|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
| от 5 октября 2022 г. №124 с. Кетово |

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения**

**«Центр бухгалтерского учета Кетовского муниципального округа Курганской области»**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Администрации Кетовского муниципального округа № от **«**О создании муниципального казенного учреждения«Центр бухгалтерского учета Кетовского муниципального округа» Администрация Кетовского муниципального округа Курганской областиПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Кетовского муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Кетовского муниципального округа.

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Курс района» в установленном порядке.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике – руководителя Финансового управления.

Глава Кетовского муниципального округа

Курганской области О.Н.Язовских

Ладошко Ольга Олеговна

тел. (35231) 23946

 Приложение к постановлению Администрации

 Кетовского муниципального округа Курганской области

 «Об утверждении

 Устава муниципального казенного учреждения

 «Центр бухгалтерского учета Кетовского муниципального

 округа»

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_

**Устав**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Центр бухгалтерского учета**

**Кетовского муниципального округа»**

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Кетовского муниципального округа» (далее - Учреждение) является муниципальным казенным учреждением, созданным на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) в целях, определенных настоящим Уставом.

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Кетовский муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Финансовое управление Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области (далее - представитель Учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кетовского муниципального округа.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Кетовского муниципального округа».

Сокращенное наименование: МКУ «Центр учета».

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Курганская область, Кетовский муниципальный округ, село Кетово, улица Космонавтов, дом 39, 641310.

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учреждение является юридическим лицом, наделяется обособленным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления, имеет право самостоятельно открывать лицевые и расчетные счета.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в установленном порядке.

5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, Уставом и законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, договорами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Кетовского муниципального округа, приказами и распоряжениями Финансового управления Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Уставом.

Структур Учреждения утверждается Заместителем Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике – руководителем Финансового управления по представлению директора.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

7. Предметом деятельности Учреждения является ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Кетовского муниципального округа, муниципальных казенных и бюджетных учреждений в части осуществления ими полномочий получателей бюджетных средств на основании соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

8. Учреждение создано и действует в целях централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Кетовского муниципального округа, муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

9. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

заключение соглашений о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Кетовского муниципального округа, муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Кетовского муниципального округа, муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

осуществление функций муниципального заказчика в соответствии с Законом о контрактной системе;

осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением унифицированных форм первичной учетной документации и законностью совершаемых операций;

контроль за рациональным, эффективным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Кетовского муниципального округа, муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

организация расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами в части деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Кетовского муниципального округа, муниципальных казенных и бюджетных учреждений при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

 составление и представление в установленные сроки отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, составление и представление иных установленных законодательством форм отчетности;

обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бюджетного учета и в отчетности фактов хозяйственной деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Кетовского муниципального округа, муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

организация расчетов с контрагентами по контрактам и иным договорам, заключенным отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Кетовского муниципального округа, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных обязательств;

прием граждан, представителей юридических лиц, своевременное рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

управление муниципальным имуществом Кетовского муниципального округа в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Учреждения;

осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета исполнения бюджетной сметы, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности Учреждения, представление ее в порядке, установленном действующим законодательством;

исполнение полномочий получателя средств бюджета Кетовского муниципального округа, а также иных бюджетных полномочий в пределах своей компетенции;

участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

консультирование руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Кетовского муниципального округа, муниципальных казенных и бюджетных учреждений по вопросам ведения бюджетного учета, соблюдения действующего законодательства.

III. Руководство и управление Учреждением

10. Учредитель в отношении Учреждения обладает следующими полномочиями:

- осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

- реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения в установленном порядке;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

11. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Заместителем Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике - руководителем Финансового управления.

12. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя, трудовым договором.

13. Директор Учреждения:

1) обеспечивает организационную, хозяйственную и финансовую деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом;

2) согласовывает с представителем Учредителя и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом в пределах численности работников и ассигнований из бюджета Кетовского муниципального округа на их содержание, утвержденных в установленном порядке;

3) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

4) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает решение об их поощрении либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

6) в пределах своей компетенции управляет имуществом и средствами Учреждения;

7) заключает договоры с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, издает приказы;

8) действует от имени Учреждения, представляет его интересы без доверенности в судебных, иных органах, в организациях, учреждениях, предприятиях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

9) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

10) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование;

11) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

12) открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства;

13) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

15) несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Кетовского муниципального округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Кетовского муниципального округа.

Несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

14. Во время отсутствия директора Учреждения деятельность Учреждения осуществляет начальник отдела Учреждения (по согласованию с Заместителем Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике - руководителем Финансового управления).

IV. Имущественное и финансовое обеспечение Учреждения

15. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются помещение, оборудование, а также иное имущество, являющееся собственностью Кетовского муниципального округа и находящееся в оперативном управлении Учреждения.

16. Учреждение в установленном порядке обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем учету в реестре муниципального имущества Кетовского муниципального округа Курганской области, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Кетовского муниципального округа.

17. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кетовского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения.

19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия представителя Учредителя.

20. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кетовского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Учреждение осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

23. Кетовский муниципальный округ несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в лице Финансового управления Администрации Кетовского муниципального округа.

V. Порядок внесения изменений в настоящий Устав,

реорганизация, ликвидация Учреждения

24. Изменения в настоящий Устав вносятся представителем Учредителя в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Курганской области.

25. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке установленном законодательством Российской Федерации.