**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2023 года № \_\_\_\_\_\_

с. Кетово

**О внесении изменений в постановление Администрации Кетовского муниципального округа от 16.10.2023 гола № 2578 «Об утверждении Порядка проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа»**

Руководствуясь Уставом Кетовского муниципального округа Курганской области с целью устранения допущенной технической ошибки, Администрация Кетовского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вести изменения в постановление Администрации Кетовского муниципального округа от 16.10.2023 года № 2578 «Об утверждении Порядка проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Администрации Кетовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям возникшим с 16.10.2023г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кетовского муниципального округа Курганской области.

Глава Кетовского муниципального округа

Курганской области          О.Н. Язовских

Булавина Мария Сергеевна

8 (35231) 23940

Приложение

к постановлению Администрации Кетовского муниципального округа

от «\_\_\_\_» декабря 2023 года № \_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление Администрации Кетовского муниципального округа от 16.10.2023 гола № 2578 «Об утверждении Порядка проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа»

ПОРЯДОК

проведения аукционов на право заключения договора

на размещение нестационарного торгового объекта

на территории Кетовского муниципального округа (далее - Порядок).

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Кетовского муниципального округа (далее - договор на размещение), расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Кетовского муниципального округа (далее - округ), а также на земельных участках, расположенных на территории района, государственная собственность на которые не разграничена (далее – аукционы).

2.Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений, предметом аукциона является право заключения договора на размещение НТО на территории Кетовского муниципального округа с победителем, предложившим наиболее высокую цену.

3.Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционах.

4.Начальная цена права заключения Договора устанавливается в размере, определяемом Методикой определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Кетовского муниципального округа, утвержденной Решением Думы Кетовского муниципального округа Курганской области.

5.Организатором аукционов является отдел экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа (далее – организатор аукциона).

6.Информация о проведении аукционов размещается на Официальном информационном сайте Администрации Кетовского муниципального округа <http://ketovo45.ru> в разделе экономика и финансы – имущество и земельные ресурсы в специальном подразделе «Торги» (далее – специальный подраздел «Торги»). К информации о проведении аукционов относятся сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения аукционов.

7. Основные термины и понятия:

хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность;

заявитель, участник аукцион - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность.

**Статья 2. Комиссия по проведению аукционов**

2.1.Для проведения аукционов создается аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа (далее – аукционная комиссия).

2.2.Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации Кетовского муниципального округа (далее – Администрация МО).

**Статья 3. Требования к участникам аукционов**

3.1.Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора, осуществляющие торговую деятельность.

3.2.Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленными в Федеральным законом от 28.12.2009 № 381- ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» к лицам, осуществляющим торговую деятельность.

3.3.Не допускается на момент проведения аукциона:

проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

приостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

отсутствие между участником аукциона и членами аукционной комиссии конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член аукционной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.4.Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, в соответствии с их компетенцией.

**Статья 4. Извещение о проведении аукциона**

4.1. Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в официальном печатном издании «Курс района» и размещается на официальном сайте Кетовского муниципального округа <http://ketovo45.ru> в разделе экономика и финансы – имущество и земельные ресурсы в специальном подразделе «Торги» (далее - официальное опубликование) не позднее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

4.2. Извещение должно содержать:

2.1 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

2.2 предмет аукциона;

2.3 место размещения НТО (с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта);

2.4 площадь земельного участка, предназначенного для размещения НТО;

2.5 вид и специализация (ассортимент реализуемой продукции) НТО;

2.6 срок действия договора на размещение;

2.7 сведения о начальной цене предмета аукциона;

2.8 место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем официального опубликования извещения о проведении аукциона;

2.9 место, дата и время рассмотрения заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске;

2.10 место, дату и время проведения аукциона;

2.11 требование о внесении и размере задатка, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

2.12 срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;

2.13 срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учётом положений пункта 4.3 настоящего порядка;

4.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в специальном подразделе «Торги» в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в аукционе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка на расчетный счет, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Статья 5. Аукционная документация**

5.1 Аукционная документация разрабатывается организатором аукциона с учётом положений, определённых настоящим порядком.

5.2 Аукционная документация **помимо** информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

2.1 порядок предоставления документации.

2.2 требования, предъявляемые к участникам аукциона;

2.3 условия допуска к участию в аукционе;

2.4 требования к документам, установленным в соответствии с пунктами 8.2 и 8.3 настоящего порядка;

2.5 порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

2.6 порядок, срок предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

2.7 место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2.8 срок, в течение которого должен быть подписан договор на размещение;

2.9 сведения о  «шаге аукциона»,  «шаг аукциона»  устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение договора, указанной в извещении о проведение аукциона;

5.3 К аукционной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

5.4 Сведения, содержащиеся в  аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

**Статья 6. Порядок предоставления аукционной документации**

6.1. Одновременно с извещением о проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации в специальном подразделе «Торги» в срок, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Порядка. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в специальном подразделе «Торги» без взимания платы.

