РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КЕТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от « 26» декабря 2012 г. N 256
с.Кетово

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кетовский район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг", Уставом муниципального образования Кетовский район, в целях определения правовых основ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий, порядка управления и учета муниципального долга на территории муниципального образования Кетовского района, Кетовская районная Дума **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий в муниципальном образовании Кетовский район согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и применяется к правоотношениям, начиная с 01.12.2012 года.
3. Настоящее Решение разместить на официальном сайте Администрации Кетовского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Кетовского района по финансовой политике - начальника финансового отдела О.Н.Лушникову.

Глава Кетовского района С.А. Кокорин

Председатель Кетовской районной Думы А.В. Грачев

Исполнитель: Галкина С.Н
Тел.: 24161
Разослано по списку (см. на обороте)

Приложение к Решению
Кетовской районной Думы
№ 256 от 26 декабря 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ КЕТОВСКИЙ РАЙОН

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации","Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг", Устава муниципального образования Кетовский район, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кетовском районе, утвержденного Решением Кетовской районной Думы от 27.02.2008 N 337, и устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий в валюте РФ, контроль и обслуживание муниципального долга на территории муниципального образования Кетовский район.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Муниципальные заимствования, структура и виды муниципальных долговых обязательств

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в бюджет муниципального образования Кетовский район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования Кетовский район в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального образования Кетовского района принадлежит Администрации Кетовского района.

2. Целью осуществления муниципальных внутренних заимствований является финансирование дефицита бюджета муниципального образования Кетовский район, а также погашение долговых обязательств муниципального образования Кетовский район.

3. Долговые обязательства муниципального образования Кетовский район могут существовать в виде обязательств по:

3.1. муниципальным ценным бумагам;

3.2. бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Кетовский район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.3. кредитам, полученным муниципальным образованием Кетовский район от кредитных организаций;

3.4. муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального образования Кетовский район не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

4. Долговые обязательства муниципального образования Кетовский район полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности

муниципального образования имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Кетовский район, и исполняются за счет средств бюджета муниципального образования Кетовский район.

5. В объем муниципального долга муниципального образования Кетовский район включаются:

5.1. номинальная сумма долга по выпущенным от имени муниципального образования Кетовский район ценным бумагам;

5.2. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Кетовский район;

5.3. объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием Кетовский район;

5.4. объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Кетовский район;

5.5. объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования Кетовский район.

6. Долговые обязательства муниципального образования Кетовский район могут быть:

6.1. краткосрочными - на срок менее одного года;

6.2. среднесрочными - на срок от одного года до пяти лет;

6.3. долгосрочными - на срок от пяти до десяти лет включительно.

7. Управление муниципальным долгом осуществляет Администрация Кетовского района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Уставом муниципального образования Кетовский район.

Статья 3. Предельные объемы муниципального долга и предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Кетовский район

1. Предельный объем муниципального долга муниципального образования Кетовский район на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Кетовской районной Думы о бюджете Кетовского района, в рамках ограничения, установленного пунктом 3 настоящей статьи.

2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета муниципального образования Кетовский район и (или) погашение долговых обязательств бюджета муниципального образования Кетовский район.

3. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования Кетовский район без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. Верхний предел муниципального долга муниципального образования Кетовский район по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям, устанавливается решением Кетовской районной Думы о бюджете Кетовского района с соблюдением ограничений, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

5. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете Кетовского района, по данным отчета об исполнении бюджета Кетовского района за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета Кетовского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации.

Решением Кетовской районной Думы о бюджете Кетовского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга, с соблюдением ограничения, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Статья 4. Программа муниципальных заимствований муниципального образования Кетовский район

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются на основании программы муниципальных заимствований муниципального образования Кетовский район.

2. Программа муниципальных заимствований муниципального образования Кетовский район на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования Кетовский район с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований муниципального образования Кетовский район на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению Кетовской районной Думы о бюджете Кетовского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. В программу муниципальных заимствований в обязательном порядке включаются соглашения о займах, заключенные в предыдущие годы, если такие соглашения не утратили силу в установленном порядке.

4. Отчет об исполнении программы муниципальных заимствований представляется в Кетовскую районную Думу в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения об исполнении бюджета Кетовского района за отчетный финансовый год.

