

**Российская Федерация**  
**Курганская область**  
**Администрация Кетовского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27 февраля 2009 г. № 197  
с.Кетово

**О создании общественного  
молодежного совета при  
администрации Кетовского района.**

В соответствии с Законом Курганской области от 1 декабря 1997 года №91 «О государственной молодежной политике в Курганской области» Администрация Кетовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об общественном молодежном совете при администрации Кетовского района, его регламент и структуру (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3)
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Кетовского района.
3. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кетовского района по социальной политике С.П.Новопашина.

Глава Кетовского района

С.А.Кокорин

Исп. Хмелев Г.Г.  
Т.23350

**Положение  
об общественном молодежном совете при администрации Кетовского района.**

**I. Общие положения**

1.1. Общественный молодежный совет при администрации Кетовского района (далее - Молодежный Совет) является общественным экспертным и консультативным органом.

1.2. Совет руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора Курганской области, Главы Кетовского района, а также настоящим Положением и Регламентом Общественного молодежного совета при администрации Кетовского района (далее Регламент Молодежного Совета).

**II. Цели и задачи Молодежного совета.**

1. Цели Молодежного совета:

- 1) Создание механизмов для участия молодежи в общественно-политической жизни во благо процветания и развития района.
- 2) Разработка предложений по реализации прав молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении государственной молодежной политики на территории района.
- 3) Содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности.
- 4) Формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи района.
- 5) Поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

2. Задачи Молодежного совета:

- 1) обеспечение участия представителей молодежи в деятельности органов исполнительной власти Кетовского района;
- 2) участие представителей молодежи в работе над разрабатываемыми нормативными правовыми актами Кетовского района, затрагивающими сферу молодежной политики;
- 3) экспертная оценка проектов Кетовского района, и других нормативных правовых актов, затрагивающих интересы молодежи; содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в области государственной молодежной политики на территории района.
- 4) Привлечение научного и творческого потенциала молодежи для участия в деятельности Главы района по подготовке к рассмотрению проектов, законодательных актов района, в том числе о бюджете района на очередной финансовый год.
- 5) подготовка экспертно-аналитических, информационных и иных материалов для Главы Кетовского района, Кетовской районной Думы иных муниципальных органов Кетовского района;

- б) разработка методических, информационных и иных материалов, содействующих активизации общественной и экономической деятельности молодежи.
- 7) содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в органы местного самоуправления района, разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов района по решению молодежных проблем для внесения их на рассмотрение на Районную Думу с дальнейшим содействием в их реализации.
- 8) Обеспечение взаимодействия Главы района, Районной Думы и других представителей органов местного самоуправления района с молодежью и общественными молодежными объединениями.
- 9) Внесение предложений по проектам целевых программ района в области защиты прав и законных интересов молодежи, проектам ежегодных докладов о положении молодежи в районе.
- 10) Изучение и формирование мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления района по реализации государственной молодежной политики на территории района.
- 11) Проведение публичных дискуссий, "круглых столов", семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений района, должностных лиц органов муниципальной власти района с молодежью района.
- 12) Обеспечение взаимодействия Молодежного Совета с общественным молодежным советом «Молодежное правительство Курганской области», Общественной молодежной палатой при Курганской областной Думе, Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Молодежной парламентской ассамблеей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и другими молодежными парламентскими структурами, созданными при органах государственной власти и местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
- 13) Совет имеет право разрабатывать и представлять на рассмотрение Администрации Кетовского района проекты нормативных правовых актов по вопросам молодежной политики.
- 14) Создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую, культурную жизнь общества;
- 15) Создание условий для подготовки и продвижения социально-активных молодых людей.

