### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### КЕТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

от «25» мая 2022 г. № 153

 с. Кетово

**Об утверждении Положения о муниципальной**

**службе в муниципальном образовании**

**«Кетовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом муниципального образования «Кетовский район» Кетовская районная Дума

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Кетовский район согласно приложению к настоящему решению.

 2.  Настоящее решение подлежит опубликованию в установленном порядке.

 3. Признать утратившим силу решение Кетовской районной Думы от 30 октября 2017 года № 243 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кетовском районе».

 4. Контроль завыполнением настоящего решения возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Кетовского района (по согласованию).

Председатель

Кетовской районной Думы Л.Н. Воинков

И.о. Главы Кетовского района О.Н. Язовских

Исп. Юрченко А.А.

т.2-42-63

Разослано по списку (см. на обороте)

Приложение

к решениюКетовской районной Думы

от «25» мая 2022 года №153

«Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Кетовский район»

**Положение**

**о муниципальной службе в муниципальном образовании Кетовский район**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» (далее – Закон Курганской области № 251), Уставоммуниципального образования Кетовский район и регулирует отдельные положения муниципальной службы в Кетовском районе в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.

2. Настоящим положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба и муниципальный служащий в муниципальном образовании «Кетовский район»

1. Муниципальная служба в муниципальном образовании Кетовский район - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим в муниципальном образовании Кетовский район (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Кетовского района в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Кетовского района (далее - местный бюджет).

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование Кетовский район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

4.Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Кетовского района, не замешают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы в Кетовском районе

1. Правовую основу муниципальной службы в муниципальном образовании Кетовский район составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, Уставмуниципального образования Кетовский район и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства Российской Федерациис особенностями, предусмотренными Федеральным законом № 25-ФЗ.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы

1. К полномочиям органов местного самоуправления Кетовского района в сфере муниципальной службы относятся:

1) принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Кетовский район;

2) организация муниципальной службы в органах местного самоуправления Кетовского района в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

3) разработка и принятие муниципальных программ развития муниципальной службы в Кетовском районе;

4) установление и обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих Кетовского района за счет средств местного бюджета;

5) иные вопросы муниципальной службы, не исключенные из ведения органов местного самоуправления и не отнесенные к ведению органов государственной власти.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы в Кетовском районе

1. Финансирование муниципальной службы в Кетовском районеосуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Суммы расходов на денежное содержание муниципальных служащих, а также суммы расходов на компенсационные выплаты и оплату предоставляемых муниципальным служащим социальных услуг, ежегодно устанавливаются при утверждении местного бюджета из расчета обеспечения денежного содержания в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

**Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 6. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы в муниципальном образовании Кетовский район - должность в органе местного самоуправления муниципального образованияКетовского района, которая образуется в соответствии с Уставоммуниципального образования Кетовский район, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Кетовского района или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Перечень должностей муниципальной службы вКетовском районе устанавливается муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправленияКетовского района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Курганской области, утвержденном Законом Курганской области№ 251.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Кетовского района используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, утвержденном муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Кетовского района.

Статья 7. Классификация и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Кетовском районе

1. Должности муниципальной службы в Кетовском районе подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. К гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в Кетовском районе, устанавливаются квалификационные требования, которые предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Кетовского района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом Курганской области № 251 в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. Законом Курганской области № 251 предусмотрены классные чины муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения которых при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, утвержден Законом Курганской области от 7 июня 2011 года №26 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области".

4. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

**Глава 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Статья 8. Основные права, обязанности, ограничения и запреты,связанные с муниципальной службой

1. На муниципального служащего в полной мере распространяются основные права, обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 25-ФЗ.

