

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 июля 2011 г. № 293-р
с. Кетово

**Об утверждении Методических рекомендаций
по проведению обследования пассажиропотоков
общественного транспорта на территории
Кетовского района Курганской области**

Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области №441 от 03 марта 2009 года «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования Кетовского района Курганской области полномочиями органов государственной власти Курганской области по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (пригородное сообщение)», Уставом муниципального образования Кетовский район, Администрация Кетовского района Курганской области

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить Методические рекомендации по проведению обследования пассажиропотоков общественного транспорта на территории Кетовского района Курганской области (Приложение 1).
2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Кетовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кетовского района Пиносова А.В.

Глава Кетовского района

С.А.Кокорин

Приложение 1
к Распоряжению Администрации
Кетовского района Курганской области
от _____20____ г. N_____
«Об утверждении Методических
рекомендаций по проведению обследо-
вания пассажиропотоков пассажирского
транспорта на территории Кетовского
района Курганской области»

Методические рекомендации по проведению обследования пассажиропотоков общественного транспорта на территории Кетовского района Курганской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по проведению обследования пассажиропотоков общественного транспорта на территории Кетовского района Курганской области (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях проведения оценки потребности населения в услугах общественного транспорта на территории Кетовского района Курганской области; учета количества пассажиров, перевозимых транспортными организациями на территории Кетовского района Курганской области; повышение достоверности данных об объемах перевозок пассажиров общественным транспортом.

Оценка потребности в услугах общественного транспорта на территории Кетовского района Курганской области проводится путем проведения натурного обследования пассажиропотоков, а также путем проведения анализа результатов опросов населения Кетовского района Курганской области в предоставляемых услугах.

1.2. При проведении обследования пассажиропотоков на транспорте общественного пользования (ТОП) необходимо руководствоваться Методологическими рекомендациями по проведению обследования по определению степени использования общественного транспорта различными категориями граждан (транспортной подвижности граждан), утвержденными Госкомстатом России 19.12.2001, и настоящими Методическими рекомендациями.

Обследование проводится три дня в неделю (1 будний день, 1 день, предшествующий выходному и 1 выходной день).

2. Основные организационные мероприятия по подготовке обследования

2.1. Постоянно действующая рабочая группа для более качественного оказания услуг населению в сфере пассажирских перевозок, ЖКХ и других сферах Администрации Кетовского района, созданная Постановлением Администрации Кетовского района от 11.04.2010г. №512 (далее - Рабочая группа), назначается ответственной по проведению обследования пассажиропотока.

2.2 Рабочей группой:

- утверждает график проведения обследования с указанием маршрутов транспорта, месяца и дней проведения обследования;
- определяют должностные лица, ответственные за проведение обследования на территории Кетовского района Курганской области.

3. Организация проведения обследования

3.1. Администрацией Кетовского района в дни проведения обследования пассажиропотоков на ТОП принимаются меры по обеспечению:

- оповещения населения о порядке проведения обследования через местную печать и путем размещения информации в салонах автобусов, трамваев и троллейбусов;
- поддержания общественного порядка на обследуемых маршрутах движения ТОП;
- содержания в проезжем состоянии улично-дорожной сети на обследуемых маршрутах общественного транспорта.

3.2. Индивидуальные предприниматели (юридические лица), осуществляющие транспортное обслуживание населения в дни обследования пассажиропотоков на ТОП:

- обеспечивают своевременный выпуск на линию всего количества подвижного состава, предусмотренного графиками движения, и усиление контроля за соблюдением расписаний движения транспортных средств на обследуемых маршрутах;
- обеспечивают на закрепленных за маршрутом с учетом специфики работы индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) своевременную доставку на обследуемые маршруты учетчиков, контролеров и других работников, создание для них нормальных условий труда;
- принимают оперативные меры к устранению сбоев и нарушений в работе пассажирского транспорта и бригад учетчиков на обследуемых маршрутах и объектах.

3.3. Обследование пассажиропотоков на ТОП осуществляется, как правило, с применением табличного или счетно-табличного метода.

3.4. Обследование пассажиропотоков осуществляется бригадой учетчиков, находящихся на остановочных пунктах. Один из учетчиков назначается бригадиром, который контролирует работу бригады и взаимодействует с соответствующим руководителем обследования маршрута.

3.5. В обязанности руководителей обследования и бригадиров в ходе проведения обследования пассажиропотоков входят: обеспечение своевременной выдачи всем учетчикам необходимой учетной документации, доставка их к объектам обследования, контроль за выполнением графиков работы, соблюдением технологии проведения обследования, полнотой сбора информации и правильностью ее первичной обработки, обеспечение своевременной сдачи материалов обследования по установленным формам для последующей обработки и анализа.

