

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО
РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июня 2011 г. № 1242
с. Кетово

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных образовательных учреждений Кетовского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании», Уставом Кетовского района Администрация Кетовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных образовательных учреждений Кетовского района
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Кетовского района по социальной политике Л.А.Кузнецова

Глава Кетовского района

С.А. Кокорин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных
образовательных учреждений
Кетовского района.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании», Уставом Кетовского района, иными нормативно-правовыми актами.

Настоящее Положение регулирует порядок и условия создания, реорганизаций и ликвидации муниципальных казенных образовательных учреждений Кетовского района.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное образовательное учреждение:

1.1. Муниципальным казенным образовательным учреждением является некоммерческая организация, созданная в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, финансируемая полностью или частично за счет средств местного бюджета.

1.2. Имущество муниципального казенного образовательного учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит учреждению на праве оперативного управления за исключением имущества, приобретенного на доходы от разрешенной в соответствии с учредительными документами деятельности, приносящей доходы. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе.

1.3. Учредителем (собственником) муниципального казенного образовательного учреждения является муниципальное образование Кетовского района Курганской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кетовского района Курганской области. От имени Администрации Кетовского района Курганской области функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных образовательных учреждений осуществляет структурное подразделение управления образованием Администрации Кетовского района, имеющий статус юридического лица, на который возложены координация и регулирование деятельности в системе образования района в рамках его компетенции, установленной Положением об Управлении народного образования администрации Кетовского района.

1.4. Муниципальное казенное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Курганской области, правовыми актами Кетовского района и управления народного образования администрации Кетовского района, принятыми в пределах их компетенции, а также уставом муниципального образовательного учреждения.

1.5. Муниципальное казенное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.6. Муниципальное казенное образовательное учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.7. Муниципальное казенное образовательное учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба РФ, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Муниципальное казенное образовательное учреждение создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами муниципального образовательного учреждения.

1.9. Муниципальное казенное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ вправе по согласованию с Учредителем и Управлением народного образования администрации Кетовского района создавать структурные подразделения и филиалы.

1.10. Муниципальное казенное образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Муниципальные казенные образовательные учреждения может быть создано путем его учреждения. Решение о создании Муниципального казенного образовательного учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Кетовского района в форме распоряжения.

2.2. Инициаторами создания муниципальных казенных образовательных учреждений могут выступать Кетовская районная Дума, Глава Кетовского района, заместители Главы Кетовского района, руководитель Управления народного образования администрации Кетовского района.

2.2.1. В случае, если инициаторами создания муниципального казенного образовательного учреждения являются Кетовская районная Дума, заместители Главы Кетовского района, руководитель Управления народным образованием администрации Кетовского района, то они направляют на имя Главы Кетовского района письменное представление о целесообразности создания учреждения с обязательным экономическим обоснованием его создания.

2.2.2. Распоряжение Главы Кетовского района о создании муниципального казенного образовательного учреждения должно содержать:

- наименование создаваемого муниципального казенного образовательного учреждения;
- основные цели деятельности создаваемого муниципального казенного образовательного учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативно правовыми актами;
- наименование структурного подразделения, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального казенного образовательного учреждения;
- сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которые планируется закрепить (предоставить на правах оперативного управления), за создаваемым муниципальным казенным образовательным учреждением;
- предельную штатную численность работников;
- перечень мероприятий по созданию муниципального казенного образовательного учреждения с указанием сроков их проведения.
- распоряжение об утверждении Устава учреждения;
- распоряжение о назначении и сроках полномочий руководителя учреждения;
- поручения должностным лицам о совершении действий, необходимых для государственной регистрации учреждения;
- источник бюджетных средств для финансирования учреждения.

2.3. Расходы, связанные с созданием муниципальных казенных образовательных учреждений и их государственной регистрацией, финансируются за счет средств, выделяемых Управлению народным образованием администрации Кетовского района на указанные цели. Передача имущества вновь созданному учреждению осуществляется

Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Кетовского района в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. Муниципальное казенное образовательное учреждение считается созданным в качестве юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.5. Учредительными документами муниципального казенного образовательного учреждения являются решение о создании учреждения, принятое в форме распоряжения Главы Кетовского района, и Устав.

2.6. Для государственной регистрации муниципального казенного образовательного учреждения предоставляются в регистрирующий орган документы, установленные действующим законодательством.

2.7. В уставе муниципального казенного образовательного учреждения на основании ст.13 Федерального Закона «Об образовании» указываются:

1) наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения;

2) учредитель;

3) организационно-правовая форма образовательного учреждения;

4) цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;

5) основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе:

а) язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;

б) правила приема обучающихся, воспитанников;

в) продолжительность обучения на каждом этапе обучения;

г) порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;

д) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;

е) режим занятий обучающихся, воспитанников;

ж) наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе);

з) порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);

б) структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе в части:

а) использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением;

б) финансового и материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения;

в) осуществления приносящей доходы деятельности (для государственных и муниципальных учреждений - в случаях, не противоречащих федеральным законам);

г) запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

д) порядка распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности;

е) открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (за исключением негосударственных образовательных учреждений и автономных учреждений);

7) порядок управления образовательным учреждением, в том числе:

а) компетенция учредителя;

- б) структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности;
- в) порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда;
- г) порядок изменения устава образовательного учреждения;
- д) порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения;
- 8) права и обязанности участников образовательного процесса;
- 9) перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

2.8. Изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального казенного образовательного учреждения, а также новая редакция устава муниципального казенного образовательного учреждения принимаются в установленном действующим законодательством РФ порядке, утверждаются администрацией Кетовского района и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.9. При внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального казенного образовательного учреждения или принятии Устава в новой редакции руководитель муниципального казенного образовательного учреждения обязан представлять в течение 5-ти рабочих дней с момента государственной регистрации копию устава (изменений в Устав) и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Управление народного образования администрации Кетовского района.

