**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2016 г. № 1800

 с. Кетово

**О создании постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов на заключение концессионных соглашений**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Администрация Кетовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений согласно приложению № 1.

2.  Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений согласно приложению № 2.

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ и транспорту – Язовских О.Н.

Глава Кетовского района А.В. Носков

Исп. Афонасьева Е.С.

Тел. 8 (35231) 23-9-40

Приложение № 1

к постановлению Администрации

 Кетовского района

от «26» июля 2016 г. № 1800

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Язовских Олег Николаевич | Заместитель Главы Кетовского района по ЖКХ и транспорту |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Афонасьева Екатерина Сергеевна | Ведущий специалист отдела экономики, торговли, труда и инвестиций Администрации Кетовского района (без права голоса) |
| **Члены комиссии:** |  |
| Бессонова Надежда Владимировна | Заместитель Главы Кетовского района по правовым вопросам, начальник юридического отдела Администрации Кетовского района |
| Бессонова Наталья Михайловна | Председатель Кетовского РК по УМИ Администрации Кетовского района |
| Ладошко Вячеслав Николаевич | Начальник отдела ЖКХ и транспорта Администрации Кетовского района |
| Представитель муниципального образования района (по согласованию) | Глава Муниципального образования, в собственности которого находится имущество, выставленное на конкурс на заключение концессионного соглашения. |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

 Кетовского района

от «26» июля 2016 г. № 1800

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений**

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионного соглашения (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителей конкурсов и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

4.1. опубликовывает и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;

4.2. опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

4.3. принимает заявки на участие в конкурсе;

4.4. предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее по тексту – Закон № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»);

4.5. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Закона № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

4.6. проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Закона № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

4.7. устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

4.8. в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

4.9. принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

4.10. определяет участников конкурса;

4.11. направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Закона №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

4.12. определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

4.13. подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

4.14. уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

4.15. опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

5. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, Курганской области, конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

6. Для проведения конкурса концедентом создается конкурсная комиссия в количестве 5 человек.

7. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии:

- ведет заседания конкурсной комиссии;

- организует работу конкурсной комиссии;

- ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

- ведет переписку от имени конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также любые обращения к претендентам, при этом отдельным решением конкурсной комиссии осуществление данного правомочия может быть поручено иному члену конкурсной комиссии;

- дает поручения в рамках своих полномочий членам конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера.

8. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии – ведущий специалист отдела экономики, торговли, труда и инвестиций Администрации Кетовского района. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит график работы конкурсной комиссии;

- направляет членам конкурсной комиссии приглашения на заседания;

- рассылает членам конкурсной комиссии материалы к заседаниям;

- направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;

- осуществляет учет и хранение материалов конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

9. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

11. К участию в деятельности конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, российского и международного права, проектирования, строительства и эксплуатации и в иных областях, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Выявление и привлечение экспертов осуществляется по решению конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

12. Членом конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц концедент заменяет их иными лицами.

13. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений члены конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте torgi.gov.ru.

15. В протоколе конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, приглашенных на заседание конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

16. В установленных Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» сроках и случаях конкурсная комиссия публикует необходимые информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса в официальном печатном издании, а также размещает на сайте Администрации Кетовского района.