###  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_15 февраля\_\_\_2023 г. № *\_277\_\_*

 с. Кетово

**Об утверждении Порядка выдачи, продления, внесения изменений, закрытия разрешения на проведение земляных работ, Порядка восстановления благоустройства, нарушенного при проведении земляных работ на территории Кетовского муниципального округа**

**Курганской области**

#  В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Кетовского муниципального округа Курганской области от 29 ноября 2022 года № 161 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кетовского муниципального округа Курганской области», Уставом Кетовского муниципального округа Курганской области, Администрация Кетовского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок выдачи, продления, внесения изменений, закрытия разрешения на проведение земляных работ на территории Кетовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить Порядок восстановления благоустройства нарушенного при проведении земляных работ на территории Кетовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кетовского муниципального округа

Курганской области О.Н. Язовских

Куликова Ирина Викторовна

(35231)23554

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к постановлению Администрации Кетовского муниципального округаот «\_15\_» \_февраля\_\_2023 года № \_277\_«Об утверждении Порядка выдачи, продления, внесения изменений, закрытия разрешения на проведение земляных работ, Порядка восстановления благоустройства нарушенного при проведении земляных работ на территории Кетовского муниципальногоокруга Курганской области»  |

**ПОРЯДОК**

**выдачи, продления, внесения изменений, закрытия разрешения на проведение земляных работ на территории Кетовского муниципального округа Курганской области**

1. Земляные работы могут проводиться только после получения разрешения на проведение земляных работ (далее - разрешение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое является основанием для начала земляных работ.

2. Разрешение выдается Администрацией Кетовского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация).

3. Для получения разрешения заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление на проведение земляных работ (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) согласованную и утвержденную в установленном порядке проектную документацию (при проведении земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов);

3) схему места проведения работ с указанием сроков проведения работ, границ участка работ, складирования материалов, установки информационных табличек, знаков и ограждений, и, при необходимости, пешеходных мостиков;

4) доверенность от заявителя, оформленная в установленном порядке представителю подрядной организации, являющемуся ответственным за проведение работ;

5) разрешение на строительство (при проведении земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией) на земельном участке;

6) схему организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест проведения дорожных работ, согласованную с соответствующим отделением ГИБДД УМВД России на предмет соответствия обеспечения безопасности дорожного движения.

4. Разрешение оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Администрации, один - у заявителя.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в получении разрешения:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах, приложенных к заявлению;

3) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям действующего законодательства РФ, муниципальным правовым актам.

6. Разрешение может быть выдано Администрацией представителю подрядной организации, являющемуся ответственным за проведение работ, по доверенности от заявителя, оформленной в установленном порядке.

7. В срок действия разрешения включается срок проведения земляных работ и срок выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

Срок проведения аварийных работ с полным восстановлением нарушенного благоустройства устанавливается не более 30 дней, при проведении аварийных работ на проезжих частях улиц - не более 14 дней.

8. Выданное разрешение на проведение работ действительно на указанные в разрешении объем, срок и границы участка работ.

В случае изменения границ участка работ, объемов и сроков проведения земляных работ, в том числе в результате корректировки проектных решений в процессе работ необходимо внести соответствующие изменения в разрешение. При проведении земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов для внесения изменений в Администрацию представляется откорректированная проектная документация с указанием, кем и когда разрешены и согласованы отступления от проекта.

9. В случае получения разрешения подрядной организацией, при передаче объекта другой подрядной организации, подрядная организация, получившая разрешение, обязана немедленно сообщить об этом в Администрацию, разрешение переоформляется на другую подрядную организацию.

10. В случае невыполнения работ в установленный в разрешении срок и для продления срока действия разрешения заявитель за 3 дня до истечения его срока представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление, с указанием причин превышения сроков проведения работ, с уточнением срока окончания работ;

2) подлинник разрешения на проведение земляных работ;

3) график проведения работ;

4) документы, подтверждающие причины продления срока действия разрешения (в зависимости от причин продления к таким документам могут быть отнесены: акт обследования объекта, акт о выявленных дефектах, акт о результатах гидравлических испытаний, наряд на проведение работ по устранению аварийной ситуации, проектная документация или иные документы, обосновывающие продление).