6.2. После опубликования извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию, в том числе в форме электронного документа.

6.3. Предоставление аукционной документации до официального опубликования в газете «Курс района» и размещения в специальном подразделе «Торги» извещения о проведении аукциона не допускается.

**Статья 7. Разъяснение положений аукционной документации внесение в нее изменений**

7.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в специальном подразделе «Торги» с указанием предмета запроса, но без указания сведений о заинтересованном лице, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

7.3.Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения в специальном подразделе «Торги» извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на специальном подразделе о проведении торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее тридцати дней.

**Статья 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

8.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

8.2 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, юридический адрес, почтовый адрес, (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии).

8.3 К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица); копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка в размере 20% от начальной (минимальной) цены;

3) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты приема заявок.

8.4. Все листы заявки, включая приложенные документы, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Порядка.

8.5 Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.6 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7 Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В данном случае возвращается задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней со дня возвращения заявки заявителю.

8.8 Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В данном случае возвращается задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.9 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**Статья 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

9.2 Аукционная комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе в срок указанный в аукционной документации.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, возвращаются такому заявителю, без рассмотрения.

9.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Указанный протокол в течение одного рабочего после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в специальном подразделе «Торги». Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5 В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9.6 Задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.7 Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных противоречивых сведений;

2) невнесения задатка в сроки и размере, указанном в извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

4) нахождения заявителя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, либо в отношении него введена процедура банкротства;

5) деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

9.8 Отказ по иным основаниям не допускается.

**Статья 10. Порядок проведения аукциона**

10.1 В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

10.2 Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4 «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукцион завершается.

10.5 Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новой цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4 настоящего Порядка, и «шага аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.8 При проведении аукциона секретарь аукционной комиссии ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии), месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается членами аукционной комиссии и лицом, выигравшим аукцион, в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

10.9 Протокол аукциона размещается в специальном подразделе «Торги» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10 Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.11 В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращается задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

10.12 В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.13 Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее пяти лет.

**Статья 11. Заключение договора на размещение по результатам аукциона**

11.1 Заключение договора на размещение осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2 Договор на размещение заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

11.3 В срок, предусмотренный для заключения договора на размещение, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора на размещение с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, с которым заключается такой договор на размещение в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Порядка, в случае установления факта:

1)предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в заявке и предлагающихся к ней документов, предусмотренных пунктами 8.2, 8.3 настоящего Порядка.

2)наличия конфликта интересов между участником аукциона и членом аукционной комиссии.

11.4 В случае отказа от заключения договора на размещение с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора на размещение или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение с которым заключается такой договор на размещение, аукционной комиссией в срок не позднее одного дня следующего после дня установления фактов указанных в пункте 11.3. настоящего Порядка, составляется протокол об отказе от заключения договора на размещение, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор на размещение, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора на размещение, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол организатором аукциона размещается в специальном подразделе «Торги» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор на размещение.

11.5 Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора на размещение передает участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора на размещение, один экземпляр протокола и проект договора на размещение для заключения. В случае согласия участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора на размещение, на заключение такого договора на размещение, указанный проект договора на размещение подписывается им и в десятидневный срок представляется организатору аукциона.

11.6 Победителю аукциона, не представившему в установленный срок проект подписанного им договора на размещение, внесенный задаток не возвращается.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, после подписания договора на размещение засчитывается в качестве платежа за размещение НТО.

11.7 В случае если договор на размещение не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора на размещение, аукцион признается несостоявшимся.

**Статья 12. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. Организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе предлагает для подписания договор на размещение единственному участнику аукциона по начальной цене аукциона по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа

Типовая форма договора

на право размещение нестационарного торгового объекта на территории Кетовского муниципального округа

с. Кетово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Администрация Кетовского муниципального округа, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1.Настоящий Договор заключен по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа на основании протокола заседания аукционной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_. (без проведения аукциона - на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_).

1.2.Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, не являющегося  объектом недвижимого имущества (далее – Объект), характеристики которого указаны в пункте 1.3 настоящего Договора, по адресу в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации Кетовского муниципального округа от ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Схема) (номер в Схеме \_\_\_\_\_\_\_):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.     
                                          (адресный места размещения Объекта)

1.3.Объект имеет следующие характеристики:

вид Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (киоск, передвижной киоск, павильон, остановочный комплекс с торговым павильоном)

площадь места размещения Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Срок действия настоящего договора с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

1.4.Специализация Объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.5.Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора.

