|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Колесниковской сельской Думыот «30» июля 2019 года № 30 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Колесниковского сельсовета» |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Колесниковского сельсовета.

Наименование муниципальной должности – Глава Колесниковского сельсовета.

Дата, время и место проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Колесниковского сельсовета (далее – Конкурс): 3 сентября 2019 года, 10 часов 00 минут по местному времени, ул. Центральная, 10, с. Колесниково, Кетовский район, Курганская область (Администрация Колесниковского сельсовета).

Срок приема документов: с 9 августа 2019 года по 30 августа 2019 года.

Место приема документов: по адресу: ул. Центральная, 10, с. Колесниково, Кетовский район, Курганская область.

Время приема документов: в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени; суббота и воскресенье – выходные дни.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

1. личное заявление на участие в Конкурсе (рекомендуемая форма заявления размещена на сайте Администрации Кетовского района в разделе Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельсовета);
2. анкету (форма размещена на сайте Администрации Кетовского района в разделе Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельсовета);
3. копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
4. согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма размещена на сайте Администрации Кетовского района в разделе Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельсовета);

В Конкурсную комиссию также представляются документы, необходимые для проведения конкурсных процедур:

1. программа первоочередных мероприятий по социально-экономическому развитию Колесниковского сельсовета с указанием планируемых результатов их реализации (объемом не более 10 печатных страниц);
2. копия документа, подтверждающего указанные в заявлении для участия в Конкурсе сведения о профессиональном образовании;
3. копия трудовой книжки или справки с основного места работы (службы) (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), а при отсутствии основного места работы (службы) — копия документа, подтверждающего род занятий.

По желанию гражданина в Конкурсную комиссию могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, уровень профессиональных знаний и навыков (характеристики, рекомендации, о поощрениях, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и другие).

Копии документов представляются в Конкурсную комиссию в нотариально заверенном (заверенном кадровой службой по месту работы (службы) виде либо с одновременным предъявлением их подлинников. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления. Предъявленные в Конкурсную комиссию копии документов не возвращаются.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов в форме индивидуального собеседования.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов с учетом следующих требований к профессиональному образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Колесниковского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения (по степени предпочтения):

 - наличие высшего образования по направлениям подготовки либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение»;

 - наличие высшего образования по иным направлениям подготовки (специальностям);

 - наличие среднего профессионального образования.

После рассмотрения Конкурсной комиссией документов, представленных претендентами, проводится индивидуальное собеседование с каждым из претендентов.

 Индивидуальное собеседование проводится с учетом следующих требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Колесниковского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения (далее — профессиональные знания и навыки):

 - к профессиональным знаниям:

 - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Курганской области, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области; постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, Устава Колесниковского сельсовета, иных муниципальных нормативных правовых актов Колесниковского сельсовета, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Колесниковского сельсовета;

 - знание документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации и Курганской области, Кетовского района и Колесниковского сельсовета;

 - знание основ муниципального управления;

 - знание основ и методов управления персоналом;

 - знание основ проектного управления;

 - знание возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в органах местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота;

 - знание порядка работы со служебной информацией;

 - знание правил деловой этики;

 - знание правил внутреннего трудового распорядка Администрации Колесниковского сельсовета;

 - знание норм, правил и требований по охране труда;

 - знание техники безопасности и противопожарной защиты;

 - знание аппаратного и программного обеспечения;

 - знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

 к профессиональным навыкам:

- навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

- навыки планирования, координирования, осуществления контроля и

организационной работы;

- навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

- навыки разрешения конфликтов;

- навыки владения приемами межличностных отношений, мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

- навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

- навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления;

- навыки анализа и систематизации информации;

- навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

- навыки разработки проектов муниципальных правовых актов;

- навыки делового и профессионального общения, в том числе ведения деловых переговоров;

- навыки владения конструктивной критикой;

- навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

 - навыки работы с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

 - навыки работы в операционной системе, в текстовом редакторе и с базами данных; управления электронной почтой.

Тематические направления вопросов для индивидуального собеседования утверждаются на первом заседании Конкурсной комиссии на основании предложений членов Конкурсной комиссии.

Утвержденные Конкурсной комиссией тематические направления вопросов для индивидуального собеседования размещаются на официальном сайте Администрации Кетовского района в разделе Конкурсная комиссия, не позднее 6 рабочих дней со дня утверждения, а также направляются гражданам не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе, при представлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме – выдаются гражданам под роспись.

По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами, индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующие оценки, которые заносятся в оценочный лист.

Отобранной на должность Главы Колесниковского сельсовета признается кандидатура претендента, если общая сумма баллов по результатам его оценки на Конкурсе составляет не менее 50% максимального количества баллов, если отсутствует у претендента на день проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничение пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

При отсутствии хотя бы одного из указанных оснований Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Колесниковского сельсовета.

Подробную информацию о Конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Колесниковского сельсовета можно получить по телефонам: 8(35231)36003 8(35231) 2-37-35, почтовый адрес: 641313, ул. Центральная, 10, с. Колесниково, Кетовский район, Курганская область.