

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 июля 2011 г. № 1342

с. Кетово

**Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (пригородное сообщение) в пределах территорий муниципальных образований Кетовского района и города Кургана Курганской области**

Руководствуясь Федеральным законом №131–ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области №441 от 03.03.2009 г. «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования Кетовского района Курганской области полномочиями органов государственной власти Курганской области по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (пригородное сообщение)» Уставом муниципального образования Кетовский район, Администрация Кетовского района Курганской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования сети маршрутов пригородного сообщения, проходящих по территории муниципальных образований Кетовского района и города Кургана Курганской области (пригородное сообщение) (Приложение 1);
2. Утвердить Положение о проведении конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения (Приложение 2);
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Кетовского района;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кетовского района Пиносова А.В.

Глава Кетовского района

С.А.Кокорин

Чурсин Д.С.  
21645

Разослано по списку (см.оборот)

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Кетовского района Курганской  
области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
«Об организации транспортного  
обслуживания населения  
автомобильным транспортом  
(пригородное сообщение)  
в пределах территорий  
муниципальных образований  
Кетовского района и  
города Кургана Курганской  
области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования сети маршрутов пригородного сообщения,**  
**проходящих по территории муниципальных образований Кетовского**  
**района и города Кургана Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение о порядке формирования сети маршрутов пригородного сообщения, проходящих по территории муниципальных образований Кетовского района и города Кургана Курганской области (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с организацией и планированием транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, отбором на конкурсной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, намеренных осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам (далее - перевозчики), и закреплением их за маршрутной сетью (отдельными маршрутами), контролем за организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа и обслуживанием пассажиров на маршрут пригородного сообщения.
2. Положение разработано в целях обеспечения безопасности регулярных перевозок пассажиров и багажа, повышения уровня культуры и качества обслуживания пассажиров, развития рынка транспортных услуг, защиты пассажиров от недобросовестного обслуживания и предназначен для упорядочения процедуры открытия автобусных маршрутов пригородного сообщения, установления единых процедур, последовательности и сроков выполнения работ, связанных с открытием, временным прекращением действия и закрытием этих маршрутов.
3. Положение действует на всей территории Кетовского района Курганской области и выполняется всеми участниками процесса организации обслуживания населения автомобильным транспортом, в том числе работающими в режиме маршрутных такси.
4. Положение распространяется на открытие новых, эксплуатацию действующих и закрытие маршрута пригородного сообщения регулярных перевозок пассажиров и багажа маршрута пригородного сообщения.

## Раздел II. Основные термины и понятия

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

**Пригородное сообщение** - сообщение, осуществляемое между населенными пунктами включительно между границами этих населенных пунктов Кетовского района, г.Курган

**маршрутная сеть** - комплекс установленных или запланированных путей следования автотранспортных средств, включающий автомобильные дороги, необходимые инженерные сооружения и оборудование, по которым осуществляются или могут осуществляться перевозки пассажиров между начальным и конечным пунктами маршрутов;

**организатор транспортного обслуживания населения** – Администрация Кетовского района Курганской области (далее - Организатор);

**реестр маршрутов** - текстовой документ, включающий в себя перечень маршрутов с указанием номера маршрута, начального и конечного пунктов, перевозчиков, обслуживающих маршрут пригородного сообщения, и количество выполняемых рейсов.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении и не указанные в пункте 5 настоящего Положения, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

## Раздел III. Планирование обслуживания населения регулярными перевозками пассажиров и багажа по маршрутам пригородного сообщения

1. Планирование обслуживания населения регулярными перевозками пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения осуществляет Организатор посредством формирования действующих и перспективных маршрутных сетей, утверждаемых в установленном порядке.

2. Регулярные перевозки пассажиров и багажа осуществляются с применением тарифов, установленных перевозчиком в пределах утвержденного в установленном порядке экономически обоснованного тарифа. Перевозчики также вправе предоставить отдельным категориям граждан преимущества по провозной плате.

3. Регулярные перевозки пассажиров и багажа осуществляются в соответствии с договором об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения, заключаемым Организатором с перевозчиком, в установленном порядке (далее - Договор).