1.6.Настоящий Договор является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном Схемой и пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.Права и обязанности Сторон

2.1.Администрация имеет право:

2.1.1.Осуществлять контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

2.1.2.На беспрепятственный доступ на Объект и место размещения Объекта с целью их осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, действующего законодательства Российской Федерации, Курганской области и муниципальных правовых актов Кетовского муниципального округа.

2.1.3.Требовать от Хозяйствующего субъекта соблюдения архитектурных, санитарных, технических требований к нестационарным торговым объектам, а также санитарных и иных требований, предъявляемых к пользованию местом размещения Объекта.

2.1.4.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора с указанием срока их устранения.

2.1.5.Направлять в адрес Хозяйствующего субъекта уведомления о выявлении фактов повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта, его ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта с требованием об устранении перечисленных недостатков.

2.1.6.В случаях и порядке, установленных настоящим Договором, законодательством Российской Федерации, Курганской области или муниципальными правовыми актами Кетовского муниципального округа, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.7.Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2.Администрация обязана:

2.2.1.Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии со Схемой в месте, указанном в пункте 1.2 настоящего Договора, путем заключения настоящего Договора.

2.2.2.Предоставить Хозяйствующему субъекту беспрепятственный доступ к территории, предоставленной в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора, для целей, связанных с размещением и эксплуатацией Объекта в соответствии с назначением и с соблюдением условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа.

2.2.3.Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.Хозяйствующий субъект имеет право:

2.3.1.Беспрепятственного доступа к территории, предоставленной в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора, для целей, связанных с размещением и эксплуатацией Объекта в соответствии с назначением и с соблюдением условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов.

2.3.2.Разместить Объект в месте, указанном в пункте 1.2 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.3.Осуществлять торговую деятельность с использованием Объекта в месте, указанном в пункте 1.2 настоящего Договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Курганской области и муниципальных правовых актов Кетовского муниципального округа.

2.3.4.Осуществлять переуступку прав по договору на размещение нестационарного торгового объекта в пределах срока действующего договора с соблюдением условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарного торгового объекта на территории Кетовского муниципального округа.

2.3.5.Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1.Разместить Объект не позднее 60-и календарных дней с даты заключения договора в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.3 настоящего Договора, и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Курганской области и муниципальных правовых актов Кетовского муниципального округа и предъявить для осмотра приемочной комиссии путем направления уведомления Администрации.

2.4.2.Осуществлять деятельность с использованием Объекта в соответствии со специализацией, указанной в пункте 1.4 настоящего Договора.

2.4.3.Обеспечить сохранение вида, местоположения и размеров Объекта в течение срока действия настоящего Договора и не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.4.4.На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием наименования Хозяйствующего субъекта, режима работы с соблюдением правил размещения информационных конструкций.

2.4.5.При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, Курганской области и муниципальных правовых актов Кетовского муниципального округа, в том числе требования природоохранного законодательства, законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, а также выполнять предписания уполномоченных контрольных и надзорных органов об устранении нарушений, допущенных при использовании Объекта и прилегающей территории.

2.4.6.За свой счет содержать Объект в надлежащем эстетическом, санитарном и техническом состоянии, своевременно производить текущий ремонт Объекта, обеспечить надлежащее содержание и благоустройство места размещения Объекта, а также прилегающей территории, и вывоз твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Кетовского муниципального округа, утвержденных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.7.Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и предоставить Администрации копию договора в течение 10 дней с момента заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.4.8.В случае самостоятельного выявления фактов повреждения, утраты отдельных элементов Объекта, ненадлежащего технического состояния Объекта или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта либо в случае получения уведомления Администрации об указанных обстоятельствах устранить такие недостатки не позднее трех календарных дней со дня такого выявления, либо со дня получения соответствующего уведомления Администрации.

2.4.9.Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.10.Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.11.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.12.Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов настоящего Договора, документов, подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции, иных документов, размещение и(или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации , Курганской области.

2.4.13.Обеспечить представителям Администрации свободный доступ на Объект и место размещения Объекта по их требованию.

2.4.14.Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией.

2.4.15.В течение пятнадцати календарных дней извещать Администрацию в письменной форме об изменении адреса места нахождения, места жительства (пребывания) в Российской Федерации или почтового адреса, банковских реквизитов, а также о принятых решениях о ликвидации либо реорганизации /принятом решении о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Хозяйствующего субъекта.

2.4.16.В случае расторжения договора либо одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести земельный участок, который была занят Объектом и(или) являлся необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом твердых коммунальных отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17.Выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Кетовского муниципального округа и настоящим Договором.

3.Плата за размещение Объекта

3.1.Оплата по договору производится ежегодно в течение всего срока действия Договора.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Кетовского района) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| ОКТМО |  |
| БИК |  |
| КБК  Назначение платежа: |  |

3.2.Цена договора определяется согласно Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа, оплата исчисляется с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года и вносится хозяйствующим субъектом в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ каждого года, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

3.3.Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе \_\_\_\_\_\_ рублей засчитывается Уполномоченным органом в качестве платежа за размещение Объекта (без проведения аукциона - пункт 3.3. не указывается).