3.6. Объявления о порядке и сроках проведения обследования пассажиропотоков на ТОП публикуются в СМИ.

4. Порядок проведения обследования пассажиропотоков на маршрутах общественного транспорта на территории Кетовского района Курганской области

4.1. Обследование пассажиропотоков на маршрутах общественного транспорта проводится с целью оптимизации маршрутной сети и повышения качества обслуживания населения района, выбора типа подвижного состава, а также определения основных направлений развития транспортной системы на перспективу.

4.2. Задачами обследования пассажиропотоков является определение загрузки маршрутной сети, объема перевозок и пассажирооборота остановочных пунктов отдельно по каждому маршруту и виду транспорта.

Обследование пассажиропотоков осуществляется счетно-табличным методом.

Процесс обследования пассажиропотоков делится на 3 этапа:

- подготовительная работа;
- проведение обследования;
- обработка результатов обследования.

4.3. Подготовительная работа.

Подготовительная работа по проведению обследования пассажиропотоков на маршрутах пассажирского транспорта Кетовского района Курганской области на первом этапе заключается в сборе следующей информации по каждому маршруту:

- вид транспорта;
- номер маршрута;
- начальный и конечный пункты маршрута;
- трасса прохождения маршрута;

- режим работы маршрута;
- время начала и окончания работы маршрута;
- плановое количество рейсов в прямом и обратном направлениях в будние и выходные дни;
- Индивидуальные предприниматели (юридические лица), обслуживающие пассажирские перевозки на данном маршруте;
- марка подвижного состава;
- количество единиц подвижного состава;
- остановки в прямом и обратном направлениях;
- расписание движения.

Вторым этапом в подготовке к обследованию является разработка таблицы обследования пассажиропотоков на общественном транспорте. Разработанный бланк обследования на маршрутах общественного пассажирского транспорта представлен в приложении 1 к настоящей методике.

Форма таблицы обследования определяет следующие требования к заполнению:

«Номер маршрута» содержит только цифровое значение. Данное поле введено для сортировки маршрутов при обработке результатов обследования.

Марка подвижного состава вписывается в анкету в соответствии с моделью подвижного состава.

Под остановочным пунктом понимается его название.

Начальный пункт маршрута соответствует первому остановочному пункту при движении в прямом направлении.

Конечный пункт маршрута соответствует последнему остановочному пункту при движении в прямом направлении.

4.4. Проведение обследования пассажиропотоков.

Обследование пассажиропотоков проводится на маршрутах, как правило, с охватом всех часов работы транспорта. Обследование также может быть проведено только в часы пик.

При интервале движения на маршруте меньше 10 мин. возможно выборочное обследование.

Непосредственно само обследование проводится учетчиками, в качестве учетчиков могут выступать сторонние граждане, не из числа работников Администрации Кетовского района Курганской области.

Бригадиры и учетчики должны пройти инструктажи (соответственно Приложение 2 и 3 к настоящим Методическим рекомендациям).

Учетчик, находясь на остановочном пункте (или внутри автобуса), фиксирует количество вошедших и вышедших пассажиров, заносит данные в таблицу (приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

В день обследования все занятые в обследовании лица должны явиться заблаговременно и занять свои рабочие места. Бригадир выдает каждому учетчику таблицы (приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям) и необходимый инвентарь (ручки, карандаши).

4.5. Обработка результатов обследования.

Обработка результатов обследования позволяет получить информацию о количестве перевозимых пассажиров в целом транспорте и отдельно по каждому маршруту по часам суток, о загрузке каждого участка на маршруте, пассажирообороте остановочных пунктов.

Материалы обследования пассажиропотоков могут быть использованы для решения оперативных задач:

- корректировки маршрутной сети пассажирского транспорта;
- определения необходимого количества и типа подвижного состава на каждом маршруте в зависимости от загрузки по часам суток;
- корректировки расписания движения и выпуска подвижного состава на линию в различные периоды времени;

- иных, возникающих задач.

5. Методология обследования пассажиропотоков общественного транспорта на территории Кетовского района Курганской области (счетно-табличным методом)

5.1. Счетно-табличный метод основан на подсчете пассажиров учетчиками, находящимися на остановочных пунктах или внутри автобусов. Данный метод рекомендуется проводить с использованием таблиц (Приложение 1 к настоящему Методическим рекомендациям).

5.2. Учетчик, находящийся на остановочном пункте (либо в салоне автобуса) заполняет таблицы.