## Раздел IV. Конкурсный отбор перевозчиков для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по вновь открываемым или высвобождаемым автобусным маршрутам пригородного сообщения

1. В целях определения возможностей перевозчиков выполнять требования по безопасности применительно к услугам автомобильного транспорта отбор перевозчиков и закрепление их за маршрутной сетью (отдельными маршрутами, вновь открываемыми или высвобождаемыми) осуществляется на конкурсной основе.

2. Конкурсы на право заключения Договора проводит Организатор с учетом письменных предложений органов местного самоуправления муниципальных образований Кетовского района и города Кургана Курганской области.

3. Конкурсы проводятся в соответствии с положением о проведении конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения.

Договор заключается по результатам конкурса, за исключением, если потребность в регулярных перевозках пассажиров и багажа обусловлена чрезвычайными обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть заранее в пределах сроков, необходимых для организации и проведения конкурса.

## **Раздел V. Открытие, временное прекращение действия и закрытие маршрутов пригородного сообщения**

1. Новые маршруты могут быть организованы, если состояние дорог и их обустройство соответствуют требованиям безопасности движения.

2. Открытие автобусных маршрутов производится Организатором.

3. Инициатором открытия автобусных маршрутов могут выступать юридические и физические лица.

4. На основе результатов специальных обследований (пассажиропотоков, трассы движения, дорожных условий и т.п.), перевозчик разрабатывает паспорт маршрута.

5. Для решения вопроса об открытии автобусного маршрута Организатором рассматриваются представленные результаты обследований и паспорт маршрута.

6. Представленные документы регистрируются, по ним проводится экспертиза (проверка соответствия требованиям нормативных правовых актов и нормативных технических документов, а также достоверности сведений). На выполнение всех работ, связанных с открытием автобусных маршрутов, отводится не более 30 дней со дня поступления документов от перевозчика.

7. Организатор транспортного обслуживания населения на основании актов обследования маршрутов пригородного сообщения принимает решение с письменным уведомлением заявителя об открытии маршрута пригородного сообщения с вынесением его на конкурс или мотивированным отказом.

8. При открытии маршрута пригородного сообщения Организатором должно предусматриваться обеспечение координированного движения автобусов на вновь открываемом маршруте с движением автобусов на существующих маршрутах, а также с работой других видов автомобильного транспорта.

9. По обращению Организатора для открытия маршрута пригородного сообщения органы местного самоуправления муниципальных образований, по территории которых пролегает данный маршрут, определяют один или несколько остановочных пунктов, расположенных в границах территории соответствующего муниципального образования, включаемых в состав этого маршрута.

10. Отправление автобусов по маршрутам пригородного сообщения производится, как правило, с автовокзалов (пассажирских автостанций), а также с мест, специально отведенных для этих целей организатором транспортного обслуживания населения.

11. На основании утвержденных паспортов маршрутов Организатор формирует реестр маршрута пригородного сообщения (пригородное сообщение).

12. Об открытии, временном прекращении действия или закрытии автобусных маршрутов население оповещается через средства массовой информации и специальными объявлениями в автобусах и на остановочных пунктах не менее чем за пять дней до даты вступления в силу принятого решения.

13. Временное прекращение действия маршрута пригородного сообщения (приостановление перевозок пассажиров по маршруту для конкретного перевозчика) может быть произведено Организатором по представлению органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере автомобильного транспорта (по согласованию), территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере безопасности дорожного движения (по согласованию), либо самостоятельно.

Перевозчик не вправе без согласования с Организатором отменить назначенные на маршруте рейсы, за исключением случаев, когда выполнение рейсов невозможно по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения, или из-за возникновения помех, не зависящих от перевозчика, а также иных установленных действующим законодательством случаев. Изменение режима движения допускается по этим же основаниям.

14. Закрытие маршрута пригородного сообщения с исключением его из реестра маршрута пригородного сообщения производится Организатором после рассмотрения заявления перевозчика или представления органов, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, либо самостоятельно.

