**Протокол №8**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации Кетовского района**

**с. Кетово 14 сентября 2018 г.**

 **Администрация Кетовского района**

|  |
| --- |
| **Присутствовали:** |
| **Члены комиссии:** |
| 1. | Ладошко Вячеслав Николаевич | - заместитель Главы Кетовского района по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту (председатель комиссии); |
| 2. | Кузьмина Светлана Викторовна | начальник юридического отдела Администрации Кетовского (заместитель председателя комиссии) |
| 3. | Юрченко Анастасия Александровна | - заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы Администрации Кетовского района (секретарь комиссии); |
| 4. | Суворова Ольга Сергеевна | - управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Кетовского района; |
| 5. | Галкина Светлана Николаевна | - заместитель Главы Кетовского района по финансовой политике - начальник финансового отдела; |
| 6. | БулавинаМария Сергеевна | - председатель координационного совета профсоюзов Кетовского района, председатель Кетовского районного профсоюза (по согласованию); |
| 7. | ПалийДмитрий Викторович | - руководитель центра дополнительного профессионального образования, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической безопасности, анализа и статистики ФГБОУ ВО «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева» (по согласованию); |

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О планировании занятия иной оплачиваемой деятельностью в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет муниципальным служащим ФИО, замещающей должность муниципальной службы – ххх наименование должности.

2. О планировании занятия иной оплачиваемой деятельностью муниципальным служащим ФИО, замещающей должность муниципальной службы – ххх наименование должности.

3. О соблюдении пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальным служащим ФИО, ххх наименование должности (запрет на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией).

**ЗАСЕДАНИЕ ВЕЛ:** Ладошко В.Н. - заместитель Главы Кетовского района по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту (председатель комиссии).

**1. СЛУШАЛИ:**

Ладошко В.Н. - заместителя Главы Кетовского района по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту (председателя комиссии):

«В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поступило уведомление от муниципального служащего ФИО о планировании занятия иной оплачиваемой деятельностью в качестве учителя русского языка и литературы в период нахождения по основному месту работы (ххх наименование ОМСУ) в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет»

**В ходе заседания комиссии по первому вопросу установлено:** муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законом. В рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности ФИО, которая может привести к конфликту интересов. Женщина, которая находится в отпуске по уходу за ребенком по основному месту работы, может реализовать свое право на трудоустройство к другому работодателю с заключением трудового договора на условиях внешнего совместительства. Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

**Результаты голосования по первому вопросу:** единогласно.

**РЕШИЛИ:**

Установить, что выполнение ФИО иной оплачиваемой работы не повлечёт конфликта интересов и нарушение требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных действующим законодательством.

**2. СЛУШАЛИ:**

Ладошко В.Н. - заместителя Главы Кетовского района по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту (председателя комиссии):

«В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поступило уведомление от муниципального служащего ФИО о планировании занятия иной оплачиваемой деятельностью - юристом на 0,5 ставки в ГБУ «наименование организации» во время служебного дня».

ФИО: во время служебного дня осуществляю иную оплачиваемую деятельность являясь юристом ГБУ «наименование» в период нахождения по основному месту работы (наименование должности) в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. В случае выхода на работу в ххх наименование организации деятельность в ГБУ «наименование организации» буду осуществлять в свободное от основной работы время.

 **В ходе заседания комиссии по второму вопросу установлено:** муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законом. В рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности ФИО., которая может привести к конфликту интересов. Женщина, которая находится в отпуске по уходу за ребенком по основному месту работы, может реализовать свое право на трудоустройство к другому работодателю с заключением трудового договора на условиях внешнего совместительства. Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

**Результаты голосования по второму вопросу:** единогласно.

**РЕШИЛИ:**

Установить, что выполнение ФИО иной оплачиваемой работы иной оплачиваемой работы не повлечёт конфликта интересов и нарушение требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных действующим законодательством.

При выходе ФИО из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет по основному месту работы в наименование должности и организации внести изменения в существенную часть трудового договора, заключенного с ГБУ «наименование организации» в части изменения рабочего времени при работе по внешнему совместительству.

**3. СЛУШАЛИ:**

Ладошко В.Н. - заместителя Главы Кетовского района по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту (председателя комиссии):

«В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поступило письмо Межрайонной ИФНС России №7 по Курганской области, о том, что в ходе проверки организованной заместителем начальника отдела организационной и кадровой работы наименование организации на основании распоряжения Администрации Кетовского района от 7 августа 2018 года №330 р/л (копия письма прилагается) выявлен факт того, что ФИО является учредителем Местного отделения общероссийской общественно-государственной организации «наименование» ххх района. Выписка из ЕГРЮЛ прилагается.

ФИО: о том что являюсь одним из учредителей «название организации» ххх района узнала после того, как была ознакомлена с результатами проверки. В настоящее время обратилась в МИФНС России №7 и к председателю общества ФИО. По информации ФИО в настоящее время начаты мероприятия по ликвидации отделения «наименование должности» в ххх районе.

**В ходе заседания комиссии по третьему вопросу установлено:** пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для муниципальных служащих установлен запрет заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными [законами](#P136), и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством.

**Результаты голосования по третьему вопросу:** единогласно.

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать ФИО принять меры для выхода из состава учредителей Местного отделения общероссийской общественно-государственной организации «наименование» ххх района. В срок до ххх года предоставить соответствующие документы секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

2. Рекомендовать Главе ххх наименование ОМСУ в случае не предоставления ФИО документов подтверждающих выход из состава учредителей Местного отделения общероссийской общественно-государственной организации «наименование организации» ххх района расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим ФИО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Председатель комиссии |  | Ладошко В.Н. |
| 2. | Заместитель председателя комиссии |  | Кузьмина С.В. |
| 3. | Секретарь комиссии |  | Юрченко А.А. |
| 4. | Член комиссии |  | Галкина С.Н. |
| 5. | Член комиссии |  | Суворова О.С. |
| 6. | Член комиссии |  | Палий Д.В. |
| 7. | Член комиссии |  | Булавина М.С. |