|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от *28 ноября 2022 года* № *579*  с. Кетово |

**Об утверждении положения об отделе экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области**

Руководствуясь Уставом муниципального образования Кетовский муниципальный округ Курганской области, решением Думы Кетовского муниципального округа Курганской области от 14 сентября 2022 года №107 «О создании Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области», решением Думы Кетовского муниципального округа Курганской области от 14 сентября 2022 года №103 «О структуре Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области» Администрация Кетовского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об отделе экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кетовского района от 09 апреля 2015г. № 923 «Об утверждении положения об отделе экономики, торговли, труда и инвестиций Администрации Кетовского района».

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.11.2022 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5..Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кетовского муниципального округа  Курганской области | О.Н. Язовских |

Старыгина Валентина Александровна

(35231) 2-39-44

Приложение

к постановлению Администрации Кетовского муниципального округа

*28 ноября* 2022г. N *579*

"Об утверждении положения об отделе экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области"

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Отдел экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа (далее – структурное подразделение), является структурным подразделением Администрации Кетовского муниципального округа без права юридического лица, действует на основании положения, утвержденного постановлением Администрации Кетовского муниципального округа и создан в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации Кетовского муниципального округа.

2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структурное подразделение в пределах своих полномочий и в установленном действующим законодательстве порядке осуществляет свои функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

**Раздел II. Задачи структурного подразделения**

4. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) организация планирования и прогнозирования социально-экономического развития Кетовского муниципального округа. Проведение мониторинга социально-экономического развития округа;

2) разработка планов и Стратегии комплексного социально-экономического развития Кетовского муниципального округа;

3) разработка и реализация основных направлений развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Кетовском муниципальном округе;

4) реализация единой государственной политики развития сферы потребительского рынка и услуг на территории Кетовского муниципального округа;

5) осуществление организационно-методического руководства в сфере охраны труда в Администрации Кетовского муниципального округа, на предприятиях и в организациях Кетовского муниципального округа;

6) участие в реализации мер, направленных на увеличение денежных доходов населения, рост заработной платы, снижение неформальной занятости и легализации трудовых отношений на территории Кетовского муниципального округа, вопросы охраны труда;

6) реализация инвестиционной политики на территории Кетовского муниципального округа;

7) организация и проведение аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов.

8) взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями Кетовского муниципального округа.

**Раздел III. Функции структурного подразделения**

5. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

1) проведение мониторинга социально-экономического развития Кетовского муниципального округа, подготовка ежеквартальной справки о социально-экономическом развитии Кетовского муниципального округа;

* + 1. разработка, с привлечением структурных подразделений Администрации Кетовского муниципального округа, организаций, независимо от их организационно-правовой формы (по согласованию), краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов основных показателей социально-экономического развития Кетовского муниципального округа;
    2. проведение мониторинга выполнения прогноза социально – экономического развития Кетовского муниципального округа;

4) обоснование, организация и координация разработки стратегии социально-экономического развития Кетовского муниципального округа;

5) разработка, с привлечением структурных подразделений Администрации Кетовского муниципального округа, Стратегии социально-экономического развития Кетовского муниципального округа;

6) разработка, с привлечением структурных подразделений Администрации Кетовского муниципального округа, плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Кетовского муниципального округа;

7) подготовка презентационного материала по Стратегии, осуществление мониторинга реализации Стратегии и Плана по реализации Стратегии;

8) разработка инвестиционных планов, направленных на улучшение социально-экономической ситуации в Кетовском муниципальном округе, осуществление мониторинга реализации инвестиционных планов;

9) ведение реестра инвестиционных площадок, подготовка презентационных материалов.

10) поддержание в актуальном состоянии странички «Инвестору» на официальном сайте Администрации Кетовского муниципального округа.

