовских

Курганской области

Кондратьева Ирина Владимировна

тел. (8 -35- 231) 2-39-40