Основаниями для закрытия маршрута пригородного сообщения перевозчиком по согласованию с Организатором конкурса являются:

- не обеспечение требований безопасных условий перевозки пассажиров;
- отсутствие устойчивого пассажиропотока

## **Раздел VI. Контроль за выполнением требований по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом автобусным маршрутам (пригородное сообщение)**

Контроль за выполнением требований, вытекающих из настоящего Положения, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими или намеренными осуществлять транспортное обслуживание населения по автобусным маршрутам (перевозчиками), осуществляется на территории Кетовского района Курганской области Организатором.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Кетовского района Курганской  
области  
от \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
«Об организации транспортного  
обслуживания населения  
автомобильным транспортом  
(пригородное сообщение)  
в пределах территорий  
муниципальных образований  
Кетовского района и  
города Кургана Курганской  
области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О проведении конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного сообщения**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по регулярным маршрутам единой маршрутной сети.

1.2. Конкурс на право осуществления пассажирских перевозок по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по маршрутам пригородного сообщения (далее – Конкурс) проводится с целью отбора перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров транспортом общего пользования.

1.3. Предметом Конкурса является право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок по одному или нескольким маршрутам пригородного пассажирского транспорта общего пользования.

1.4. Конкурс проводится как на отдельный маршрут, так и на совокупность маршрутов (далее - лот).

1.5. Организатором Конкурса обеспечивается единый подход к формированию каждого лота.

1.6. Организатором конкурса является администрация Кетовского района Курганской области (далее – Администрация).

1.7. Конкурс проводится в следующих случаях:

1) организации нового регулярного пригородного маршрута пассажирского транспорта общего пользования по инициативе Администрации;

2) истечения срока действия договора на осуществление пассажирских перевозок по одному или нескольким пригородным маршрутам пассажирского транспорта общего пользования;

3) досрочного расторжения договора на осуществление пассажирских перевозок по одному или нескольким пригородным маршрутам пассажирского транспорта общего пользования.

### **3. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

2.1. Для проведения Конкурса Администрация формирует комиссию, в которую включаются представители:

- Администрации (один из них является председателем Комиссии);
- территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере автомобильного транспорта (по согласованию);
- территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере безопасности дорожного движения (по согласованию);
- исполнительного органа государственной власти Курганской области, осуществляющего отраслевое либо межотраслевое управление в сфере транспорта (по согласованию);
- муниципального образования г.Курган (по согласованию);
- Курганской областной Думы (по согласованию).

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Комиссия на основании постановления Администрации о проведении Конкурса:

- а) готовит и публикует в печати информационное сообщение о проведении Конкурса;
- б) готовит конкурсную документацию;
- в) принимает решение о соответствии организации (индивидуального предпринимателя) требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;
- г) оценивает представленные организацией (индивидуальным предпринимателем) документы;
- д) принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов состава общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50% от ее состава.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Особое мнение членов Комиссии прикладывается к протоколу.

### **3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Заявиться для участия в Конкурсе могут организации и индивидуальные предприниматели, имеющие:

- а) лицензию на право осуществления пассажирских перевозок;
- б) транспортные средства, категории М<sub>2</sub>, М<sub>3</sub>, прошедшие государственный технический осмотр.

3.2. Для участия в Конкурсе организация (индивидуальный предприниматель) подает организатору Конкурса заявление, с указанием маршрутов (лота), на которые она претендует, и предложения по организации пассажирских перевозок.

3.3. К заявлению прикладываются:

- а) заверенные подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации копии:
  - свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя);
  - учредительного документа организации;
  - документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации (индивидуального предпринимателя);

- лицензии на право осуществления перевозки пассажиров;
- лицензии на право осуществления предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей либо копия договора на оказание услуг с лицензированной организацией (с приложением копии лицензии);

- документы, подтверждающие наличие условий для стоянки и хранения транспорта;
- наличие договоров на технический осмотр, ремонт, контроль за техническим состоянием и экипировкой или наличие собственной базы для этих целей;

б) справка организации (индивидуального предпринимателя) о регулярности движения транспортных средств за прошедший и текущий год - при наличии собственной службы по контролю за движением (диспетчерской службы) или справка организации, с которой у организации (индивидуального предпринимателя) заключен договор на данные услуги;

в) справка из Управления государственного автодорожного надзора о соблюдении организацией (индивидуальным предпринимателем) условий лицензирования за прошедшие три года;

г) справка из Государственной инспекции безопасности дорожного движения о соблюдении организацией (индивидуальным предпринимателем) Правил дорожного движения водителями за последние 12 месяцев;