5.3. Учетчики, находящиеся на остановочных пунктах, подсчитывают количество вошедших, вышедших и оставшихся на остановке пассажиров (из-за переполнения транспортных средств), или определяют наполнение проходящих автобусов примерным подсчетом количества пассажиров, находящихся в автобусе.

5.4. Учетчики, находящиеся внутри транспортных средств, подсчитывают количество входящих и выходящих пассажиров по каждому остановочному пункту. В данном случае количество учетчиков зависит от числа дверей в автобусе: в однодверных автобусах обследование проводит один учетчик, в двухдверных – два.

5.5. Выбор способов получения информации для заполнения таблиц определяется комиссией по проведению обследования пассажиропотоков.

5.5. Учетчики, бригадиры и другие лица, отвечающие за поведение обследования, заполненные таблицы передают для обработки специалисту по проведению обследования пассажиропотоков.

5.6. Итоговые данные первичной обработки таблиц заносятся в сводную таблицу результатов обследования по каждому маршруту.

6. Организация обработки и анализа материалов обследования

6.1. Обработка и анализ материалов обследования пассажиропотоков на ТОП осуществляются по с применением электронно-вычислительной техники.

6.2. По окончании обследования бригада учетчиков обязана сдать бригадиру обработанные и оформленные в установленном порядке таблицы результатов обследования перевозок пассажиров.

Руководитель обследования маршрутов после проверки качества учета и обработки данных передает указанные таблицы и карточки для обобщения полученных данных.

6.3. Рабочая группа:

- обобщает полученные от всех руководителей обследования материалы первичного учета и сводные данные по всем обследованным маршрутам за каждый день обследования пассажиропотоков;

- разрабатывает на основании анализа результатов обследования изменения по оптимизации маршрутной сети, а также типа подвижного состава при выявлении такой необходимости;

- определяет основные направления развития транспортной системы на перспективу.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по проведению обследования пассажиропотоков
общественного транспорта на территории
Кетовского района Курганской области

Таблица обследования пассажиропотоков на общественном транспорте

Дата _____
№ маршрута _____
Начальный и конечный пункты _____ - _____
Марка подвижного состава _____
Остановочный пункт _____

Время	Государственный номер транспортного средства	Количество вышедших пассажиров	Количество вошедших пассажиров	Количество оставшихся пассажиров на остановке

Учетчик: _____ , _____

Ф.И.О.

подпись

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по проведению обследования пассажиропотоков
общественного транспорта на территории
Кетовского района Курганской области

Инструкция бригадиру

1. Бригадир отвечает за работу учетчиков на вверенных ему маршрутах.
2. Проводит инструктаж учетчикам по заполнению бланков обследования и правилам обеспечения безопасности работы;
2. Бригадир обслуживает и контролирует работу учетчиков на всех вверенных ему маршрутах (остановочных пунктах или транспортных средствах).
3. Перед началом обследования бригадир раздает анкеты обследования учетчикам и расставляет их на их рабочие места – остановочных пунктах или транспортных средствах.
4. По окончании обследования бригадир собирает таблицы у учетчиков.

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по проведению обследования пассажиропотоков
общественного транспорта на территории
Кетовского района Курганской области

Инструкция учетчику

1. Учетчик во время проведения обследования находится в подчинении бригадира.
2. В дни проведения обследования учетчик обязан прибыть к месту начала работы в определенное время получить бланки - таблицы обследования и ручки (карандаши) у бригадира.
3. Учетчик размещается на остановочном пункте (или внутри автобуса), заполняет все необходимые графы в таблице.
4. Находясь на остановочном пункте (или внутри автобуса), учетчик подсчитывает количество вошедших и вышедших пассажиров, а также оставшихся на остановке пассажиров (из-за переполнения транспортных средств) и заносит информацию в таблицу обследования.
5. Время окончания работы учетчика оговаривается заранее с бригадиром.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к распоряжению Администрации Кетовского района Курганской области
«Об утверждении Методических рекомендаций по проведению обследования
пассажиropотоков общественного транспорта на территории
Кетовского района Курганской области»

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:

Специалист отдела СЗС ЖКХ

Д.С. Чурсин

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Первый Заместитель Главы
Кетовского района

А.В. Пиносов

Начальник юридического
отдела

В.Н. Шевченко

Управделами-начальник
общего отдела

Т.П. Жеребцова

СПРАВКА-РАССЫЛКА

к распоряжению Администрации Кетовского района Курганской области
«Об утверждении Методических рекомендаций по проведению обследования
пассажиропотоков общественного транспорта на территории
Кетовского района Курганской области»

Разослано: 1. Отдел СЗС ЖКХ

-2