11) координировать и курировать поддержание в актуальном состоянии электронной платформы по объектам Плана комплексного развития территории;

12) разработка, с привлечением структурных подразделений Администрации Кетовского муниципального округа, инвестиционного паспорта Кетовского муниципального округа, осуществление постоянного его обновления;

13) организационное и методическое сопровождение инвестиционной деятельности на территории Кетовского муниципального округа, осуществление взаимодействия с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления Кетовского муниципального округа и организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Кетовского муниципального округа;

14) разработка, с привлечением структурных подразделений Администрации Кетовского муниципального округа, паспорта Кетовского муниципального округа, проведение согласования паспорта МО с Департаментами Правительства Курганской области через региональный сегмент системы ГАС «Управление», размещение на официальном сайте;

15) разработка, с привлечением структурных подразделений Администрации Кетовского муниципального округа, ежегодной формы статистического наблюдения 1-МО «Объекты инфраструктуры» Кетовского муниципального округа, предоставление его в Свердловскстат;

16) проведение анализа, эффективности деятельности органов местного самоуправления, на основе показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, разработка плана мероприятий по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, проведение согласования цифрового материала с Департаментами Правительства Курганской области через региональный сегмент системы ГАС «Управление», размещение на официальном сайте;

17) организация и подготовка ежегодного доклада Главы Кетовского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Кетовского муниципального округа;

18) осуществление работы в региональном сегменте системы ГАС-управления, путём информационного наполнения разделов;

19) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Кетовского муниципального округа;

1. ведение реестра муниципальных программ Кетовского муниципального округа;

21) подготовка сводного годового отчёта по выполнению муниципальных программ и предоставление его Главе Кетовского муниципального округа и в Думу Кетовского муниципального округа;

22) подготовка материала для рассмотрения на заседаниях Думы Кетовского муниципального округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

23) организация разработки программ статистических работ для нужд Кетовского муниципального округа;

24) подготовка докладов и информаций о реализации Комплексного плана по увеличению денежных доходов населения, росту заработной платы, снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений на территории Кетовского муниципального округа;

25) ведение реестра подрядных организаций, осуществляющих работы по государственным и муниципальным заказам на территории Кетовского муниципального округа в рамках реализации мероприятий Комплексного плана по увеличению денежных доходов населения, росту заработной платы, снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений на территории Кетовского муниципального округа;

26) формирование и своевременное представление отчётности, требуемой информации по роду деятельности;

27) организация и проведение в установленном порядке конкурсов, аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов;

28) составление баланса трудовых ресурсов Кетовского муниципального округа;

29) проведение анализа жизненного уровня и занятости населения Кетовского муниципального округа;

30) осуществление мониторинга задолженности по заработной плате и предоставление отчётности;

31) организация работы комиссии по предотвращению возможных кризисных явлений в сфере экономики и финансов на территории Кетовского муниципального округа и ежемесячное предоставление отчётности о работе комиссии;

32) проведение ежемесячного мониторинга по снижению неформальной занятости населения Кетовского муниципального округа, легализации заработной платы;

33) выполнение анализа состояния охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в организациях Кетовского муниципального округа;

34) оказание консультационной и практической помощи работодателям Кетовского муниципального округа по вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда, организации служб охраны труда;

35) разработка муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Кетовском муниципальном округе», регистрация её в Минэкономразвития через систему ГАС «Управление», принятие мер для реализации программы, подготовка годового доклада о ходе реализации и эффективности программы за отчётный год, размещение отчёта в системе ГАСу;

36) организация работы межведомственной комиссии по охране труда при Администрации Кетовского муниципального округа;

37) проведение вводного инструктажа вновь принятых работников в Администрацию Кетовского муниципального округа;

38) организация и проведение конкурсов по вопросам охраны труда;

39) организация работы и участие в работе комиссии по целевой программе «Добровольное переселение в РФ соотечественников, проживающих за рубежом»;

40) организация работы комиссии по рассмотрению бизнес-планов, предоставляемых безработными гражданами для получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

41) проведение ежеквартального мониторинга о количестве созданных новых рабочих мест на территории Кетовского муниципального округа, предоставление отчётности;

42) обновление банка вакансий рабочих мест.

43) проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Кетовского муниципального округа;

44) разработка муниципальной программы «О развитии и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», регистрация её в Минэкономразвития через систему ГАС «Управление», принятие мер для реализации программы, подготовка годового доклада о ходе реализации и эффективности программы за отчётный год, размещение отчёта в системе ГАСу;

45) организация работы районного Общественного Совета по инвестиционной деятельности и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Кетовского муниципального округа, предоставление информации о деятельности Совета в Департамент экономического развития Курганской области;

46) ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки на сайте ФНС России;

47) организация работы по определению стоимости ритуальных услуг, предоставляемых населению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Кетовского муниципального округа;

48) проведение еженедельного мониторинга цен на продукты повседневного спроса в системе СИОПР в ДЭК.