Администрация в течение трех дней на основании представленного заявления и документов, подтверждающих необходимость продления срока действия разрешения, принимает решение о продлении разрешения, либо об отказе в продлении разрешения.

Перед продлением разрешения, в случае необходимости, следует пролонгировать ранее полученные согласования и разрешения.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в продлении срока действия разрешения:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах, приложенных к заявлению;

3) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям действующего законодательства РФ, муниципальным правовым актам;

4) невыполнение обязательств по восстановлению благоустройства по ранее выданным разрешениям, за исключением необходимости проведения аварийных работ.

12. В случае принятия Администрацией решения о продлении информация об изменении срока вносится в графу «Особые условия о сроке производства работ и восстановления нарушенного благоустройства» всех экземпляров разрешения и скрепляется подписью должностного лица Администрации и печатью. Один экземпляр возвращается заявителю.

В случае принятия Администрацией решения об отказе в продлении Администрация уведомляет заявителя посредством факсимильной или телефонной связи о принятии решения и готовности отказа в продлении срока действия разрешения.

Заявитель обязан получить отказ в продлении разрешения в трехдневный срок и восстановить нарушенное в ходе земляных работ благоустройство в течение пяти дней с даты уведомления об отказе посредством факсимильной или телефонной связи.

Неполучение отказа в продлении разрешения не является основанием для продолжения проведения земляных работ.

13. Разрешение считается утратившим силу, если работы не проводились в установленные разрешением сроки.

Проведение работ без разрешения или по разрешению, срок которого истек, запрещается и считается самовольным.

14. Разрешение должно находиться по месту проведения работ и предъявляться по первому требованию уполномоченных должностных лиц Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации.

Приложение 1

к Порядку выдачи, продления, внесения изменений, закрытия разрешения на проведение земляных работ на территории Кетовского муниципальногоокруга Курганской области

**В Администрацию Кетовского муниципального округа Курганской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение разрешения на проведение земляных работ**

**1. Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, ответственного за производство работ, должность, телефон)

**2. Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, ответственного за производство работ, должность, телефон)

**3. Организация, восстанавливающая покрытие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, ответственного за производство работ, должность, телефон)

**4. Место проведения земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (адрес и общая площадь участка)

**5. Вид работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.** **Проектная документация** (при проведении земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией объекта)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.** Планируем нарушить следующие элементы благоустройства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид элемента благоустройства | Ед.изм. | Объем планируемых разрушений |
| 1 | Проезжая часть (указывается вид покрытия) |  |  |
| 2 | Проезжая часть, двор (указывается вид покрытия) |  |  |
| 3 | Грунтовое покрытие (газон) |  |  |
| 4 | Тротуар |  |  |
| 5 | Отмостка |  |  |
| 6 | Поребрик (бордюр) |  |  |
| 7 | Иное |  |  |

8. **Сроки проведения земляных работ с восстановлением нарушенного благоустройства:**

**с по**

**Полное восстановление нарушенного благоустройства гарантирую до**

**Обязуюсь:**

- соблюдать при производстве работ «Правила благоустройства территории Кетовского муниципального округа Курганской области», утвержденные Решением Думы Кетовского муниципального округа № 161 от
29.11.2022 г., строительно-технические, санитарные и иные правила и нормы;

- выполнить полное восстановление нарушенного благоустройства в установленный срок и в течение 3-х
лет после выполнения работ по полному восстановлению нарушенного благоустройства, в случае
некачественного восстановления благоустройства, устранять брак (просадки на проезжей части улиц,
тротуарах провалы грунтового покрытия и т.д.) по первому требованию Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области.

Объект обеспечен необходимыми материалами, механизмами, типовыми ограждениями и дорожными знаками установленного образца, утвержденной проектной документацией, рабочей силой и финансированием.

