РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КЕТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

от «22» августа 2012 г. № 218
с. Кетово

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кетовского района

В целях приведения Устава муниципального образования Кетовского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.06.2012 г. № 91 -ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кетовская районная Дума **РЕШИЛА**:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования Кетовского района:

1) *Пункт 4 части 1 статьи 7 дополнить словами:*
« в пределах полномочий, установленных законодательством российской Федерации»;

2) *Часть 4 статьи 47 изложить в следующей редакции:*
« В случае возникновения у муниципального образования Кетовского района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 2, 3 и 3.1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законодательством.».

2. Настоящий проект решения разместить на официальном сайте Администрации Кетовского района.

Глава Кетовского района С.А. Кокорин

Председатель Кетовской районной Думы А.В. Грачёв

Приложение
к решению Кетовской районной Думы
№218 от 22 августа 2012 г.

ПОРЯДОК
учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Кетовского района, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядка участия граждан в их обсуждении

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Кетовского района и определяет порядок учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Кетовского района, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядок участия граждан в их обсуждении.

2. В соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Кетовского района на публичные слушания в обязательном порядке в том числе, выносится проект Устава муниципального образования Кетовского района или акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав (далее - проекты решений, выносимые на публичные слушания, обсуждаемые вопросы).

3. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой, формируемой в соответствии с положением о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Кетовский район.

4. Рабочая группа организует прием предложений и рекомендаций граждан по итогам решений, выносимых на публичные слушания, проводит анализ представленных материалов.

5. Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются рабочей группой в письменной форме в течение 20 дней со дня опубликования проектов решений, выносимых на публичные слушания.

Предложения и рекомендации могут быть представлены лично, направлены почтой либо посредством факсимильной связи по адресу, указанному в соответствующем решении о назначении публичных слушаний.

Предложения и рекомендации подлежат обязательной регистрации секретарем рабочей группы в журнале учета предложений и рекомендаций по вопросам, выносимым на публичные слушания.

6. Граждане, внесшие в установленном порядке предложения и рекомендации, имеют право на выступление для аргументации своих предложений и рекомендаций. После каждого выступления по осуждаемому вопросу любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

7. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. 8. Любой из жителей Кетовского района, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления по обсуждаемым вопросам.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

8. Продолжительность публичных слушаний определяются характером обсуждаемых вопросов.

9. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отраженны позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

Глава Кетовского района С. А. Кокорин