### **III. Порядок формирования Совета.**

1. Молодежный совет формируется на добровольной основе.
- 2.1. Совет формируется из молодых людей, проживающих на территории Кетовского района, в возрасте от 14 до 30.
- 2.2. и (или) работающих в сфере молодежной политики.
3. Субъекты, обладающие правом делегировать представителей в Молодежный Совет, направляют в организационный комитет следующие документы:
  - *молодежная общественная или политическая организация (ассоциация)* – протокол общего собрания по выдвижению представителя, характеристику представителя, заверенные руководителем и печатью организации (ассоциации);
  - *профессиональный союз, объединения (ассоциации) профессиональных союзов* - протокол общего собрания или соответствующего выборного органа по выдвижению представителя и характеристику представителя, заверенные председателем (руководителем) профессионального союза, объединения (ассоциации) профессиональных союзов;

• *органы студенческого самоуправления высших и специальных учебных заведений, расположенных на территории района* – протокол общего собрания по выдвижению представителя, документы, подтверждающие образование соответствующих органов студенческого самоуправления, характеристику представителя, заверенные руководителем высшего учебного заведения;

• *органы самоуправления учебных общеобразовательных учреждений района* - протокол общего собрания по выдвижению представителя, характеристику представителя, заверенные руководителем учебного заведения;

• *депутат районной Думы* – письмо о делегировании представителя и характеристику представителя;

• *представители молодежи района на конкурсной основе* – анкету, характеристику.

• *сельские советы района* – ходатайство от сельсовета о выдвижении своего представителя.

4. Полномочия члена Молодежного совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) отзыва субъектом, делегировавшим (утвердившим) его;
- 2) по собственному желанию;
- 3) по решению Молодежного совета.

5. В случае длительного неисполнения членом Молодежного совета обязанностей по работе в Молодежном совете Совет Молодежного совета может поставить перед субъектом, делегировавшим (утвердившим) данного члена Молодежного совета, вопрос о его отзыве.

5. Вакантное место замещается представителем того же субъекта, полномочия представителя которого были прекращены.

6. Общее число членов Совета не должно превышать 50 человек.

7. Члены Совета получают удостоверения установленного образца (утверждается администрацией Кетовского района).

8. Срок полномочий Совета - два года с момента принятия распоряжения Главы администрации Кетовского района об утверждении состава Совета. По истечении срока полномочий кандидат может участвовать в конкурсе на формирование Совета на общих основаниях.

#### **IV. Права и обязанности члена Молодежного совета.**

1. Член Молодежного совета обязан:

- 1) участвовать в заседании Молодежного совета;
- 2) участвовать в реализации целей и задач Молодежного совета;
- 3) выполнять решение руководящих органов Молодежного совета;
- 4) содействовать повышению авторитета Молодежного совета.

2. За несоблюдение требований настоящего положения, регламента Молодежного совета, член Молодежного совета может быть исключен из состава Молодежного совета решением Совета Молодежного совета.

3. Член Молодежного совета имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в состав органов Молодежного совета;
- 2) участвовать с правом решающего голоса в обсуждении и принятии решений Молодежного совета по вопросам его деятельности;
- 3) вносить на рассмотрение Молодежного совета вопросы, относящиеся к его компетенции;
- 4) обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Молодежного совета в органы управления Молодежного совета;
- 5) выйти из состава Молодежного совета, подав заявление об этом.