3.4.Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Администрации.

3.5.В случае изменения платежных реквизитов Администрация уведомляет об этом Хозяйствующий субъект в течение 20 календарных дней с момента изменения платежных реквизитов.

3.6.Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

4.Ответственность Сторон

4.1.В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации Кетовского муниципального округа неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2.В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения земельного участка, который был занят Объектом и(или) является необходимым для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом твердых коммунальных отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации Кетовского муниципального округа штраф в размере 10% от размера платы за размещения объекта и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3.Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5.Изменение и расторжение Договора

5.1.Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2.Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.4.Хозяйствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Администрацию за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.5.Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, с уведомлением Хозяйствующего субъекта за 10 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

наличия просрочки внесения платы за размещение Объекта за два и более периода платежа подряд;

неразмещение Объекта в период предусмотренном Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа;

установления факта неиспользования Объекта для осуществления деятельности в течение более шести месяцев подряд;

нарушения Хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области в сфере розничной продажи алкогольной продукции, подтвержденного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу;

размещение Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.3 настоящего Договора, и (или) требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Курганской области, муниципальных правовых актов Кетовского района;

несоблюдение Хозяйствующим субъектом обязанности, предусмотренной пунктом 2.4.3 настоящего Договора;

в случае ликвидации Хозяйствующего субъекта – юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, не связанной с его реорганизацией, – со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица. При утрате силы государственной регистрации Хозяйствующего субъекта – физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – с момента такой утраты, определяемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

принятия решения о внесении изменений в Схему размещения по инициативе Администрации, повлекших невозможность дальнейшего размещения Объекта в указанном месте.

5.6.Прекращение (расторжение) настоящего Договора не освобождает Хозяйствующего субъекта от необходимости погашения задолженности по плате и уплаты неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим Договором.

6.Прочие условия

6.1.Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.2.Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензия оформляется в письменном виде и подписывается полномочным представителем Стороны.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней с момента получения такой претензии.

6.3.В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящего договора, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6.4.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
М.П.

Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  М.П. (при наличии)

Главе Кетовского муниципального округа Курганской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право размещение нестационарного торгового объекта на территории Кетовского муниципального округа**

**расположенного по адресу: Курганская область, Кетовский муниципальный округ,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Сведения о заявителе:

ФИО / Наименование претендента, организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства / Место нахождения юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу признать участником аукциона **на участие в аукционе на право размещение нестационарного торгового объекта на территории Кетовского района расположенного по адресу: Курганская область, Кетовский муниципальный округ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью)

Принимая решение об участии в аукционе **обязуюсь:**

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона (единственным участником аукциона) подписать и представить Организатору торгов договор на право размещения нестационарного торгового объекта в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта указанного договора.

**уведомлен:**

1) что в случае признания участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, и при уклонении победителя аукциона от заключения с Организатором торгов договора на право размещения нестационарного объекта, мне будет предложено заключить с Организатором торгов указанный договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта указанного договора по цене, предложенной победителем аукциона;

2) что в случае уклонения от заключения с Организатором торгов в установленном порядке договора на право размещения нестационарного объекта, задаток, внесенный для участия в аукционе, не возвращается.

Приложения:

1.

2.

3.

4.

5.

**«Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (при наличии) Претендента и его представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес Претендента и его представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Документ, удостоверяющий личность, Номер документа, Дата выдачи, Орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое бессрочное согласие Администрации Кетовского района (адрес: Курганская область, Кетовский муниципальный округ, с.Кетово, ул.Космонавтов, д.39) на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого по доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ненужное зачеркнуть)*, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны неавтоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом, а также посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации, в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Администрации Кетовского муниципального округа, обеспечения необходимых условий для участия в торгах и последующего оформления предмета торгов.

Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Заявка принята Организатором торгов:**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления Администрации Кетовского муниципального округа

Об утверждении Порядка проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа

1. Отдел организационной и кадровой работы

Администрации Кетовского муниципального округа - 1 экз.

2. Отдел экономического развития

## Администрации Кетовского муниципального округа - 1 экз.

3. Юридический отдел Администрации Кетовского

## Муниципального округа - 1 экз.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Кетовского муниципального округа

Об утверждении Порядка проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа

# ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:

# Главный специалист отдела экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа М.С. Булавина

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель Главы Кетовского Н. Н. Бабкин

муниципального округа Курганской области

Главный специалист юридического отдела

Администрации Кетовского муниципального округа С.И. Попов

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Кетовского муниципального округа А.А. Юрченко