**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «14» сентября 2022г. №105

 с. Кетово

**Об утверждении Положения**

**о денежном содержании муниципальных служащих**

**муниципального образования Кетовского муниципального округа**

**Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образований «Кетовскийрайон»Дума Кетовского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Кетовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Кетовского района.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Курс района» в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике - руководителя Финансового управления.

Председатель Думы Кетовского

муниципального округа Курганской области Л.Н. Воинков

Глава Кетовского муниципального округа

Курганской области О.Н. Язовских

Ладошко Ольга Олеговна

(835231)2-39-46

Разослано по списку (см. на обороте)

 Приложение к решению Думы Кетовского

муниципального округа №105 от «14» сентября 2022г.

 «Об утверждении Положения

 о денежном содержании муниципальных служащих

 муниципального образования Кетовского

 муниципального округа Курганской области»

**Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования**

 **Кетовского муниципального округа Курганской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Кетовского муниципального округа Курганской области (далее по тексту - Положение) вводится в целях упорядочения системы оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Кетовский муниципальный округ Курганской области.

 1.2. Положение определяет размер должностного оклада, а также размеры денежного вознаграждения, виды, порядок, условия начисления и выплаты к должностному окладу дополнительных выплат муниципальных служащих муниципального образования Кетовский муниципальный округ Курганской области.

**2. Денежное содержание муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего включает в себя:

1) должностной оклад;

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности в размере, определяемом из расчета трех должностных окладов в год (далее – денежное вознаграждение по результатам работы);

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

7) муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, в размере не более двух окладов в год.

2.3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета округа.

**3. Должностной оклад муниципальных служащих**

* 1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу Главы Кетовского муниципального округа (приложение №1к настоящему Положению).

 3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с действующим законодательством. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 3.3. Муниципальному служащему, исполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего или работника, не замещающего муниципальную должность без освобождения от своей основной работы, производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника в размерах, установленных Главой Кетовского муниципального округа, руководителями отраслевых (функциональных) органов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 151).

 При расчете средней заработной платы учитываются все виды выплат, в том числе материальная помощь, установленные настоящим Положением.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

4.3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) на основании заключения комиссии по исчислению муниципального стажа.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.5. При временном совмещении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной должности.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.7. Трудовые споры по вопросу определения размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

 **за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в размере до 20 процентов должностного оклада муниципального служащего в пределах фонда оплаты труда.

5.2. К особым условиям муниципальной службы относятся:

1) сложность работы (в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, выполнение заданий особой важности и сложности);

2) напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

3) специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени).

5.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) исходя из сложности, напряженности и специального режима выполняемой им работы.

5.4. При временном совмещении (исполнение обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется на оклад по основной работе.

**6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу**

**за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

 При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается степень секретности, объем сведений, к которым сотрудники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы имеют документально подтвержденный доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

 Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу сотрудника определяется распоряжением Главы Кетовского муниципального округа.

 Для сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к социальным гарантиям, установленным для должностных лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

 6.2. Выплата надбавки производится одновременно с выплатой должностного оклада и начисляется пропорционально отработанному времени.

**7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих**

 Надбавка за классный чин устанавливается на основании закона Курганской области от 07.06.2011г. №26«О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области», Закона Курганской области от 30.05.2007г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», протокола заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих Кетовского муниципального округа.

**8. Денежное вознаграждение муниципальному служащему**

**в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности**

8.1. Выплата денежного вознаграждения в виде премий по итогам работы за месяц и единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему осуществляется в размере, определяемом из расчета трех должностных окладов в год.

8.2. Выплата единовременного денежного вознаграждения по результатам работы за календарный год осуществляется в размере не более одного должностного оклада.

 Расчет единовременного денежного вознаграждения производится пропорционально отработанному времени с учетом основного и дополнительного отпуска.

 Премирование муниципальных служащих по результатам работы за год производится единовременно в декабре текущего года.

 При увольнении премия по итогам работы за год выплачивается в расчетном периоде, пропорционально отработанному времени.

