**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

от «14» сентября 2022 г. №108

 с. Кетово

# **О создании Финансового управления**

# **Администрации Кетовского муниципального округа**

# **Курганской области и утверждении**

# **Положения о Финансовом управлении**

# **Администрации Кетовского муниципального округа**

**Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Курганской области от 5 марта 2022 года № 2 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Кетовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Кетовский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом муниципального образования «Кетовский район», Дума Кетовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

# 1. Создать Финансовое управление Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области.

# 2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

 3. Признать утратившими силу решение Кетовской районной Думы №126 от 28.02.2022г. «Об утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Кетовского района».

 4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Кетовского района.

 5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Курс района» в установленном порядке.

 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы по финансовой политике – руководителя Финансового управления.

Председатель Думы Кетовского

муниципального округа Курганской области Л.Н. Воинков

Глава Кетовского муниципального округа

Курганской области О.Н. Язовских

Ладошко Ольга Олеговна

(835231)2-39-46

Разослано по списку (см. на обороте)

 Приложение к решению Думы

Кетовского муниципального округа

# Курганской области

#  «О создании Финансового управления

# Администрации Кетовского муниципального

# округа Курганской области и утверждении

# Положения о Финансовом управлении

# Администрации Кетовского муниципального

#  округа Курганской области»

# №108 от «14» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Финансовом управлении**

**Администрации Кетовского муниципального округа**

 **Курганской области**

1. **Общие положения**

1.1. Финансовое управление Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области (далее Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области осуществляющим функции по регулированию отношений в сфере бюджетной, налоговой, финансовой деятельности, муниципального долга, по муниципальному финансовому контролю на территории Кетовского муниципального округа Курганской области (далее Кетовского муниципального округа) и координирующим деятельность в этих сферах иных органов исполнительной власти Кетовского муниципального округа Курганской области.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами областного и окружного значения, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Кетовского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, имеет смету расходов и самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, может выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции арбитражных и третейских судах.

1.5. Финансовое управление подчиняется в своей деятельности Главе Кетовского муниципального округа Курганской области. Руководство Финансовым управлением осуществляет Заместитель Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике – руководитель Финансового управления.

1.6. Деятельность Финансового управления основывается на планах контрольно-экономической работы, в основу которых включаются централизованные задания Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов Курганской области, вопросы деятельности органов представительной и исполнительной власти округа.

1.7. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета округа.

1.8. Финансовому управлению передается в оперативное управление имущество, в отношении которого он в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

1.9. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

 1.10.Полное наименование – Финансовое управление Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области.

 Сокращенное наименование – Финансовое управление.

 Юридический адрес Финансового управления: Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Космонавтов, 39

1.11. Почтовый адрес: 641310, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Космонавтов, 39.

1. **Основные задачи Финансового управления**

2.1. Основными задачами Финансового управления являются:

1) составление проекта бюджета округа, разработка прогноза консолидированного бюджета Кетовского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законами Российской Федерации, положением о бюджетном процессе муниципального образования Кетовский муниципальный округ;

2) подготовка предложений о совершенствовании межбюджетных отношений в бюджетной системе округа, о совершенствовании налоговой политики в сфере местных налогов и сборов;

3) участие в разработке социально-экономических программ развития хозяйства округа в части обеспечения их источниками финансирования;

4) организация работы по исполнению бюджета округа и консолидированного бюджета Кетовского муниципального округа;

5) координация работы с инспекцией по налогам и сборам и отделением федерального казначейства по обеспечению мобилизации в бюджет налогов и сборов;

6) организация контроля за правильностью использования бюджетных средств, выделенных из бюджета округа предприятиям и организациям;

7) ведение учета и составление отчетности об исполнении бюджета округа и консолидированного бюджета Кетовского муниципального округа, осуществление контроля за состоянием учета и отчетности в бюджетных учреждениях, муниципальных и иных предприятиях округа, финансируемых из бюджета округа;

8) участие в разработке структур, численности и размеров расходов на содержание структурных подразделений органов власти.