Ф.И.О. руководителя подпись

**М.П.**

 **Согласование: Подрядчик:**

1. Электросвязь

2. Кетовский РЭС

**Организация, восстанавливающая покрытие**

Ф.И.О. руководителя подпись

 **М.П.**

3. Коммунальная служба

4. Газоснабжающая организация

5. МКУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальный отдел

Приложение 2

к Порядку выдачи, продления, внесения изменений, закрытия разрешения на проведение земляных работ на территории Кетовского муниципальногоокруга Курганской области

**Администрация Кетовского муниципального округа Курганской области**

 Оформляется

в 2-х экземплярах

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_**

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. с. Кетово

**1. Заявителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, ответственного за производство работ, должность, телефон)

**2. Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, ответственного за производство работ, должность, телефон)

**3. Организация, восстанавливающая покрытие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, ответственного за производство работ, должность, телефон)

**В связи с необходимостью проведения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (вид работ)

**разрешается:**

**1. Провести земляные работы на участке общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**кв.м.

**по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в границах участка работ согласно схеме места проведения работ.

**2.** Нарушить следующие элементы благоустройства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид элемента благоустройства | Ед.изм. | Объем планируемых разрушений |
| 1 | Проезжая часть (указывается вид покрытия) |  |  |
| 2 | Проезжая часть, двор (указывается вид покрытия) |  |  |
| 3 | Грунтовое покрытие (газон) |  |  |
| 4 | Тротуар |  |  |
| 5 | Отмостка |  |  |
| 6 | Поребрик (бордюр) |  |  |
| 7 | Иное |  |  |

**Проведение земляных работ с восстановлением нарушенного благоустройства разрешено:**

**с по**

 Работы по строительству, реконструкции, ликвидации и ремонту объектов, связанные с нарушением благоустройства и естественного природного ландшафта могут выполнять только организации, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, имеющие лицензию на производство данного вида работ.

 При производстве работ Заявитель обязан «Правила благоустройства территории Кетовского муниципального округа Курганской области», утвержденные Решением Думы Кетовского муниципального округа № 161 от 29.11.2022 г., строительно-технические, санитарные и иные правила и нормы; выполнить полное восстановление нарушенного благоустройства в установленный срок и в течение 3-х
лет после выполнения работ по полному восстановлению нарушенного благоустройства, в случае
некачественного восстановления благоустройства, устранять брак (просадки на проезжей части улиц,
тротуарах провалы грунтового покрытия и т.д.) по первому требованию Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области.

Особые условия о сроке производства работ и восстановления нарушенного благоустройства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Разрешение выдал: Разрешение получил:**

Глава Кетовского муниципального округа

Курганской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Язовских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. заявителя, подпись)

 М.П. М.П.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Кетовского муниципального округа

от «\_15\_» \_февраля\_\_2023 года № \_277\_

«Об утверждении Порядка выдачи,

продления, внесения изменений, закрытия разрешения на проведение земляных

работ, Порядка восстановления благоустройства нарушенного при проведении земляных работ на территории Кетовского муниципальногоокруга Курганской

области»

**ПОРЯДОК**

**восстановления благоустройства, нарушенного при проведении земляных работ на территории Кетовского муниципального округа Курганской области**

1. Восстановление нарушенного благоустройства - комплекс работ по восстановлению состояния территории, газонов, покрытия дорог, входов в подъезды, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и т.д., существовавших до начала проведения земляных работ, приведших к нарушению благоустройства, включая уборку территории и приведения ее в порядок после проведения земляных работ.

Лица, проводящие земляные работы, обязаны обеспечить полную сохранность материалов при разборке покрытий из булыжника, дорожных и тротуарных плит, бордюрного камня и иных элементов благоустройства и обязаны восстановить нарушенное благоустройство территории объекта (тротуарную плитку, асфальтовое покрытие, бордюры, ограждения, малые архитектурные формы). Недостача материала компенсируется организацией, проводящей земляные работы.

2. После окончания проведения земляных работ заявителем проводится комплекс работ по восстановлению состояния территории, газонов, покрытия дорог, входов в подъезды, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и т.д., существовавших до начала проведения земляных работ, в объеме нарушенного благоустройства и в сроки, установленные разрешением, уведомлением.