## **V. Организация деятельности Молодежного совета.**

1. Высшим органом управления Молодежного совета является общее собрание.
2. Заседание общего собрания Молодежного совета созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные общие собрания Молодежного совета.
3. Общее собрание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодежного совета.
4. Полномочия Молодежного совета:
  - 1) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы молодежи;
  - 2) участвует в обсуждении основных направлений региональной и муниципальной молодежной политики;
  - 3) разрабатывает методические, информационные и другие материалы, содействующие активизации деятельности молодежи;
  - 4) осуществляет общественный мониторинг законодательства по вопросам, затрагивающим интересы молодежи;
  - 5) организует социологические опросы, семинары, конференции и иные мероприятия в рамках подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, приглашение представителей органов власти муниципальных образований и организаций к участию в данных мероприятиях;
  - 6) готовит предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, затрагивающим интересы молодежи;
  - 7) ведет просветительскую и разъяснительную работу в молодежной среде, направленную на повышение правовой культуры, доступности общественно-политической информации, формирование активной гражданской позиции молодежи;
  - 8) изучает мнение молодежи о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований и органов государственной власти Курганской области по реализации молодежной политики;
  - 9) осуществляет взаимодействие с молодежными общественными и студенческими объединениями, объединениями работающей молодежи в целях поддержки и продвижения выдвинутых ими общественно значимых идей;
  - 10) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований, органами государственной власти Курганской области и организациями по вопросам реализации молодежной политики;
  - 11) ведет пропаганду здорового образа жизни;
  - 12) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, направленные на социально-экономическое развитие муниципальных образований;
  - 13) оказывает методическую, информационную и иную поддержку молодежным объединениям, созданным в муниципальном образовании;
  - 14) осуществляет межмуниципальные связи в области реализации интересов молодежи;
  - 15) утверждает документы, регламентирующие деятельность Молодежного совета вносит в них изменения и дополнения;
  - 16) определяет основные направления деятельности и утверждает планы работы Молодежного совета.
5. В целях обеспечения текущего руководства деятельностью Молодежного совета и реализации решений общих собраний Молодежного совета формируется Совет Молодежного совета.
6. Количество членов Молодежного совета, входящих в состав Совета Молодежного совета, устанавливается Регламентом Молодежного совета. Возглавляет Совет Председатель Молодежного совета.

7. Заседание Совета Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8. К компетенции Совета Молодежного совета относятся следующие вопросы:

- 1) подготовка проектов планов работы Молодежного совета и организация их реализации в соответствии с целями и задачами Молодежного совета;
- 2) определение проекта повестки, даты и времени дня заседания Молодежного совета и подготовка вопросов для рассмотрения Молодежного совета;
- 3) осуществление контроля за выполнением решений Заседания молодежного совета;
- 4) прием членов в состав Молодежного совета и их исключение;
- 5) определение результатов испытания кандидатов в члены Молодежного совета;
- 6) осуществление контроля за деятельностью комиссий Молодежного совета;
- 7) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежного совета.

9. Председатель Молодежного совета:

- 1) председательствует на заседаниях Собрания и Совета Молодежного совета;
- 2) организует текущую деятельность Молодежного совета;
- 3) представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с другими лицами, организациями и структурами;
- 4) представляет общему собранию Молодежного совета кандидатуры заместителей председателя и секретаря Молодежного совета, вправе инициировать вопрос о прекращении их деятельности;
- 5) инициирует проведение Совета Молодежного совета, формирует повестку, назначает дату и время;
- 6) выполняет другие функции в целях реализации целей и задач Молодежного совета.

10. Заместитель председателя Молодежного совета:

- 1) замещает председателя Молодежного совета в период его отсутствия;
- 2) по поручению председателя Молодежного совета организует работу по конкретным направлениям деятельности Молодежного совета.

11. Секретарь Молодежного совета:

- 1) осуществляет документационное обеспечение деятельности Молодежного совета;
- 2) осуществляет деятельность, связанную с организацией и проведением общих собраний и Совета Молодежного совета;
- 3) информирует членов Молодежного совета о проведении мероприятий в рамках Молодежного совета;
- 4) выполняет поручения председателя Молодежного совета по вопросам деятельности Молодежного совета;
- 5) ведет протоколы заседаний Собрания и Совета Молодежного совета, оформляет принятые на данных заседаниях решения.

## **VI. Комиссия Молодежного совета.**

1. Основными рабочими органами Молодежного совета являются комиссии, порядок формирования, деятельности и компетенция которых устанавливается регламентом Молодежного совета.