д) сведения организации (индивидуального предпринимателя) об оснащении средствами контроля за движением транспортных средств (системой ГЛОНАСС/GPRS) на маршруте, либо копия договора с организацией на оказание данных услуг;

е) сведения о количестве у организации (индивидуального предпринимателя) транспортных средств, необходимых для осуществления пассажирских перевозок по заявленным лотам с учетом резерва подвижного состава;

ж) документы, подтверждающие социальную ориентированность предприятия или справка предприятия об их отсутствии;

з) документы, подтверждающие оказание перевозчиком благотворительной деятельности по перевозке пассажиров или справка предприятия об их отсутствии;

и) сведения о продолжительности деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве перевозчика пассажиров.

3.4. Заявление и документы, перечисленные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, подаются организацией (индивидуальным предпринимателем) на каждый лот отдельно в срок, указанный в информационном сообщении.

Заявление и документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, описаны и вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Комиссии.

На конверте должно быть указано полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и адрес местонахождения (местожительства).

При получении конверта секретарь комиссии:

а) выдает лицу его представившему расписку в получении;

б) ставит на конверте дату и время его получения;

в) регистрирует полученный конверт с заявлением.

3.5. Организация (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за недостоверные сведения, представляемые Комиссии;

3.6. Конкурс проводится в два этапа, каждый из которых проводится в заранее назначенный день.

### 3.7. Первый этап Конкурса – вскрытие конвертов заявителей.

3.7.1. Вскрытие конвертов производится в присутствии руководителя организации, индивидуального предпринимателя и (или) лиц, уполномоченных ими.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в Конкурсе.



3.7.2. Комиссия проверяет наличие (достаточность) представленных документов и принимает решение о соответствии (не соответствии) организации (индивидуального предпринимателя) требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, заявлению и документам, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.7.3. Процедура вскрытия конвертов и решение фиксируются в протоколе вскрытия конвертов секретарем Комиссии.

Копия протокола выдается организации (индивидуальному предпринимателю) по заявлению в трехдневный срок.

3.7.4. Организации (индивидуальные предприниматели), в отношении которых Комиссией принято решение о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, заявлению и документам, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, признаются участниками Конкурса.

### 3.8. Второй этап Конкурса – оценка участников Конкурса:

3.8.1. Комиссия оценивает участников Конкурса по критериям оценочной таблицы согласно приложению № 1 настоящего Положения путем ее заполнения на основании сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных участниками Конкурса, и определяет победителя Конкурса по каждому лоту.

3.8.2. По каждому пункту критерия оценки выставляется определенное количество баллов, предусмотренное по данному критерию или полученное расчетным путем, исходя из представленных участниками Конкурса сведений.

Итоговое количество баллов по всем показателям определяется суммированием баллов по критериям оценки.

3.8.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер «1». Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

3.8.4. Участник Конкурса, которому присвоен номер «1», признается победителем Конкурса по определенному лоту и приобретает право заключить договор на организацию пассажирских перевозок транспортом общего пользования по маршрутам единой маршрутной сети (далее – Договор) по форме согласно приложению 2 настоящего Положения.

3.8.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов по оценочной таблице преимущество получает тот, кто ранее других представил секретарю Комиссии заявление с прилагаемыми к нему документами.

3.8.6. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявлений и документов, обязательным приложением к которому являются заполненные по каждому участнику Конкурса и лоту оценочные таблицы.

Протокол рассмотрения заявлений и документов должен содержать сравнительную итоговую таблицу, составленную по результатам оценки участников Конкурса по каждому лоту.

В сравнительную итоговую таблицу заносятся наименования организаций (фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей) – участников Конкурса, количество набранных ими баллов и номер, присвоенный участнику Конкурса.

После сравнительной итоговой таблицы в протоколе рассмотрения заявлений и документов указывается решение Комиссии о признании победителем Конкурса по соответствующему лоту конкретной организации (индивидуального предпринимателя).

Протокол рассмотрения заявлений и документов подписывается председателем и секретарем Комиссии в день рассмотрения заявлений и документов.

3.8.7. В трехдневный срок после определения победителя Комиссия направляет копию протокола главе района и участникам Конкурса.