Статья 5. Условия и порядок привлечения бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Бюджету муниципального образования Кетовский район могут быть предоставлены бюджетные кредиты из областного бюджета на срок до трех лет.

2. Основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов устанавливаются законом Курганской области об областном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Курганской области.

Статья 6. Условия и порядок привлечения кредитов от кредитных организаций

1. Порядок и условия привлечения кредитов от кредитных организаций определяются кредитными договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством.

2. Обязательными условиями заключения кредитных договоров являются:

2.1. цель привлечения кредита;

2.2. сумма кредита;

2.3. срок погашения кредита;

2.4. процентная ставка за пользование кредитом;

2.5. обеспечение кредита;

2.6. целевое использование кредита.

3. Для заключения кредитного договора Администрация Кетовского района готовит

пакет документов в кредитную организацию для получения кредита.

4. Погашение кредита осуществляется с единого счета бюджета муниципального образования Кетовский район, открытого в органах Федерального казначейства.

Статья 7. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий

1. От имени муниципального образования Кетовский район муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Кетовского района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Кетовской районной Думы о бюджете Кетовского района на очередной финансовый год. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению Кетовской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Решением Кетовской районной Думы о бюджете Кетовского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

2. Обязательными условиями предоставления муниципальной гарантии являются:

2.1. проведение анализа финансового состояния принципала;

2.2. предоставление принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к нему в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

2.3. отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кетовский район, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальным образованием Кетовский район.

3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в Администрацию Кетовского района документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией Кетовского района.

4. Администрация Кетовского района заключает договор о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом.

5. Общая сумма обязательств, вытекающих из предоставленных муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

7. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

8. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

8.1. наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

8.2. обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

8.3. объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

8.4. определение гарантийного случая;

8.5. наименование принципала;

8.6. безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

8.7. основания для выдачи гарантии;

8.8. вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

8.9. срок действия гарантии;

8.10. порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

8.11. порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

8.12. наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

8.13. иные сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

9. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть предоставлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

10. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

10.1. уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

10.2. истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

10.3. в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

10.4. вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

10.5. если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

10.6. в иных случаях, установленных гарантией.

11. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

Статья 8. Выпуск муниципальных ценных бумаг

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются Кетовской районной Думой в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о бюджете муниципального образования Кетовский район.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется Федеральным законом "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг".

3. Эмиссию ценных бумаг осуществляет Администрация Кетовского района.

Условия эмиссии муниципальных ценных бумаг подлежат регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации.

Выпуск муниципальных ценных бумаг обеспечивается муниципальным имуществом и средствами бюджета муниципального образования Кетовский район.

4. Направления использования денежных средств, привлекаемых в результате размещения муниципальных ценных бумаг, и порядок их расходования устанавливаются решениями Кетовской районной Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Исполнение обязательств муниципального образования Кетовский район по ценным бумагам осуществляется в соответствии с условиями выпуска этих ценных бумаг.

6. По окончании срока обращения муниципальных ценных бумаг и подведения итогов выпуска принимается постановление Администрации Кетовского района об утверждении отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг.

7. Отчет об исполнении обязательств, возникших в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг, предоставляется в Кетовскую районную Думу и в Министерство финансов РФ.

Статья 9. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования Кетовский район

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования Кетовский район осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования Кетовский район.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Финансовым отделом Администрации Кетовского района.

Информация о долговых обязательствах вносится указанным органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования Кетовский район по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией Кетовского района.

Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

В муниципальной долговой книге муниципального образования Кетовский район, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Кетовский район, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Финансовое управление Курганской области, ведущее государственную долговую книгу Курганской области.

Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Финансовым управлением Курганской области.

5. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального

долга.

6. Поступления в бюджет муниципального образования Кетовский район средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кетовский район путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кетовский район.

Поступления в бюджет муниципального образования Кетовский район от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Кетовский район в текущем финансовом году.

7. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кетовский район путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кетовский район.

8. Финансовый отдел Администрации Кетовского района ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям:

8.1. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кетовский район как предоставление бюджетного кредита.

8.2. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета муниципального образования Кетовский район.