2. Комиссии Молодежного совета по направлениям своей деятельности обеспечивают реализацию целей и задач Молодежного совета.
3. Состав комиссии формируется на добровольной основе из числа не менее трех членов Молодежного совета.
4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от общего числа членов комиссии. В случае невозможности члена комиссии присутствовать на заседании он может направить в комиссию свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов, а также определить иную форму своего участия в заседании комиссии в соответствии с регламентом Молодежного совета.
5. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, его заместитель.
6. Совет Молодежного совета по предложению комиссий Молодежного совета для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного совета в соответствии с ее целями и задачами может образовывать экспертные и рабочие группы Молодежного совета. В работе экспертных и рабочих групп Молодежного совета могут участвовать представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты.

#### **VII. Порядок внесения изменения в настоящее положение.**

1. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Постановлением Главы.
2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на общем собрании Молодежного совета.

#### **VIII. Прекращение деятельности Молодежного совета.**

1. Деятельность Молодежного совета может быть прекращена решением главы Администрации Кетовского района.
2. По истечению срока деятельности.

#### **IX. Переходные положения.**

1. Подготовку первого общего заседания Собрания Молодежного совета осуществляет инициативная группа, созданная при Администрации Кетовского района.
2. На первом общем заседании Молодежного совета утверждается персональный состав членов Молодежного совета, избираются Председатель, заместители председателя, секретарь Молодежного совета, формируется Совет Молодежного совета, утверждается регламент Молодежного совета.

#### **X. Обеспечение деятельности Совета.**

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете управления народного образования Кетовского района на его текущее финансирование.
28. Администрация Кетовского района и иные органы исполнительной власти Кетовского района принимают участие в обучении членов Совета, их стажировке и обеспечении информационными базами и базами данных, находящихся в распоряжении данных органов.

Управляющий делами-  
начальник общего отдела

Т.П.Жеребцова

**Регламент**  
**«Об Общественном молодежном совете**  
**при Администрации Кетовского района»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.**

Регламент Общественного молодежного совета при главе Администрации Кетовского района (далее – Регламент) устанавливает порядок работы Общественного молодежного совета при Администрации Кетовского района (далее – Общественный молодежный совет, ОМС), должностные обязанности председателя Общественного молодежного совета, его заместителя, секретаря Общественного молодежного совета, порядок работы и компетенцию Совета Общественного молодежного совета, комиссий Общественного молодежного совета.

**Статья 2.**

Общественный молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, Регламентом Курганской областной Думы, Положением об Общественном молодежном совете при Администрации Кетовского района и настоящим Регламентом.

**Статья 3.**

1. Деятельность Общественного молодежного совета основывается на принципах гласности, равенства членов Общественного молодежного совета, свободного обсуждения вопросов.

2. Общественный молодежный совет по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения Главы Кетовского района.

**Глава 2. СТРУКТУРА ОМС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОМС**

**Статья 4.**

Органами ОМС являются Общее собрание ОМС, Председатель ОМС, три заместителя Председателя ОМС, Совет ОМС, 4 куратора по представительству, профильные комиссии ОМС, секретарь ОМС, Пресс-центр ОМС.

**Статья 5.**

В Совет ОМС входят: Председатель ОМС, заместители Председателя ОМС, Председатели комиссий, координаторы групп по представительству ОМС, ответственный секретарь ОМС, Куратор ОМС, Пресс-аташе.

**Статья 6.**

Общее число членов Совета не должно превышать 50 человек.  
Количество и состав комиссий ОМС определяется Общим собранием ОМС.

**Статья 7.**



Куратор ОМС:

- Куратором ОМС является: специалист по делам молодежи Администрации Кетовского района.
- Куратор ОМС назначается распоряжением Главы района.

**Статья 8.**

Куратор координирует деятельность ОМС: оказывает содействие в решении организационных вопросах функционирования ОМС.

**Статья 9.**

Кандидаты на должность Председателя ОМС выдвигаются членами ОМС или в порядке самовыдвижения на заседании Общего собрания ОМС.

**Статья 10.**

Кандидат на должность Председателя ОМС считается избранным, если за него проголосовало большинство членов ОМС от числа присутствующих на заседании.