49) проведение ежемесячного мониторинга цен на продукты повседневного спроса, занесение данных мониторинга в систему WEB, для использования бюджетными учреждениями при проведении закупок товаров и услуг.

50) ведение единой информационной базы данных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

51) анализ состояния торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения Кетовского муниципального округа и подготовка предложений по улучшению обслуживания указанными услугами;

52) разработка схемы нестационарной торговой сети Кетовского муниципального округа, постоянная актуализация, формирование и ежеквартальное предоставление отчёта о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли в Департамент экономического развития Курганской области;

53) проведение мониторинга на региональном рынке микрофинансирования по вопросам контроля за деятельностью микрофинансовых организаций, формирование и ежеквартальное предоставление отчёта в Департамент экономического развития Курганской области;

54) организация и проведение конкурсов среди субъектов предпринимательства;

55) организация и проведение выставок, ярмарок;

56) рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан по вопросам работы потребительского рынка, подготовка заключения по результатам рассмотрения;

57) осуществление муниципального контроля, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Кетовского муниципального округа;

58) организация работы информационно-консультационного центра созданного при Администрации Кетовского муниципального округа, формирование и ежеквартальное предоставление информации о его работе в Департамент экономического развития Курганской области;

59) подготовка документации и нормативных правовых актов по оказанию материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара;

60) организация работы и участие в работе комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании материальной помощи, пострадавшим от пожара;

61) организация работы и рассмотрение бизнес-планов, предоставляемых малоимущими гражданами для получения единовременной финансовой помощи при заключении социального контракта.

62) иные функции в пределах компетенции структурного подразделения:

- осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету, использованию и уничтожению архивных документов структурного подразделения;

- подготовка необходимой информации для размещения на сайте Администрации Кетовского муниципального округа по  вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

- разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с компетенцией структурного подразделения.

**Раздел IV. Права отдела**

6. В целях реализации возложенных на структурное подразделение функций структурное подразделение имеет право:

1) запрашивать от лица администрации и получать необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов на территории Кетовского муниципального округа, а также учреждений, организаций и должностных лиц.

2) запрашивать и получать от структурных подразделений, отраслевых и функциональных органов Администрации Кетовского муниципального округа, органов местного самоуправления аналитические материалы, информацию, предложения по планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для организационного обеспечения деятельности главы Кетовского муниципального округа.

3) получать от статистических органов на договорной основе статистические материалы, необходимые для анализа и прогнозирования, разработки предложений по отдельным экономическим вопросам.

4) взаимодействовать с Думой Кетовского муниципального округа, судебными органами, прокуратурой, а также федеральными и областными органами государственной власти.

5) проводить оперативные совещания, инструктажи по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий по вопросам, относящихся к компетенции структурного подразделения.

6) разрабатывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проекты правовых актов Кетовского муниципального округа в установленной сфере деятельности;

7) использовать предоставленные структурному подразделению информационные, материальные ресурсы;

8) участвовать в совещаниях при Главе Кетовского муниципального округа, на заседаниях Думы Кетовского муниципального округа и иных мероприятиях, по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

9) вносить предложения по совершенствованию работы структурного подразделения, организации делопроизводства, документооборота в Администрации Кетовского муниципального округа.

10) давать устные и оформленные в письменном виде указания подразделениям в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, которые являются обязательными к руководству и исполнению структурными подразделениями, отраслевыми и функциональными органами Администрации Кетовского муниципального округа.

**V. Организация деятельности структурного подразделения**

7. Структурное подразделение возглавляет начальник отдела экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа, который назначается и освобождается от должности Главой Кетовского муниципального округа Курганской области в установленном порядке.

8. В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения, его обязанности исполняет главный специалист отдела экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа

9. Руководитель структурного подразделения:

1) руководит деятельностью структурного подразделения, обеспечивает исполнение возложенных на структурное подразделение задач и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет структурное подразделение в отношениях со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления Кетовского муниципального округа Курганской области, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм собственности.

3) распределяет обязанности между сотрудниками структурного подразделения;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на структурное подразделение функциями, поручениями руководителей.

10. Структура подразделения и штатная численность сотрудников утверждается Главой Кетовского муниципального округа Курганской области.

11. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за выполнение возложенных на структурного подразделения задач, определяемых настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

ВРИО первого заместителя Главы

Кетовского муниципального округа А.С. Гребенщиков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела организационной и кадровой работы

Администрации Кетовского муниципального округа А.А. Юрченко