

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2019 г. № 18
с. Кетово

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Кетовского района № 674 от 17 апреля 2018 года «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Кетовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 25 декабря 2014 года №108 «О закреплении за сельскими поселениями Курганской области вопросов местного значения городских поселений», Уставом муниципального образования «Кетовский район» Администрация Кетовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Администрации Кетовского района № 674 от 17 апреля 2018 года «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Кетовского района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кетовского района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кетовского района по капитальному строительству и организации муниципального хозяйства.

Глава Кетовского района



В.В. Архипов

Приложение к постановлению Администрации Кетовского района от 15 января 2018 года № 18 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Кетовского района № 674 от 17 апреля 2018 года «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Кетовского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры и градостроительства
Администрации Кетовского района

Раздел I. Общие положения

1.1 Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Кетовского района (далее – Отдел), является структурным подразделением Администрации Кетовского района без права юридического лица, действует на основании положения, утвержденного постановлением Администрации Кетовского района.

1.2 Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю Главы района по капитальному строительству и организации муниципального хозяйства, несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.3 Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Законодательными актами Российской Федерации;
- 3) Уставом Курганской области, законами и иными нормативными актами Курганской области;
- 4) Уставом Кетовского района Курганской области и иными правовыми актами Кетовского района;
- 5) настоящим положением;
- 6) иными правовыми актами, соответствующими направлению деятельности.

1.4 Состав и численность работников Отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым Главой Кетовского района. Сотрудники Отдела принимаются на работу и увольняются Главой Администрации Кетовского района с учетом мнения заместителя Главы Кетовского района по капитальному строительству и организации муниципального хозяйства, по представлению начальника Отдела.

1.5 Отдел, в пределах своих полномочий и в установленном действующим законодательством порядке, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности, средствами массовой информации, а также иными структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Кетовского района.

1.6 Отдел представляет интересы Главы Администрации Кетовского района в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в коммерческих и некоммерческих организациях при рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию.

1.7 Отдел имеет соответствующую печать, штампы и бланки.

Раздел II. Задачи отдела

2.1 Основными задачами Отдела являются:

Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития муниципального района.

Раздел III. Функции отдела

3.1 Основные функции отдела:

1) Готовить Схему территориального планирования муниципального района и вносить в неё изменения.

2) Вести информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального района.

3) Взаимодействовать с органами архитектуры и градостроительства субъекта РФ, федеральными и областными надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территории муниципального района.

4) Консультировать по вопросам архитектуры и градостроительства сельские поселения, входящие в состав муниципального района.

5) Готовить градостроительные планы земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Кетовского района, по обращению физических или юридических лиц.

6) Выдавать разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Кетовского района.

7) Выдавать разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Кетовского района.

8) Выдавать уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

9) Выдавать уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта; индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

10) Выдавать уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

11) Выдавать уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»

12) Готовить Генеральные планы сельских поселений, входящих в состав Кетовского района и вносить в них изменения.

13) Готовить Правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Кетовского района и внесения в них изменений.

14) Предоставлять разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

15) Предоставлять разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

16) Участвовать в принятии решений о подготовке и утверждении документации по

планировке территории;

17) Формировать и своевременно представлять статистическую и другую отчетность, требуемую информацию по роду деятельности.

18) Проводить ежемесячный мониторинг о количестве введенного жилья в эксплуатацию на территории Кетовского района.

19) Осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работы по документационному обеспечению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального района.

20) Готовить необходимую информацию для размещения на официальном сайте Администрации Кетовского района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

21) Участвовать в разработке административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с компетенцией Отдела.

22) Осуществлять подготовку и проведение общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав Кетовского района;

23) Готовить документы по результатам общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав Кетовского района;

24) Выполнять иные функции предусмотренные градостроительным законодательством.

Раздел IV. Права отдела

4.1. Для выполнения возложенных задач и исполнения своих функций, Отдел имеет следующие права:

1) Запрашивать от лица администрации и получать необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов на территории района, а также учреждений, организаций и должностных лиц.

2) Взаимодействовать с Кетовской районной Думой, судебными органами, прокуратурой, а также федеральными и областными органами государственной власти.

3) Проводить оперативные совещания, инструктажи по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4) В порядке, предусмотренном действующим законодательством, готовить проекты правовых актов Кетовского района в установленной сфере деятельности.

5) Использовать предоставленные Отделу информационные, материальные ресурсы.

6) Участвовать в совещаниях при Главе Администрации Кетовского района, на заседаниях Кетовской районной Думы и иных мероприятиях, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Раздел V. Структура и организационные основы

5.1. Деятельность Отдела организуется в соответствии с действующим законодательством и осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы Кетовского района, заместителя Главы района по капитальному строительству и организации муниципального хозяйства Кетовского района.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Кетовского района, который назначается и освобождается от должности Главой Кетовского района по представлению первого заместителя Главы Кетовского района по капитальному строительству и организации муниципального хозяйства в установленном законом порядке.

5.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю Главы Кетовского района по капитальному строительству и организации муниципального хозяйства.

5.4. Начальник Отдела:

1) Руководит деятельностью Отдела, обеспечивает решение возложенных на Отдел задач, исполнение возложенных на Отдел функций и несет персональную ответственность за их исполнение.

2) Распределяет и устанавливает обязанности специалистов Отдела; способствует повышению их квалификации и инициативы, вносит предложения по назначению, перемещению и увольнению работников Отдела, поощрению работников Отдела и наложению на них дисциплинарных взысканий.

3) Осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.

4) В установленном порядке представляет интересы Отдела в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с иными учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

5) Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации Кетовского района и Кетовской районной Думы проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6) Представляет интересы Администрации Кетовского района в Кетовской районной Думе по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7) Дает обязательные для исполнения указания и распоряжения сотрудникам Отдела и контролирует их исполнение.

8) Ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц.

9) Несет ответственность за организацию антикоррупционной работы в Отделе;

9) Выполняет другие функции, необходимые для деятельности Отдела.

5.5. Сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Главой Администрации Кетовского района.

5.6. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, установленными должностными инструкциями.

5.7. Сотрудники Отдела за неправомерные решения, действия (бездействие) несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Финансирование расходов содержания отдела

6.1. Финансовое, информационное, транспортное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Кетовского района, а в случае передачи полномочий от сельских поселений - частично за счет средств этих муниципальных образований.

Раздел VII. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизации и ликвидации отдела

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Кетовского района.

7.2. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.3. В случае ликвидации Отдела документы передаются в соответствии с законодательством.