|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
|  |
| от 3 октября 2022 г. № 100 с. Кетово |

**Об утверждении Порядка и размера**

**выплаты материальной помощи работникам органов исполнительной власти муниципального образования Кетовский муниципальный округ Курганской области, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и должностям муниципальной службы**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кетовский муниципальный округ Курганской области в целях упорядочения оплаты труда работников органов исполнительной власти муниципального образования Кетовский муниципальный округ Курганской области, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и должностям муниципальной службы Администрация Кетовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и размер выплаты материальной помощи работникам органов исполнительной власти муниципального образования Кетовский муниципальный округ Курганской области, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и должностям муниципальной службы согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Кетовского муниципального округа.

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Курс района» в установленном порядке.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике -руководителя Финансового управления.

Глава Кетовского муниципального округа

Курганской области О.Н.Язовских

Ладошко Ольга Олеговна

тел. (35231) 23946

 Приложение к постановлению Администрации

 Кетовского района «Об утверждении Порядка и

 размера выплаты материальной помощи работникам

 органов исполнительной власти муниципального

 образования Кетовский муниципальный округ

 Курганской области, занимающим должности,

 не являющиеся должностями

 муниципальной службы и должностям

 муниципальной службы»

 от «03» октября 2022 года № 100

**Порядок и размер**

**выплаты материальной помощи работникам органов исполнительной власти муниципального образования Кетовский муниципальный округ Курганской области, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и должностям муниципальной службы**

 1. Настоящими Порядком и размером выплаты материальной помощи работникам органов исполнительной власти муниципального образования Кетовский муниципальный округ, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и должностям муниципальной службы (далее — Порядок), определяются в отношении работников органов исполнительной власти муниципального образования Кетовский муниципальный округ, занимающим должности, не являющиеся должностям муниципальной службы и должностям муниципальной службы (далее — работники), порядок и размер выплаты материальной помощи.

2. Решением работодателя единовременно выплачивается материальная помощь работникам в следующих случаях:

1) инициатива работодателя;

2) причинение ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций (хищение, грабеж, разбой, пожар, затопление, повреждение или уничтожение имущества);

3) продолжительное, тяжелое или хроническое заболевание, травма, признание инвалидом работника, супруга (супруги), ребенка (детей) работника;

4) смерть работника;

5) смерть (гибель) близкого родственника работника (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника, брата, сестры).

3. По инициативе работодателя материальная помощь выплачивается:

1) ежемесячно в размере 1/12 оклада;

2)   к отпуску единоразово в размере одного должностного оклада.

Лицу, вновь принятому на работу (службу) выплата материальной помощи к отпуску производится при условии нахождения на работе (службе) и на данной должности не менее шести месяцев и в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность.

4. В случае причинения ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копий документов, подтверждающих причинение ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций.

5. При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом работника выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения).

При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом супруга (супруги) или ребенка (детей) работника выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения), документов, подтверждающих родство с указанными лицами.

6. В случае смерти работника выплата материальной помощи производится лицу (супругу (супруге), одному из родителей, а при отсутствии таковых — ребенку, родному брату, сестре работника), обратившемуся первым с заявлением с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с работником.

7. В случае смерти близкого родственника работника (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника, брата, сестры) выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с умершим.

8. По основаниям, указанным в подпунктах 2 — 5 пункта 2 настоящего Порядка, выплачивается материальная помощь в размере не более 10 тысяч рублей.

 Общая сумма выплаченной материальной помощи в год каждому работнику не должна превышать двух окладов в год.

9. В случае получения работником материальной помощи по основаниям указанным в подпунктах 2-5 пункта 2 настоящего Порядка выплата ежемесячной материальной помощи в размере 1/12 оклада в текущем календарном году прекращается.

10. В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах 2 — 5 пункта 2 настоящего Порядка, являются:

непредставление документов, установленных пунктами 4 — 7 настоящего Порядка;

отсутствие экономии средств фонда оплаты труда работников органа исполнительной власти муниципального образования «Кетовский район».

11. Материальная помощь оказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка и возникшим (либо по длящимся, не прекратившимся) в текущем календарном году либо в четвертом квартале года, предшествующего текущему.

12. Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверенные, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

13. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом работодателя.