3.8.8. В трехдневный срок после определения победителя Комиссия вручает проект Договора победителям Конкурса.

3.8.9. В случае отказа победителя Конкурса от подписания Договора в трехдневный срок с момента вручения проекта данного Договора, предложение заключить Договор направляется участнику Конкурса с последующим номером.

3.8.10. Не заявленные маршруты (лоты) вновь выставляются на Конкурс.

3.9.11. Информация об итогах Конкурса публикуется на официальном сайте [www.ketovoadm.narod.ru](http://www.ketovoadm.narod.ru) и в районной газете «Собеседник».

Приложение № 1  
к положению о проведении  
конкурса на право заключения  
договора об организации регулярных  
перевозок пассажиров и багажа  
по маршруту пригородного сообщения

**ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА**

Критерии оценки	Единица измерения	Количество баллов, расчет количества баллов
1	2	3
<b>1. Соблюдение организацией (индивидуальным предпринимателем) условий лицензирования</b>		
1.1. Отсутствие нарушений	Количество случаев	100
1.2. Приостановление лицензии	-«-	50
1.3. Нарушения имелись, но на дату проведения конкурса выявленные нарушения устранены:	-«-	$100 - \sum \text{п.п. 1.3.1.} - 1.3.3.$
1) по системе профессиональной надежности водительского состава	-«-	-5
2) по организации перевозочного процесса, соответствующего требованиям безопасности	-«-	-5
3) по поддержанию исправного технического состояния транспортных средств	-«-	-5
1.4. Имеются не устраненные нарушения	-«-	$100 - \sum \text{п.п. 1.4.1.} - 1.4.3.$
1) по системе профессиональной надежности водительского состава	-«-	-10
2) по организации перевозочного процесса в соответствии с требованиями безопасности	-«-	-10
3) по поддержанию исправного технического состояния транспортных средств	-«-	-10
<b>2. Соблюдение правил дорожного движения (далее - ПДД) водителями организации (индивидуального предпринимателя)</b>		
2.1. Отсутствие нарушений ПДД	случаев/ водителей <sup>1</sup>	100
2.2. Наличие нарушений ПДД	-«-	100 - n
1) более 1 случая/чел	-«-	n=10
2) более 2 случаев/чел	-«-	n=30
3) более 3 случаев/чел	-«-	n=60
4) более 4 случаев/чел	-«-	n=100
<b>3. Дорожно-транспортные происшествия (далее - ДТП), совершенные по вине водителей организации (индивидуального предпринимателя)</b>		
3.1. Отсутствие ДТП	<u>случаев</u> водителей x 100	100

<sup>1</sup> Учитывается среднесписочное количество водителей организации (индивидуального предпринимателя) за последние 12 месяцев.

1	2	3
3.2. Наличие ДТП	-«-	100-5*k
3.3. Наличие учетных ДТП (с пострадавшими)	-«-	100-10*k
<i>5 и 10 - коэффициенты значимости показателей</i>		
<i>k= случаев/ водителей x 100</i>		
<b>4. Наличие у организации (индивидуального предпринимателя) транспортных средств, необходимых для организации пассажирских перевозок по заявленным лотам, с учетом резерва подвижного состава</b>		
4.1. Без резерва	Ед.	0
4.2. С резервом 10 % от общего количества единиц подвижного состава	-«-	+10
4.3. С резервом 20 % от общего количества единиц подвижного состава	-«-	+20
<b>5. Оснащенность организации (индивидуального предпринимателя) средствами (системой) контроля за движением транспортных средств на маршруте либо наличие заключенного договора на оказание данных услуг</b>		
5.1. наличие		+50
5.2. отсутствие		-50
<b>6. Регулярность движения транспортных средств</b>		
1) 85% и менее либо нет сведений о регулярности		0
2) от 86% до 92%		+5
3) от 93% и более		+10
<b>7 Социально - ориентированная деятельность участника Конкурса</b>		
		100
<b>8. Благотворительная деятельность участника Конкурса</b>		
1) 5 лет и более		100
2) 3 года		50
3) не имеет		0
<b>9.Продолжительность деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве перевозчика пассажиров</b>		
1) более 5 лет		100
2) от года до 3 лет		50
3) деятельность на заявленном маршруте впервые		0
<b>ИТОГО:</b>		