**Статья 11.**

Председатель ОМС избирается на срок полномочий созыва ОМС.

**Статья 12.**

Председатель ОМС может быть отстранен от должности в следующих случаях:

- в случае недобросовестного отношения к своим обязанностям, по решению Общего собрания ОМС;
- по собственному заявлению;
- если в силу объективных обстоятельств Председатель ОМС далее не способен исполнять свои обязанности.

**Статья 13.**

Председатель ОМС может быть отстранен от должности, если за это проголосовало большинство членов ОМС от числа присутствующих на заседании Общего собрания ОМС.

**Статья 14.**

Предложение об отстранении Председателя может внести Совет ОМС, Комиссии ОМС в лице их председателя или представителя, группы по представительству в лице их координатора или представителя не позднее, чем за месяц до заседания Общего собрания ОМС, для последующего включения данного вопроса в повестку дня.

**Статья 15.**

Порядок отстранения от должности заместителей Председателя ОМС, Председателей комиссий ОМС соответствует порядку отстранения от должности Председателя ОМС.

**Статья 16.**

Кандидаты на должность координаторов групп по представительству выдвигаются членами соответствующих групп ОМС или в порядке самовыдвижения. Кандидат на должность координатора группы по представительству считается избранным, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов соответствующей группы ОМС. Координатор группы ОМС может быть отстранен от должности, если за это проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов соответствующей группы ОМС, а также в следующих случаях:

- в случае недобросовестного отношения к своим обязанностям;

- по собственному заявлению;
- если в силу объективных обстоятельств координатор группы ОМС далее не способен исполнять свои обязанности.

### **Статья 17.**

В случае досрочного освобождения от должности Председателя ОМС, заместителей Председателя ОМС на очередном заседании ОМС проводятся новые выборы Председателя и/или заместителей Председателя ОМС. В случае досрочного освобождения от должности координатора групп ОМС новые выборы могут быть проведены как на очередном заседании ОМС, так и на очередном заседании группы ОМС.

### **Статья 18.**

Председатель ОМС:

- возглавляет Совет ОМС;
- организует работу ОМС;
- формирует проект повестки дня заседания ОМС;
- ведает внутренним распорядком работы ОМС;
- председательствует на общих собраниях и заседаниях Совета ОМС;
- утверждает повестки предстоящего общего собрания и заседания ОМС на основании поступивших предложений;
- информирует Главу о рассмотренных на общем собрании и заседаниях совета ОМС Совета вопросах и принятых решениях;
- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию и заседанию Совета ОМС;
- принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие комиссии ОМС материалов, поступивших в ОМС;
- информирует членов ОМС о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности ОМС, а также о работе Совета и других органов ОМС;
- представляет отчет общему собранию ОМС об итогах своей деятельности и деятельности ОМС за год и другие периоды;
- подписывает протоколы заседания ОМС;
- представляет интересы ОМС в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- организует и контролирует выполнение решений общих собраний ОМС
- осуществляет иные полномочия.

Председатель ОМС не может одновременно являться координатором группы по представительству в ОМС

### **Статья 19.**

Заместители Председателя ОМС:

- в случае отсутствия Председателя ОМС замещают Председателя ОМС, т.е. выполняют задачи, закрепленные в ст. 17 настоящего Регламента;
- координирует в пределах своих полномочий деятельность комиссий, экспертных и рабочих групп ОМС;
- организует и контролирует выполнение решений общих собраний ОМС, заседаний Совета ОМС, поручений председателя ОМС;
- организует работу соответствующей комиссии ОМС;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью ОМС в соответствии с Регламентом ОМС и распределением обязанностей между заместителями председателя ОМС. Распределение обязанностей между заместителями председателя ОМС осуществляется председателем ОМС.

Заместители Председателя ОМС не могут одновременно являться координаторами групп по представительству в ОМС.

#### **Статья 20.**

Секретарь ОМС избирается путем открытого голосования общим собранием ОМС. Избранным ответственным секретарем ОМС считается член ОМС, получивший более половины голосов членов ОМС, присутствующих на общем собрании.

