**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2023г. № 212 .

с. Кетово

**О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кетовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденные 10.02.2021 № 2-4-71-2-11дсп заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Администрация Кетовского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.  Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Кетовского муниципального округа Курганской области и утвердить состав согласно приложению 1.

 2.  Утвердить положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кетовского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2.

 3.  Признать утратившим силу Постановление Администрации Кетовского района Курганской области от 12 августа 2021г. №1193 «О создании эвакуационной комиссии Кетовского района Курганской области».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Кетовского муниципального округа Курганской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кетовского муниципального округа Курганской области.

Глава Кетовского муниципального округа

Курганской области О.Н. Язовских

Бочкарев Андрей Яковлевич

(35231)2-35-62

Приложение 1

к постановлению Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области

№ 212 от 03. 02. 2023 года

«О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кетовского муниципального округа Курганской области»

Состав

эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кетовского муниципального округа Курганской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Председатель эвакуационной комиссии Кетовского муниципального округа | Заместитель Главы Кетовского МО по социальной политике |
| 2 | Заместитель председателя эвакуационной комиссии | Первый заместитель Главы Кетовского МО  |
| 3 | Секретарь эвакуационной комиссии | Заместитель руководителя Центра ГО и ЗН |
| Члены комиссии |
| 1 | Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения | Начальник отдела экономического развития |
| 2 | Член группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения | Заместитель начальника отдела сельского хозяйства  |
| 3 | Член группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения | Заместитель начальника финансового отдела - начальник инспекции по бюджету |
| 4 | Член группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения | Руководитель Комитета по организации ЖКХ и капитальному строительству |
| 5 | Член группы по первоочередному жизнеобеспечению | Председатель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства приАдминистрации Кетовского МО (по согласованию) |
| 6 | Руководитель группы транспортного обеспечения эвакомероприятий | Руководитель Управления образования |
| 7 | Руководитель группы оповещения и связи  | Специалист по оказанию муниципальных услуг в электронном виде |
| 8 | Руководитель группы учета эваконаселения | Директор ГКУ «ЦСО №9» (по согласованию) |
| 9 | Член группы учета эваконаселения | Заместитель начальника ГКУ «УСЗН №9»(по согласованию) |
| 10 | Руководителя группы приема и организации размещенияэвакуируемого населения | Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Кетовского муниципального округа |
| 11 | Член группы приема и организации размещения эваконаселения (учреждений образования) | Заместитель руководителя Управления образования |
| 12 | Член группы приема и организации размещенияэваконаселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений |
| 13 | Руководителя группы охраны общественного порядка | Начальник ОМВД России по Кетовскому району(по согласованию) |
| 14 | Руководитель группы эвакуации материальных и культурных ценностей | Руководитель Управления культуры |
| 15 | Руководитель группы по медицинскому обеспечению  | Главный врач ГБУ «межрайонная больница №3»(по согласованию) |
| 16 | Представитель военкомата по Кетовскому муниципальному округу | Военный комиссар (Кетовского, Половинского и Притобольного районов) (по согласованию) |
| 17 | Представитель мобилизационного органа Администрации Кетовского муниципального округа | Ведущий специалист мобилизационной работы и воинского учета |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение 2

к постановлению Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области

№ 212 от 03. 02. 2023 года

 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кетовского муниципального округа Курганской области»

Положение

о создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кетовского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии (далее - Комиссии) Кетовского муниципального округа Курганской области при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при военных конфликтах, или вследствие этих конфликтов.

1.2. Окружная Комиссия создается постановлением Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области для непосредственного планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при военных конфликтах, или вследствие этих конфликтов.

1.3. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя Главы Кетовского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

1.4. В состав Комиссии Кетовского муниципального округа Курганской области назначаются лица руководящего состава Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области (управлений, комитетов, служб, отделов) и по согласованию социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представителя военного комиссариата.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, планом гражданской обороны и защиты населения, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кетовского муниципального округа.

2. Основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

2.1. В мирное время и в повседневной деятельности Комиссия осуществляет:

- разработку планов эвакуации населения при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и опасностей, возникающих при возникновении военных конфликтов, или вследствие этих конфликтов, а также ежегодное их уточнение;

- разработку совместно со структурными подразделениями Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне (безопасном районе);

- организацию работы по комплектованию и подготовке сотрудников эвакуационных органов – эвакуационных комиссий организаций, сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения;

- разработку документации для определения количества и выбора мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в загородную зону (безопасный район), выбора маршрутов эвакуации населения Кетовского муниципального округа Курганской области автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- организацию работы по разработке планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в организациях Кетовского муниципального округа Курганской области;

- организацию ведения учета транспортных средств организаций Кетовского муниципального округа Курганской области и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения района при рассредоточении и эвакуации его в загородную зону (безопасный район);

- организацию ведения учета населения Кетовского муниципального округа Курганской области и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

- участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

- организацию изучения и освоения объектов Кетовского муниципального округа Курганской области по вопросам приема и размещения в ней эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Кетовского муниципального округа Курганской области;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения района для включения их в план эвакуации;