Статья 9. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе в Кетовском районе

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления Кетовского района в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Курганской области и муниципального образования Кетовский район, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. На муниципального служащего в полной мере распространяются все требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьей 14.2 Федерального закона № 25-ФЗ.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера решением Кетовской районной Думы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке установленном действующим законодательством.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413544/) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413528/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/24c76fc8ec7caf441d3673e740474c825f4ca53e/) Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовымиактами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413544/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Губернатора Курганской области от 7 июля 2021 г. № 79 «Об утверждении Положения о проверке достоверностии полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

**Глава 4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 12. Порядок замещения должностей муниципальной службы

1. На муниципальную службу в Кетовском районе вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы Федеральным законом № 25-ФЗ, Законом Курганской области № 251, настоящим Положением, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего

2. При поступлении на муниципальную службу Кетовского района гражданин предоставляет документы, определенные пунктом 3 статьи 16 Федеральногозакона № 25-ФЗ, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Предоставленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу вмуниципальном образовании Кетовский район, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389182/1e8338e6fd1dd3b928ebd0680175b5757cc09d2d/#dst100401) с учетом особенностей, предусмотренныхФедеральным законом № 25-ФЗ.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

5. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 13. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в Кетовском районе

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании Кетовский район заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Кетовский район устанавливается решением Кетовской районной Думы.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 14. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании Кетовский район утверждается муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Кетовского района в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области, утвержденным Законом Курганской области от 6 июня 2007 года № 259.

Статья 16. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389182/7f620a454c887c9e40ba27275b7e5827e2fbd1d7/#dst100556) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383524/60b9f2291f27bfbb8b1b8270ff888276d66bb1e8/#dst100092), [14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383524/0e27b65ea87acd6ae64bf6ba3df4ef07fd637e84/#dst100104), [14.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383524/f3572bc102ecafff099e62d75e8bee5da8233030/#dst100289) и [15](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383524/24c76fc8ec7caf441d3673e740474c825f4ca53e/#dst100127) настоящего Федерального закона;

3) применения административного наказания в виде [дисквалификации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414973/393496c584137cc52c41c5fbbe7d66d5eaa40a63/#dst100128).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Статья 17. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципального служащего в муниципальном образовании Кетовский район регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 18. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ,ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 19. Оплата труда муниципального служащего

1.Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законамиКурганской области.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Статья 20. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное [социальное страхование](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383502/afb36724d73578970631b1e6770d1ab2ce6ba7d9/#dst36) на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/e3187c00dfb74f63cfe2915ecc9a14aad06db6d6/) для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Курганской области и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 21. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Курганской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Курганской области №251 соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курганской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Курганской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курганской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_411151/53a2a49569b52bafa6620fb7e1f8c526011a927a/#dst100055).

Статья 22. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы устанавливается в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 25-ФЗ и статьей 6 Закона Курганской области № 251.

**Глава 7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Статья 23. Поощрение муниципального служащего

Поощрение муниципального служащего и порядок его применения устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателем) в соответствии с федеральными законами и Законом Курганской области № 251.

Статья 24. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ.

Статья 25. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным [законом](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25122008-n-273-fz-o/) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100221)  Федерального закона № 25-ФЗ.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100289) и [15](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100127)  Федерального закона № 25-ФЗ.

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100289), [15](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100127) и [27](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100221) Федерального закона №25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Курганской области и муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4.При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1, 15 и 27](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100289) Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#000031) или [2](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#000032) статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100289), [15](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#000041) и [27](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100221) Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25122008-n-273-fz-o/statja-15/#000184) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**Глава 8. Кадровая работа в КЕТОВском районе**

Статья 26. Кадровая работа в органе местного самоуправления Кетовского района

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405634/692a1c84c0e05b5154e814aea15607628abb2690/#dst100482), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление [допуска](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/b5f6c92451f0fca1a59bfb4c0e8ce9326d605db0/) установленной формы к [сведениям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst100003), составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены [статьей 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383524/60b9f2291f27bfbb8b1b8270ff888276d66bb1e8/#dst100092) Федерального закона №25-ФЗ и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

Статья 27. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления Кетовского района могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений статьи 28.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

Статья 28. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 29. Личное дело муниципального служащего

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего.

2. Ведение личных дел муниципальных служащих Кетовского района осуществляется в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Статья 30. Реестр муниципальных служащих

1. В органах местного самоуправления Кетовского района ведется реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления Кетовского района.

2. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным нормативным правовым актом Кетовского района.

Статья 31. Кадровый резерв на муниципальной службе в Кетовском районе

1. В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2. Основные принципы, порядок формирования и работы с кадровым резервом муниципальных служащих устанавливаются решением Кетовской районной Думы.

Статья 32. Развитие муниципальной службы

 Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программой развития муниципальной службы Курганской области, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Курганской области.