#### **Статья 21.**

Секретарь ОМС:

- оповещает членов ОМС о времени, месте предстоящего общего собрания и заседания Совета ОМС, рассылает повестки предстоящего общего собрания и заседания Совета ОМС и материалы к ним;
- по поручению председателя ОМС может вести заседания ОМС;
- организует учет информации, поступающей от членов ОМС;
- обобщает и представляет в Совет ОМС поступившие предложения в планы работы ОМС и проект повестки заседания ОМС.
- ведет делопроизводство ОМС, протоколирование и стенографирование заседаний общего собрания и Совета ОМС;
- хранит документы Молодежного Совета;
- выполняет иные полномочия.

#### **Статья 22.**

Координаторы групп по представительству в ОМС:

- возглавляет группу по представительству в ОМС и организует заседания групп для решения вопросов по групповому признаку;
- формирует проект повестки дня заседания группы ОМС;
- осуществляет подготовку необходимых материалов и проектов документов;
- ведет заседания групп ОМС;
- оповещает членов групп об очередном заседании ОМС и проекте повестки дня заседания ОМС;
- собирает отчеты членов группы и информирует ОМС о проделанной работе.

#### **Статья 23.**

Группы по представительству в ОМС формируются по единому для представителей в ОМС признаку:

- представители школьных советов;
- представители Студенческих объединений, организаций;
- представители общественных и политических организации, объединений;
- представители профсоюзов и работающей молодежи.

#### **Статья 24.**

Совет ОМС:

- созывает очередные и внеочередные заседания ОМС;
- не менее, чем за 7 дней до даты заседания ОМС информирует членов ОМС о месте, времени и повестке дня заседания,
- утверждает проект повестки дня заседания ОМС;
- организует работу ОМС;
- координирует работу комиссий, групп по представительству;
- разрабатывает планы работы ОМС и представляет их на утверждение ОМС.

Решение считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов ОМС. Решения ОМС оформляются протоколом,

который подписывается ответственным секретарем и председательствующим на заседании.

### **Статья 25.**

Комиссии ОМС:

- организуют работу по направлениям своей деятельности с соответствующими комиссиями районной думы;
  - осуществляют подготовку совместно с экспертными и рабочими группами ОМС проектов рекомендаций для рассмотрения их на заседаниях ОМС.
- Решения комиссий заносятся в протокол заседания, который подписывается председательствующим и секретарем заседания комиссии.

### **Статья 26.**

Экспертные и рабочие группы ОМС:

- Совет ОМС по предложению комиссий ОМС для осуществления отдельных направлений деятельности ОМС в соответствии с ее целями и задачами может образовывать экспертные и рабочие группы ОМС.
- В работе экспертных и рабочих групп ОМС могут участвовать представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты.

### **Статья 27.**

Пресс-служба ОМС:

- Пресс-служба ОМС состоит из членов ОМС, представителей любых комиссий и групп по представительству по желанию.
- Руководитель Пресс-службы – Пресс-аташе, избирается открытым голосованием на Общем собрании ОМС большинством голосов, от присутствующих, в порядке самовыдвижения или по предложению членов ОМС.
- Пресс-служба ОМС освещает деятельность ОМС в СМИ, разрабатывает PR- планы, осуществляет иную законную деятельность.

### **Статья 28.**

Член ОМС вправе:

- выступать на заседании ОМС;
- вносить предложения, задавать вопросы на заседании ОМС;
- предлагать кандидатуры на избираемые должности, избирать и быть избранным на руководящие должности ОМС;
- вносить предложения в повестку дня заседания ОМС не позднее чем за 7 дней до даты заседания. Предложения должны содержать обоснования, необходимые информационные материалы, фамилию и инициалы докладчика;
- получать информацию по различным аспектам деятельности ОМС;
- осуществлять иные права.