- внесение предложения Главе Кетовского муниципального округа Курганской области по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей округа.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение комиссия:

- организует мероприятия по приведению в готовность эвакуационных органов, проверке схем оповещения и связи;

- уточняет категории и численность населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

- уточняет план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города, порядок осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий комиссия:

- доводит распоряжения и задачи на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;

- вводит в действие план эвакуации населения и планы обеспечения эвакуационных мероприятий (по частичной или полной эвакуации);

- устанавливает непрерывное взаимодействие с эвакуационными органами и автотранспортными предприятиями Кетовского муниципального округа Курганской области;

- организует работу по сбору информации о ходе оповещения населения, о начале эвакуации и подачи транспорта на сборные эвакуационные пункты;

- организует постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями безопасных районов в загородной зоне по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения Кетовского муниципального округа Курганской области;

- организует взаимодействие с органами военного командования и службами города по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий комиссия:

- организует работу по сбору информации о готовности имеющихся защитных сооружений гражданской обороны (простейших укрытий) в районах расположения сборных эвакуационных пунктов;

- организует работу по сбору информации о подготовке транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организует инженерное оборудование маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации;

- организует работу по уточнению с эвакуационными органами и эвакоприемными комиссиями планов приема и размещения населения в загородной зоне (безопасном районе), а также его жизнеобеспечения;

- организует работу эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения и отправки его в загородную зону (безопасный район) автотранспортом и пешим порядком;

- организует работу по сбору информации о выполнении почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Кетовского муниципального округа Курганской области ;

- организует работу по ведению учета подачи транспорта на пункты посадки;

- организует взаимодействие с эвакоприемными комиссиями и информирование их о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- организует работу по вывозу в загородную зону (безопасный район) материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени комиссия:

- организует совместную работу и взаимный обмен информацией с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города по вопросам эвакуации (отселения) населения;

- организует работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации (отселению) населения Кетовского муниципального округа Курганской области;

- организует подготовку пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного (отселенного) населения;

- организует вывоз (вывод) населения в места его временного размещения, а также учет эвакуированного населения;

- организует первоочередное обеспечение эвакуированного (отселенного) населения продовольствием, водой, медикаментами, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);

- организует работу по возвращению эвакуированного (отселенного) населения в места постоянного проживания.

3. Права эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

Комиссия имеет право:

- доводить постановления и распоряжения Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области и организациям, расположенным на территории Кетовского муниципального округа Курганской области, контролировать их исполнение;

- запрашивать у структурных подразделений Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Кетовского муниципального округа Курганской области;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц структурных подразделений, Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области и по согласованию руководителей организаций по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Кетовского муниципального округа Курганской области, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов;

- в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, для выполнения организациями Кетовского муниципального округа Курганской области независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

- осуществлять сбор информации о деятельности эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Порядок работы эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой Кетовского муниципального округа Курганской области, в который включаются проведение заседаний комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от утвержденного списочного состава комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления и распоряжения Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, которые доводятся до сведения соответствующих структурных подразделений Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, учреждений и организаций.

 4.3. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, Комиссию возглавляет председатель, который определяет направления деятельности Комиссии и организует ее работу.

4.4. Регламент комиссии утверждается председателем. Комиссия работает по плану, утвержденному на заседании.

4.5. Заседания совета проводятся ее председателем. При отсутствии председателя комиссии заседания проводит заместитель.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления и распоряжения Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, которые доводятся до сведения соответствующих структурных подразделений Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, учреждений и организаций.

4.9. Организационную подготовку заседаний комиссии осуществляет секретарь. Для реализации возложенных на комиссию задач секретарь:

- осуществляет сбор членов комиссии на заседание;

- осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

- доводит принятые решения на заседаниях комиссий решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- оформляет протоколы заседаний комиссии, протоколы хранятся у секретаря;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с документами.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению о создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кетовского муниципального округа Курганской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:Руководитель центра по делам ГО и ЗНАдминистрации Кетовского муниципального округа Курганской области  |  | А.Я. Бочкарев |
|  |  |  |
| ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:Заместитель Главы Кетовского муниципального округа по социальной политике |  | И.В. Корюкина |
|  |  |  |
| Начальник юридического отдела Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области  |  | Т.А. Юче  |
|  |  |  |
| Управляющий делами - руководитель аппаратаАдминистрации Кетовского муниципального округа Курганской области  |  | О.В. Южакова |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кетовского муниципального округа Курганской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сектор по социальной политике | ketovosoc@yandex.ru | – 1 экз. |
| 2. | Комитет по организации ЖКХ и капитальному строительству | szsgkh@list.ru | – 1 экз. |
| 3. | Центр гражданской обороны и защиты населения | ket.edds@mail.ru | – 1 экз. |
| 4. | Комитет по управлению муниципальным имуществом | kumiketovo@yandex.ru | – 1 экз. |
| 5.  | Управление образования | unoketr@bk.ru | – 1 экз. |
| 6. | Управление культуры | kultura45ketovo@mail.ru | – 1 экз. |
| 7. | Отдел организационной и кадровой работы | ketovo.org@mail.ru | – 1 экз. |