

ПОРЯДОК
учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования
Кетовского района, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в
Устав и порядка участия граждан в их обсуждении

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Кетовского района и определяет порядок учета предложений по проекту нового Устава муниципального образования Кетовского района, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав и порядок участия граждан в их обсуждении.

2. В соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Кетовского района на публичные слушания в обязательном порядке в том числе, выносится проект Устава муниципального образования Кетовского района или акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав (далее – проекты решений, выносимые на публичные слушания, обсуждаемые вопросы).

3. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой, формируемой в соответствии с положением о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Кетовский район.

4. Рабочая группа организует прием предложений и рекомендаций граждан по итогам решений, выносимых на публичные слушания, проводит анализ представленных материалов.

5. Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются рабочей группой в письменной форме в течение 20 дней со дня опубликования проектов решений, выносимых на публичные слушания.

Предложения и рекомендации могут быть представлены лично, направлены почтой либо посредством факсимильной связи по адресу, указанному в соответствующем решении о назначении публичных слушаний.

Предложения и рекомендации подлежат обязательной регистрации секретарем рабочей группы в журнале учета предложений и рекомендаций по вопросам, выносимым на публичные слушания.

6. Граждане, внесшие в установленном порядке предложения и рекомендации, имеют право на выступление для аргументации своих предложений и рекомендаций.

7. После каждого выступления по обсуждаемому вопросу любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

8. Любой из жителей Кетовского района, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления по обсуждаемым вопросам.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

9. Продолжительность публичных слушаний определяются характером обсуждаемых вопросов.

10. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.