1. **Основные полномочия Финансового управления**

3.1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1) готовит контрольные цифры для определения размера финансовой помощи бюджету округа из областного фонда финансовой поддержки, проект постановления администрации округа об организации работы по составлению проекта бюджета на планируемый год;

2) принимает участие в составлении сводного финансового баланса округа, в составе которого определяется перспективный прогноз доходов на соответствующий год по каждому доходному источнику в соответствии с действующими федеральными, областными и районными нормативными актами;

3) рассматривает разработанные проекты программ и расходов на их осуществление, их соответствие приоритетности направления расходов средств бюджета округа, наличие источников финансирования;

4) на основе прогнозов социально-экономического развития округа составляет проект бюджета, разрабатывает прогноз консолидированного бюджета округа;

5) участвует в работе по согласованию нормативов и показателей бюджета округа на планируемый год в администрации области;

6) представляет на рассмотрение и утверждение в Думу муниципального округа бюджет округа на планируемый год и отчет об исполнении бюджета округа за истекший отчетный период (квартал, год);

7) обеспечивает получение от главных распорядителей сводных смет расходов по отрасли, а от отдельных учреждений, финансируемых из бюджета округа, индивидуальных смет расходов с соответствующими расчетами и обоснованиями;

8) организует исполнение и исполняет бюджет Кетовского муниципального округа, за исключением кассового обслуживания исполнения бюджета;

9) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа;

10) осуществляет утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа уведомлений о бюджетных ассигнованиях и (или) лимитах бюджетных обязательств;

11) производит финансирование расходов бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

12) осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Кетовского муниципального округа и исполнения бюджета Кетовского муниципального округа;

13) организует учет исполнение бюджета округа, ведет учет исполнения бюджета округа, составляет отчет об исполнении бюджета округа и вносит предложения по этим вопросам в администрацию округа;

14) представляет в Департамент финансов Курганской области отчетность об исполнении бюджета округа и консолидированного бюджета Кетовского муниципального округа в установленном порядке;

15) производит открытие лицевых счетов бюджета округа и получателей средств бюджета округа в органах Федерального казначейства; выдачу разрешений главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета округа на открытие в Центральном банке Российской Федерации и иных кредитных организациях счетов по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных учреждениями находящихся в ведении Кетовского муниципального округа;

16) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа;

17) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций со средствами бюджета округа главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета округа;

18) производит контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Финансовым управлением, пеней и штрафов по ним;

19) управляет муниципальным долгом;

20) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Муниципального образования Кетовский муниципальный округ Курганской области муниципальные гарантии;

21) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Кетовского муниципального округа по выданным муниципальным гарантиям;

22) проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии в установленном им порядке, за исключением случаев привлечения агента в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

23) предоставляет межбюджетные трансферты из местного бюджета;

24) управляет средствами на едином счете бюджета и операциями по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

25) представляет Администрацию Кетовского муниципального округа Курганской области в договорах о предоставлении средств бюджета Кетовского муниципального округа Курганской области на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

26) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

27) осуществляет ведение реестра расходных обязательств бюджета округа;

28) разрабатывает систему местных налогов и сборов, вводимых в округе и льгот по ним в соответствии с действующим законодательством, дает разъяснения налогоплательщикам о порядке уплаты платежей в бюджет;

29) готовит заключения о возможности предоставления или отказа в льготном налогообложении;

30) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет округа) в форме отсрочки, рассрочки налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Думы Кетовского муниципального округа на очередной финансовый год;

31) осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на Финансовое управление функций;

32) проводит методологическую помощь в организации работы централизованных бухгалтерий в вопросах постановки бухгалтерского учета, его централизации и механизации;

33) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию Кетовский муниципальный округ Курганской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Кетовского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета, в том числе ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

34) обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Кетовский муниципальный округ Курганской области, в случае неисполнения предписаний Финансового управления о возмещении указанного ущерба;

35) собирает, обрабатывает и анализирует информацию о состоянии муниципальных финансов в установленном порядке;

36) проводит анализ реализации муниципальной политики в установленной сфере деятельности Финансового управления;

37) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы, а также участвует в работе координационных и совещательных органов, создаваемых главой администрации;

38) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования, в пределах своих полномочий;

39) планирует размер ассигнований на финансирование инвестиционных и инновационных работ – капитальных вложений, приобретение оборудования и инвентаря, капительного ремонта в пределах средств, остающихся после покрытия текущих расходов;

40) определяет порядок и источники финансирования развития жилищно-коммунального хозяйства, автотранспорта и социально-культурной сферы округа;

41) готовит экономические обоснования по организации различных видов социальной помощи населению.

42) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в части контроля за:

 - соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ Кетовского муниципального округа, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;

- соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кетовского муниципального округа;

43) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и принимает меры по их предотвращению.

44) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

45) ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы относящиеся к его компетенции, принимает по ним решения и направляет ответы в установленный срок;

46) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

47) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

48) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий в области охраны труда;

49) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

1. **Основные права и обязанности Финансового управления**

4.1. Финансовое управление в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц материалы, отчетные данные и сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проектов бюджетов, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;

2) ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета округа предприятий, организаций и учреждений при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также при непредставлении отчетов об израсходовании ранее отпущенных средств и установленной отчетности, докладывая об этом органам власти округа;

3) проводить проверки финансовой деятельности предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета округа;

4) направлять объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

5) направлять органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

6) принимать решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля, и применять бюджетные меры принуждения;

7) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кетовского муниципального округа;

8) осуществлять контроль за состоянием рассмотрения главными распорядителями смет, финансовых планов, отчетов и баланса подведомственных им учреждений;

9) рассматривать просьбы главных распорядителей кредитов о перераспределении ассигнований между отдельными подразделениями сводной сметы, требующих изменения росписи доходов и расходов бюджета округа и принимать в установленном порядке решения по этим вопросам;

10) давать заключения и вносить на рассмотрение органов власти района предложения об оказании из средств бюджета округа единовременной денежной помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий.

11) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Финансового управления;

12) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кетовского муниципального округа недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

13) заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок при осуществлении мероприятий по контролю в установленной сфере деятельности Финансового управления;

14) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Финансового управления, научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке;

15) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Финансового отдела;

16) проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового управления;

17) иные права, установленные действующим законодательством.

4.2 Финансовое управление обязано:

1) своевременно и в соответствии с расчетами финансировать расходы, утвержденные по бюджету;

2) проводить мероприятия по повышению квалификации работников Финансового управления, инструктаж и семинары для работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений;

4) осуществлять кадровую работу в соответствии с действующим законодательством;

5) противодействовать коррупции в пределах своей компетенции;

6) осуществлять в пределах своей компетенции мероприятий в области охраны труда;

7) обеспечивать документационное осуществление деятельности, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового отдела, в соответствии с действующим законодательством;

8) вести бюджетный учет, формировать бюджетную и статистическую отчетность Финансового управления, представлять ее в уполномоченные органы в установленном действующим законодательством порядке.

1. **Структура и руководство Финансовым управлением**

 5.1. Финансовое управление возглавляет Заместитель Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике – руководитель Финансового управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Кетовского муниципального округа Курганской области.

 Руководитель Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих функций. Руководитель Финансового управления имеет заместителя, назначаемого на должность по согласованию с Главой Кетовского муниципального округа.

5.2. Структура Финансового управления утверждается Главой администрации по представлению Заместителя Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике – руководителя Финансового управления.

 5.3Деятельность работников Финансового управления регламентируется положениями о структурных подразделениях Финансового управления и должностными инструкциями, которые утверждаются руководителем Финансового управления.

 5.4. Руководитель Финансового управления представляет Финансовое управление в отношениях с органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Финансового управления договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Финансового управления на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление его полномочий;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение органов власти проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

3) в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения работниками Финансового управления;

4) представляет на согласование Главе Кетовского муниципального округа предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности муниципальной службы заместителя начальника Финансового управления. Распределяет обязанности и устанавли­вает степень ответственности заместителя руководителя Финансового управления, руководителей структурных подразделений Финансового управления;

5) утверждает штатное расписание Финансового управления, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете округа;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления, должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и увольняет сотрудников Финансового управления;

7) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

8) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к сотрудникам Финансового управления;

9) представляет планы работы Финансового управления и отчеты о выполнении планов работы Финансового управления на утверждение Главе Кетовского муниципального округа;

10) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Финансовом управлении;

11) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Финансового управления в соответствии с действующим законодательством;

12) ведет прием граждан, представителей юридических лиц, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

13) представляет без доверенности интересы Финансового управления в судебных, правоохранительных и иных органах. Выдает от имени Финансового управления его сотрудникам доверенности на представление интересов Финансового управления;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области.

5.5. В случае отсутствия руководителя Финансового управления или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель руководителя Финансового управление.

1. **Ответственность**

 6.1 Финансовое управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

 6.2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Финансовом управлении, другие работники Финансового управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1. **Реорганизация и ликвидация Финансового управления**

 7.1. Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.