

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 апреля 2011 г. № 817  
с. Кетово

**Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кетовского района, Администрация Кетовского района Курганской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кетовского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района по капитальному строительству и муниципальному хозяйству А.В.Пиногова.

Глава Кетовского района

С.А. Кокорин

Исп. Архипова Т.А.  
2-15-20

Разослано по списку (см. оборот)

Приложение к постановлению  
Администрации Кетовского района  
от «18» апреля 2011 года №817  
«Об утверждении порядка создания,  
реорганизации, изменения типа и ликвидации  
муниципальных учреждений,  
а также утверждения уставов муниципальных  
учреждений и внесения в них изменений»

## **Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кетовского района, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Кетовского района (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

### II. Создание муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Кетовского района в форме распоряжения.

4. Распоряжение Администрации Кетовского района о создании муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

3) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Кетовского района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

5) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект распоряжения Администрации Кетовского района о создании муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации Кетовского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с Финансовым отделом Администрации Кетовского района, и в срок не более 3 рабочих дней с Кетовским районным комитетом по управлению муниципальным имуществом.

6. Одновременно с проектом распоряжения Администрации Кетовского района о создании муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания муниципального учреждения, а также информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для муниципального казенного учреждения).

7. После издания распоряжения Администрации Кетовского района о создании муниципального учреждения в установленный указанным распоряжением Администрации Кетовского района срок орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, разрабатывает и утверждает устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

### III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается Администрацией Кетовского района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимается Администрацией Кетовского района в форме распоряжения.

10. Указанное в пункте 9 настоящего Порядка распоряжение Администрации Кетовского района должно содержать:

1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

11. Проект распоряжения Администрации Кетовского района о реорганизации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с Финансовым отделом Администрации Кетовского района, и в срок не более 3 рабочих дней с Кетовским районным комитетом по управлению муниципальным имуществом.

12. Одновременно с проектом распоряжения Администрации Кетовского района о реорганизации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка о реорганизации муниципального учреждения, содержащая обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения (учреждений), а также размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений).

13. После издания распоряжения Администрации Кетовского района о реорганизации муниципального учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленный указанным распоряжением срок разрабатываются устав (изменения в устав) муниципального учреждения (учреждений), утверждаемые в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

#### IV. Изменение типа муниципального учреждения

14. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения либо муниципального автономного учреждения (далее – решение об изменении типа муниципального учреждения) принимается Администрацией Кетовского района в форме распоряжения.

15. Распоряжение Администрации Кетовского района об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 3) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения (для муниципальных казенных или муниципальных бюджетных учреждений);
- 5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);
- 6) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для муниципальных автономных учреждений);
- 7) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Проект распоряжения Администрации Кетовского района об изменении типа муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с Финансовым отделом Администрации Кетовского района, и в срок не более 3 рабочих дней с Кетовским районным комитетом по управлению муниципальным имуществом.

17. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

18. Одновременно с проектом распоряжения Администрации Кетовского района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного,

муниципального бюджетного учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

19. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

20. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления Кетовского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

21. После издания распоряжения Администрации Кетовского района об изменении типа муниципального учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленный указанным распоряжением срок разрабатывается и утверждается проект изменений, вносимых устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

#### V. Ликвидация муниципальных учреждений

22. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией Кетовского района в форме распоряжения.

23. Распоряжение Администрации Кетовского района о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- 2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- 3) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 4) наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

24. Проект распоряжения Администрации Кетовского района о ликвидации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с Финансовым отделом Администрации Кетовского района, и в срок не более 3 рабочих дней с Кетовским районным комитетом по управлению муниципальным имуществом.

25. Одновременно с проектом распоряжения Администрации Кетовского района о ликвидации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

26. В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

27. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления Кетовского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

28. После издания распоряжения Администрации Кетовского района о ликвидации муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

1) в течение 3 рабочих дней доводит указанное распоряжение до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в срок не более 10 рабочих дней утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения; порядок и сроки ликвидации указанного муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Администрации Кетовского района о ликвидации муниципального учреждения.

29. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в срок не более 10 рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в срок не более 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

30. Имущество муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Кетовского района.

## VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

31. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Администрации Кетовского района

32. Проект устава (изменений в устав) муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с Финансовым отделом Администрации Кетовского района и в срок не более 3 рабочих дней с Кетовским районным комитетом по управлению муниципальным имуществом.

33. Внесение изменений в устав муниципального учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, либо по предложению руководителя муниципального учреждения.

34. Решение об утверждении (об отказе в утверждении) изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 30 рабочих дней со дня поступления такого предложения.

Решение об отказе в утверждении изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения оформляется письменным мотивированным ответом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководителю муниципального учреждения.