 При расторжении трудового договора по пунктам 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11 части первой статьи 81 ТК РФ премии не выплачиваются.

 8.3. Выплата ежемесячной премии определяется из расчета 2 должностных окладов в год. Денежное вознаграждение муниципальным служащим выплачивается и устанавливается с учетом основных критериев оценки работы: проявление самостоятельного подхода к подготовке предложений по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления; добросовестное исполнение должностных обязанностей; проявление профессионализма, инициативы, использование современных методов, технологий в процессе служебной (трудовой) деятельности.

Выплата премии по результатам работы не производится работнику в календарном месяце, в котором в отношении работника применено дисциплинарное взыскание.

Размер премии по результатам работы устанавливается правовым актом работодателя на основании мотивированного представления непосредственного руководителя работника исходя из оценки эффективности деятельности работника.

Оценка эффективности деятельности работников осуществляется в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

 8.4. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих Кетовского муниципального округа остается в распоряжении органа местного самоуправления Кетовского муниципального округа и с учетом финансово-экономического положения работодателя используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальных служащих в виде премий по итогам работы за месяц, единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальным служащим.

**9. Материальная помощь**

9.1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, в размере не более двух окладов в год. Материальная помощь выплачивается в целях обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих.

 9.2. Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

**10. Выплата денежных вознаграждений**

 10. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

 Приложение №1

 к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих муниципального

образования Кетовского муниципального округа

Курганской области

**Должностные оклады муниципальных служащих муниципального образования Кетовского муниципального округа Курганской области**

1. Должностные оклады муниципальных служащих муниципального образования Кетовского муниципального округа Курганской области, в процентном соотношении от оклада Главы Кетовского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Процентное соотношение от оклада Главы Кетовского муниципального округа |
|  1.Высшие должности муниципальной службы: |
| - Первый заместитель Главы Кетовского муниципального округа | 120 % |
| - Заместитель Главы Кетовского муниципального округа | 115 % |
| - Управляющий делами-руководитель аппарата | 99 % |
| - Руководитель отраслевого (функционального) органа | 99 % |
|  2. Главные должности муниципальной службы: |
| - Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа | 80 % |
| - Руководитель структурного подразделения | 71 - 77 % |
| - Заместитель руководителя структурного подразделения | 61 -70 % |
|  3. Ведущие должности муниципальной службы: |
| - Главный специалист | 52 - 60 % |
|  4. Старшие должности муниципальной службы: |
| - Ведущий специалист | 41 - 51 % |
|  5. Младшие должности муниципальной службы: |
| - Специалист 1 категории | 36 - 40 % |
| - Специалист II категории | 25 - 35 % |

 Приложение №2

 к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих муниципального

образования Кетовского муниципального округа Курганской области

Информация об оценке эффективности деятельности муниципальных служащих муниципального образования Кетовского муниципального округа Курганской области

за \_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Коэффициент эффективности\* | Стоимостное выражение коэффициента эффективностиза полный месяц\*\* | Стоимостное выражение коэффициента эффективности за фактически отработанное время\*\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Устанавливается в диапазоне 0 - 3 балла в соответствии с таблицей 1.

\*\* Устанавливается правовым актом работодателя по каждой должности, заполняется специалистом по кадрам органа местного самоуправления.

\*\*\* Заполняется специалистом по кадрам органа местного самоуправления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование должности) (Ф.И.О.) (Подпись)

Таблица 1

| Показатель коэффициента эффективности | Параметры определения показателя коэффициента эффективности |
| --- | --- |
| Наличие дисциплинарного взыскания | Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей |
| 0 | Наличие взысканияв текущем месяце | - |
| От 0,1 до 1 (включительно) | Отсутствие взысканияв текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания.Исполнение трудовых обязанностейна должном качественном уровне |
| От 1,1 до 2 (включительно) | Отсутствие взысканияв текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания.Исполнение трудовых обязанностейна высоком качественном уровне.Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно».Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.) |
| От 2,1 до 3 (включительно) | Отсутствие взысканияв текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания.Исполнение трудовых обязанностейна высоком качественном уровне.Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя.Постоянное участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.) |