|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| от 10 апреля 2023 года № 151/1-рс. Кетово |

**О создании жилищной комиссии** **по рассмотрению заявлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кетовского муниципального округа Курганской области:

1. Создать Жилищную комиссию по рассмотрению заявлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии по рассмотрению заявлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение 1).
3. Утвердить Состав жилищной комиссии по рассмотрению заявлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение 2).
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Кетовского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ВРИО заместителя Главы Кетовского МО по развитию территорий, ЖКХ и капитальному строительству.

Глава Кетовского муниципального округа О.Н. Язовских

Курганской области

Яковлева Марина Петровна

(35231) 2-39-41

 Приложение 1

 к распоряжению Администрации

 Кетовского муниципального округа

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_\_

 «О создании жилищной комиссии по

 рассмотрению заявлений о принятии

 граждан на учет в качестве нуждающихся

 в жилых помещениях»

**Положение**

**о жилищной комиссии по рассмотрению заявлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

1. Общие положения

 1.1. Жилищная комиссия по рассмотрению заявлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее ‒ комиссия) создана с целью реализации установленных законодательством гарантий граждан, нуждающихся в жилых помещениях, рассмотрения и принятия решений по вопросу принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении на территории Кетовского муниципального округа Курганской области.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кетовского муниципального округа Курганской области.

 1.3. Комиссия создается распоряжением Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области.

 1.4. Состав комиссии утверждается и изменяется распоряжением Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области.

 Комиссия формируется в составе:

 ‒ председатель комиссии;

 ‒ заместитель председателя комиссии;

 ‒ секретарь комиссии;

 ‒ члены комиссии.

 1.5. Председатель комиссии:

 ‒ организует работу комиссии;

 ‒ созывает и ведет заседания комиссии;

 ‒ подписывает протоколы заседания комиссии;

 ‒ дает поручения членам комиссии в целях решения задач, определенных настоящим Положением.

 В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности по ведению заседания комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

 1.6. Заместитель председателя комиссии:

 ‒ организует заседание комиссии;

 ‒ обеспечивает явку на заседание комиссии;

 ‒ обеспечивает юридическое сопровождение деятельности комиссии;

 ‒ осуществляет подготовку документов для рассмотрения комиссией.

1.7. Секретарь комиссии:

 ‒ информирует членов комиссии о дате и времени и месте проведения комиссии;

 ‒ ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

‒ готовит по поручению председателя комиссии проекты правовых актов об утверждении решений комиссии;

‒ осуществляет хранение решений и принятых правовых актов об утверждении решений заседания комиссии;

‒ осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

 1.7.1. В протоколе должны быть отражены наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

2. Основные задачи комиссии

 2.1. Основными задачами комиссии являются:

 ‒ обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда Кетовского муниципального округа Курганской области;

 ‒ рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;
 ‒ обеспечение реализации жилищных прав граждан и принятие решенияо постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории Кетовского муниципального округа Курганской области, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

3.Функции комиссии.

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с приложением всех необходимых документов (их заверенных копий).

‒ материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, готовят специалисты отраслевых (функциональных) органов Кетовского муниципального округа, в чьи полномочия входит подготовка документов в пределах своих должностных обязанностей, и представляют указанные материалы секретарю комиссии для подготовки заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

3.1.2. Принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Основной формой работы комиссии является заседание.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере обращений граждан.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % ее состава.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

3.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.7. Решение комиссии о принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии.

3.8. В случае отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях комиссия в десятидневный срок со дня принятия решения направляет гражданину-заявителю письменное уведомление с мотивированным изложением причин отказа.

3.9. На основании решения комиссии секретарь комиссии готовит проект правового акта об утверждении решений комиссии и представляет его на утверждение Главе Кетовского муниципального округа Курганской области.

 Приложение 2

 к распоряжению Администрации

 Кетовского муниципального округа

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_\_

 «О создании жилищной комиссии по

 рассмотрению заявлений о принятии

 граждан на учет в качестве нуждающихся

 в жилых помещениях»

**Состав**

**жилищной комиссии по рассмотрению заявлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

|  |  |
| --- | --- |
| Ладошко Вячеслав Николаевич | Председатель комиссии ‒ ВРИО заместителя Главы Кетовского муниципального округа по развитию территорий, ЖКХ и капитальному строительству |
| Кедя Владимир Иванович | Заместитель председателя комиссии ‒ Руководитель Комитета по организации жилищно-коммунального хозяйства и капитальному строительству Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области |
| Низовитина Екатерина Сергеевна | Секретарь комиссии ‒ специалист отдела капитального строительства Комитета по организации жилищно-коммунального хозяйства и капитальному строительству Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области |
| Члены комисс ии: |  |
| Бурова Наталья Анатольевна | Начальник отдела имущественных и земельных отношений Кетовского муниципального округа Курганской области |
| Юче Татьяна Анатольевна | Начальник юридического отдела Кетовского муниципального округа Курганской области |
| Яковлева Марина Петровна | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Комитета по организации жилищно-коммунального хозяйства и капитальному строительству Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области |