На восстанавливаемом участке проезжей части дорог в обязательном порядке применяется тип дорожной одежды, существовавший ранее (до проведения земляных работ).

3. Засыпка траншей и котлованов в местах вскрытых существующих подземных сооружений и коммуникаций должна проводиться в присутствии представителей соответствующих эксплуатационных организаций, с составлением акта на скрытые работы.

В случае неявки представителей эксплуатационных организаций в установленный срок к месту работ засыпка траншеи и котлована проводится в их отсутствие, о чем указывается в акте на скрытые работы.

Засыпка траншей и котлованов на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия, запрещается.

4. Работы по восстановлению дорожных покрытий и тротуаров должны начинаться немедленно после засыпки траншей и котлованов и проводится в строгом соответствии с правилами и нормами производства дорожных покрытий, тротуаров, обеспечивающими ровность покрытий.

Организация, в обязанности которой входит выполнение работ по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, обязана вести контроль за качеством засыпки траншей и котлованов и уплотнения материала.

При обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некачественным грунтом, без необходимого уплотнения) составляется акт с участием представителей заявителя, Администрации, соответствующего территориального отдела. На основании акта лицо, получившее разрешение на проведение земляных работ, обязано исправить допущенные дефекты.

5. Восстановление дорожных покрытий и тротуаров должно выполняться с соблюдением строительно-технических норм и правил, обеспечивающих необходимое качество устройства основания. Восстановление асфальтобетонного, грунтового и иного твердого покрытия дорог, тротуаров после строительства, реконструкции или ремонта подземных инженерных сооружений и коммуникаций выполняется с сохранением продольного и поперечного уклонов дорожного полотна и заменой бортового камня (при необходимости). При этом подлежит восстановлению также дорожная разметка из материала, аналогичного материалу нарушенной разметки.

Организации, выполняющие работы по восстановлению асфальтобетонного, грунтового покрытия проезжих частей дорог и тротуаров, несут ответственность за его качественное состояние в течение 3 лет после завершения работ.

По завершению земляных работ запрещается оставлять невосстановленным благоустройство, засыпать землей, глиной, песком, щебнем, строительными материалами и мусором зеленые насаждения, крышки колодцев подземных сетей, водосточные решетки, тротуары, кюветы и водостоки. Отметка восстанавливаемого газона должна быть ниже уровня бортового камня на 5 см.

6. При проведении работ должна быть обеспечена уборка, содержание, чистота мест проведения работ, а также прилегающих к ним территорий и подъездов.

7. Ответственность за повреждение существующих подземных инженерных сооружений и коммуникаций несут организации и лица, выполняющие земляные работы, а также должностные лица, ответственные за проведение этих работ на объекте. По факту повреждения существующих подземных инженерных сооружений и коммуникаций составляется акт при участии представителей эксплуатирующих организаций, подрядчика и иных заинтересованных лиц с указанием причин повреждения.

8. Ответственность за восстановление благоустройства несут лица, получившие разрешение на проведение земляных работ, при проведении самовольных земляных работ - лица, проводившие такие работы.

9. Благоустройство, нарушенное при проведении земляных работ, должно быть восстановлено в полном объеме.

10. После выполнения мероприятий по восстановлению благоустройства, нарушенного при проведении земляных работ, лицо получившее разрешение, информирует Администрацию о готовности объектов к сдаче, для согласования даты и времени осуществления приемки.

11. Благоустройство, нарушенное при проведении земляных работ в зимний период, должно быть восстановлено в зимнем варианте (засыпка песком, уложен и уплотнен щебень). Зимний период - период времени с 15 октября - по 15 апреля.

Лица, получившие разрешение, осуществляют контроль за состоянием проезжей части, тротуаров на месте проведения работ, при необходимости устраняя вновь появившиеся недостатки, до полного восстановления дорожного покрытия, тротуаров.

Полное восстановление нарушенного в зимний период благоустройства должно быть выполнено в срок до 1 июня предстоящего летнего периода.