### **Статья 29.**

Член ОМС обязан:

- выполнять требования настоящего Регламента;
- исполнять решения Совета, Председателей комиссий и Председателя ОМС, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом;
- участвовать в заседаниях ОМС;
- исполнять иные обязанности.

### Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОМС

#### **Статья 30.**

Очередные заседания ОМС проводятся не реже шести раз в год.

Созыв очередных заседаний проводится Председателем ОМС на основе решения Совета ОМС.

О времени и месте проведения заседания ОМС члены ОМС должны быть предупреждены не позднее, чем за 7 дней до начала заседания.

Новый состав ОМС формируется на первом заседании в начале нового календарного года в очередном созыве ОМС.

#### **Статья 31.**

Созыв внеочередных заседаний проводится по инициативе Председателя ОМС или по предложению не менее 2 комиссий или групп по представительству ОМС. Предложение о созыве в письменном, печатном или электронном варианте направляется Председателю ОМС с приложением перечня вопросов, вносимых на рассмотрение ОМС, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания ОМС.

#### **Статья 32.**

Созыв внеочередного заседания проводится в порядке, предусмотренном ст. 24 для созыва очередных заседаний.

#### **Статья 33.**

Заседания ОМС являются открытыми. В начале заседания проводится регистрация членов ОМС. Повторная регистрация членов ОМС может быть проведена перед началом голосования.

#### **Статья 34.**

Заседание ОМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов ОМС.

#### **Статья 35.**

По решению Совета ОМС на заседание ОМП могут быть приглашены лица, не являющиеся членами ОМС. На заседаниях ОМС допускается присутствие представителей средств массовой информации.

#### **Статья 36.**

Проект повестки дня по предложениям членов ОМС формируется Председателем ОМС и утверждается Советом ОМС.

В проекте повестки дня указываются вопросы, вносимые на рассмотрение ОМС, а также фамилии и инициалы лиц, являющихся докладчиками и содокладчиками по соответствующим вопросам.

Проект повестки дня, утвержденный Советом ОМС, направляется ответственным секретарем ОМС, Председателям комиссий ОМС, координаторам групп по представительству для последующей рассылки членам соответствующих комиссий, групп.

Проект повестки дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ОМС.

#### **Статья 37.**

Заседание ОМС ведет Председатель ОМС. Председатель ОМС не вправе комментировать выступления членов ОМС, оценивать и характеризовать выступающих на заседании.

**Статья 38.**

Члены ОМС выступают на заседании ОМС согласно порядку записи на выступление. Запись на выступление осуществляется заранее путем уведомления ответственного секретаря ОМС. Также ответственный секретарь ОМС осуществляет регистрацию вопросов, справок, предложений и замечаний, поступающих от членов ОМС.

Продолжительность доклада не должна превышать 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут. Членам ОМС, выступающим согласно предварительной записи, предоставляется 5 минут. В противном случае, Председатель ОМС имеет право прервать выступающего.

Председатель ОМС может принять решение о предоставлении дополнительного времени для выступления.

Члены ОМС, которые не успели выступить, вправе приобщить свои материалы и тексты выступлений к материалам заседания ОМС.

**Статья 39.**

Процедура голосования:

Председательствующий на заседании ставит вопрос на голосование. Голосование может проводиться как по вопросу в целом, так и по его части. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

При голосовании каждый член ОМП имеет один голос.

В случае если после подведения итогов голосования имеется равенство голосов, председательствующий получает дополнительный голос для принятия решения по вопросу.

**Статья 40.**

Подсчет голосов осуществляет ответственный секретарь ОМС. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования, которые заносятся в протокол заседания ОМС.

При выявлении ошибок в подсчете голосов, в проведении процедуры голосования проводится повторное голосование.

**Статья 41.**

Решения ОМС, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

#### **Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 42.**

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в случае, если за это проголосовало не менее половины от установленного числа членов ОМС.

**Статья 43.**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия на заседании ОМС.

Управляющий делами-  
начальник общего отдела

Т.П.Жеребцова