3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами и уставом муниципального казенного образовательного учреждения.

3.2. Решение о реорганизации и (или) ликвидации муниципального образовательного учреждения принимается Главой Кетовского района в форме распоряжения Главы Кетовского района.

3.3. Проект указанного распоряжения, с обоснованием необходимости реорганизации (ликвидации) муниципального казенного образовательного учреждения готовится Управлением народного образования администрации Кетовского района.

3.4. Решение о ликвидации муниципального казенного образовательного учреждения может приниматься судом в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей его уставным целям.

3.5. Реорганизация и ликвидация муниципального казенного образовательного учреждения производятся по окончании учебного года.

3.6. Ликвидация сельского муниципального казенного образовательного учреждения допускается только на основании решения собрания граждан населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

3.7. В отношении казенного образовательных учреждений решение о ликвидации и реорганизации принимается только после проведения экспертной оценки его последствий. Если в результате экспертной оценки будет установлена возможность ухудшения условий для обеспечения права ребенка на образование, воспитание и развитие, то решение о ликвидации и реорганизации не может быть вынесено.

3.8. Проведение экспертной оценки последствий ликвидации или реорганизации образовательных учреждений организует Управление народного образования администрации Кетовского района по заданию администрации Кетовского района.

3.9. В состав комиссии по проведению экспертной оценки входят: руководитель Управления народного образования администрации Кетовского района, представитель юридического отдела Администрации района, руководитель муниципального казенного образовательного учреждения, которое подлежит реорганизации или ликвидации, председатель районного родительского Совета и секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Председателем комиссии является руководитель МОУО.

3.10. В заключении по результатам экспертизы указывается: дата проведения экспертной оценки, состав экспертной комиссии, полное наименование муниципального казенного образовательного учреждения, которое подлежит реорганизации или ликвидации, обоснование необходимости реорганизации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.), прогноз последствий реорганизации или ликвидации МКОУ для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей данного МКОУ, указание перспективы трудоустройства высвобождающихся работников и соблюдения прав обучающихся, воспитанников на получение образования при их переводе в другие образовательные учреждения, выводы о целесообразности реорганизации либо ликвидации муниципального казенного образовательного учреждения.

3.11. В случае прекращения деятельности либо реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения Управление народного образования администрации Кетовского района, которому подведомственно данное учреждение, обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

3.12. При реорганизации путем изменения типа муниципального образовательного учреждения устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации данного муниципального образовательного учреждения подлежат переоформлению.

3.13. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на муниципальное казенное образовательное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством РФ. При реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

3.14. Реорганизация муниципального образовательного учреждения осуществляется Управлением народного образования администрации Кетовского района совместно с Комитетом по управлению имуществом по заданию администрации Кетовского района в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

3.15. Комиссия по реорганизации создается распоряжением администрации Кетовского района. В состав комиссии по реорганизации муниципального образовательного учреждения должны входить представители муниципального органа управления образованием, Комитета по управлению имуществом (по согласованию), руководитель реорганизуемого муниципального образовательного учреждения, а также бухгалтер, который обслуживает данное муниципальное образовательное учреждение (по согласованию).

3.16. Ликвидация муниципального казенного образовательного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

3.17. В сроки, установленные действующим законодательством РФ, Управление народного образования администрации Кетовского района по заданию администрации Кетовского района в письменной форме уведомляет о ликвидации муниципального образовательного учреждения регистрирующий и налоговый органы по месту нахождения муниципального образовательного учреждения с приложением решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения.

3.18. Ликвидация муниципального казенного образовательного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

3.19. Ликвидационная комиссия муниципального казенного образовательного учреждения во главе с председателем создается распоряжением Главы Кетовского района. В состав ликвидационной комиссии должны входить представители муниципального органа управления образованием, Комитета по управлению имуществом (по согласованию), руководитель, бухгалтер и иные представители ликвидируемого муниципального казенного образовательного учреждения (по согласованию).

3.20. Председателем ликвидационной комиссии назначается руководитель ликвидируемого муниципального казенного образовательного учреждения либо представитель муниципального органа управления образованием.

3.21. Управление народного образования администрации Кетовского района в порядке, установленном действующим законодательством РФ, уведомляет регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса, по заданию администрации Кетовского района в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

3.22. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого образовательного муниципального казенного учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Главе Кетовского района для утверждения, в муниципальный орган управления образованием и Комитет по управлению имуществом для согласования.

3.23. Имущество муниципального казенного образовательного учреждения, оставшееся после завершения ликвидации муниципального казенного образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику в лице Комитета по управлению имуществом администрации Кетовского района. Денежные средства муниципального казенного образовательного учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации муниципального казенного образовательного учреждения, перечисляются в районный бюджет.

3.24. Ликвидация муниципального казенного образовательного учреждения считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.25. При прекращении деятельности муниципального казенного образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в Кетовский районный архив).