### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2016 г. № 2028

 с. Кетово

**О муниципальных программах Администрации Кетовского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. №172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Кетовской районной Думы от 25 ноября 2015 г. № 26 "Об утверждении Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании "Кетовский район", Уставом муниципального образования Кетовского района, Администрация Кетовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Кетовского района, их формирования и реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Кетовского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кетовского района http:// администрация-кетовского-района.рф.
2. Постановление Администрации Кетовского района от 25 февраля 2014 года №509 «О муниципальных программах Администрации Кетовского района» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кетовского района по социальной политике Хмелева Г.Г.

Глава Кетовского района А.В. Носков

Исп. Григорьева М.М.

т.23-7-53

разослано по списку (см. оборот)

## Приложение 1

## к постановлению Администрации Кетовского района от « 17 » августа 2016 года № 2028

## «О муниципальных программах Администрации Кетовского района»

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ**

**Администрации Кетовского района, их формирования и реализации**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Кетовского района, их формирования и реализации определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Кетовского района (далее - муниципальные программы), их формирования и реализации.

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Кетовского района.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе мероприятия ведомственных целевых программ Кетовского района и отдельные мероприятия органов местного самоуправления Кетовского района.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации Кетовского района структурным подразделением, Администрации Кетовского района либо должностным лицом Администрации Кетовского района, определенным Администрацией Кетовского района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

6. Соисполнителями являются отраслевые (функциональные) органы Администрации Кетовского района, структурные подразделения и должностные лица Администрации Кетовского района, а также по согласованию заинтересованные органы государственной власти Курганской области, их структурные подразделения, предприятия, организации и другие субъекты.

7. Сроки реализации муниципальной программы определяются непосредственно муниципальной программой.

8. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

**Раздел II. Порядок разработки муниципальной программы**

9. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Кетовского района в целях реализации стратегии социально-экономического развития Кетовского района.

10. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, торговли, труда и инвестиций совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Кетовского района, структурными подразделениями Администрации Кетовского района по направлениям деятельности.

11. Утверждение перечня муниципальных программ осуществляется в срок, установленный для разработки Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кетовского района.

12. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации Кетовского района, структурных подразделений Администрации Кетовского района, направляемых в отдел экономики, торговли, труда и инвестиций до 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей.

14. Ответственный исполнитель с учетом предложений соисполнителей разрабатывает проект муниципальной программы и в целях его общественного обсуждения обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Кетовского района (далее – официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

15. На официальном сайте размещается следующая информация:

текст проекта муниципальной программы;

пояснительная записка к проекту муниципальной программы;

информация о сроке и способах представления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы.

16. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 10 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте.

17. Ответственный исполнитель рассматривает все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также обеспечивает размещение на официальном сайте сводки таких предложений и замечаний с указанием своей позиции в срок не более 10 дней со дня окончания срока представления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы.

18. О поступивших предложениях и замечаниях к проекту муниципальной программы указывается в пояснительной записке к проекту муниципальной программы.

19. Ответственный исполнитель в срок не более 10 дней обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями и финансовым отделом Администрации Кетовского района и представляет проект муниципальной программы одновременно с проектом постановления Администрации Кетовского района о ее утверждении Главе Кетовского района.

20. При наличии замечаний согласующих органов (должностных лиц), Главы Кетовского района к проекту муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает его доработку в срок не более 10 дней.

21. При отсутствии замечаний Главы Кетовского района План мероприятий в течение 3 дней утверждается постановлением Администрации Кетовского района.

22. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, должны быть утверждены не позднее одного месяца до дня внесения в Кетовскую районную Думу проекта районного бюджета на очередной финансовый год (и плановый период, в случае если бюджет муниципального образования принимается на текущий год и плановый период) (далее - местный бюджет).

23. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте не позднее 10 дней со дня ее утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования Кетовского района, в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

25. Корректировка муниципальной программы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом для ее разработки, за исключением предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка срока утверждения муниципальной программы, путем внесения соответствующих изменений в постановление Администрации Кетовского района о ее утверждении.

**Раздел III. Требования к содержанию муниципальной программы**

26. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Кетовского района, определенных в стратегии социально-экономического развития Кетовского района на соответствующий период.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Кетовского района на среднесрочный период.

27. Разработка муниципальных программ осуществляется с учетом приоритетов и мероприятий государственных программ Российской Федерации, Курганской области.

28. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Кетовского района (с указанием проблем);

3) приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития (раздел должен содержать в том числе сведения о соответствующих целях и задачах государственной программы Российской Федерации, Курганской областив случае наличия государственной программы Российской Федерации, Курганской области,обеспечивающей реализацию направлений в соответствующей сфере);

4) цели и задачи муниципальной программы (с указанием путей и способов их достижения);

5) перечень и краткое описание подпрограмм (с указанием направлений реализации) (при наличии);

6) сроки (при наличии - этапы) реализации муниципальной программы;

7) прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы (должны отражать изменения состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере);

8) перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм (с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей);

9) целевые индикаторы муниципальной программы (раздел должен содержать количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач муниципальной программы, с указанием плановых количественных значений по годам реализации);

10) информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы (представляется по задачам, мероприятиям, включая мероприятия подпрограмм, главным распорядителям средств местного бюджета, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам).

29. Структура подпрограммы содержит разделы соответствующей муниципальной программы.

**Раздел IV. Реализация муниципальной программы**

30. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств местного бюджета. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства бюджета Курганской области.

31. Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Реализация муниципальной программы осуществляется с учетом предусмотренных муниципальной программой сроков программных мероприятий.

33. Для эффективной реализации муниципальной программы ответственный исполнитель с учетом предложений соисполнителей разрабатывает проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, содержащий перечень основных и социально значимых мероприятий, контрольных событий муниципальной программы, в том числе предусмотренных поручениями Главы Кетовского района, а также «дорожными картами», с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и бюджетных ассигнований.

34. Проект плана реализации муниципальной программы согласовывается с финансовым отделом Администрации Кетовского района в срок не более 10 днейи в течение 20дней со дня утверждения муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем.

35. Внесение изменений в план реализации муниципальной программы осуществляется по согласованию с финансовым отделом Администрации Кетовского района*.*

36. В целях контроля реализации муниципальных программ сектор по социальной политике (по муниципальным программам социальной сферы), отдел экономики, торговли, труда и инвестиций (по муниципальным программам производственной сферы) Администрации Кетовского района на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями в части соблюдения сроков исполнения программных мероприятий.

37. Ответственные исполнители представляют в сектор по социальной политике, отдел экономики, торговли, труда и инвестиций Администрации Кетовского района, в Кетовскую районную Думу по запросам оперативную информацию о ходе реализации муниципальных программ.

38. По результатам контроля реализации муниципальных программ сектор по социальной политике, отдел экономики, торговли, труда и инвестиций Администрации Кетовского района ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает направление соответствующей информации ответственным исполнителям и соисполнителям, а также Главе Кетовского района.

39. Ответственные исполнители несут ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальных программ, а также конечных результатов их реализации.

Приложение к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Кетовского района, их формирования и реализации

**Паспорт**

**муниципальной программы Администрации Кетовского района**

Наименование

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Подпрограммы

(при наличии)

Цели

Задачи

Целевые индикаторы

Сроки реализации

(при наличии - этапы)

Объемы бюджетных ассигнований

Ожидаемые результаты реализации

## Приложение 2

## к постановлению Администрации Кетовского района от « 17 » августа 2016 года № 2028

## «О муниципальных программах Администрации Кетовского района»

**Порядок**

**проведения оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ Администрации Кетовского района**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Кетовского района определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Кетовского района (далее - муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых индикаторов и выполнения программных мероприятий.

2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации Кетовского района, структурным подразделением Администрации Кетовского района либо должностным лицом Администрации Кетовского района, определенным Администрацией Кетовского района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

3. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются плановые значения целевых индикаторов муниципальной программы.

4. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

1) при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 97,0%-103,0% – 1 балл;

2) при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 103,1%-110,0% - плюс 2 балла; 110,1%-120,0% - плюс 3 балла; более чем на 120,1% - плюс 4 балла;

3) при невыполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 90,0% - 96,9% - минус 1 балл; менее чем на 90,0% - минус 2 балла.

5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы выносится одно из следующих решений:

1) ожидаемая эффективность достигнута;

2) ожидаемая эффективность не достигнута;

3) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

4) эффективность находится на уровне предыдущего года;

5) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

6. Ответственные исполнители совместно с соисполнителями по результатам мониторинга реализации муниципальных программ до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливают годовые отчеты о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – годовой отчет).

Соисполнители (соисполнители, не входящие в структуру Администрации Кетовского района - по согласованию) представляют ответственному исполнителю информацию о реализации соответствующей муниципальной программы для подготовки годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным.

7. Годовой отчет содержит:

1) перечень мероприятий муниципальной программы (плана реализации муниципальной программы), выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, с указанием ответственных исполнителей и соисполнителей;

2) информацию об использовании бюджетных ассигнований (кассовых расходах) и иных средств на выполнение мероприятий (с разбивкой по задачам, мероприятиям, главным распорядителям средств местного бюджета, источникам финансирования и достигнутым значениям целевых индикаторов);

3) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

4) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы по формам 1 - 3, содержащимся в приложении к настоящему Порядку;

5) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

8. Ответственные исполнители обеспечивают размещение годовых отчетов не позднее 10 дней со дня их подготовки на официальном сайте, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Годовые отчеты направляются в течение 3 рабочих дней со дня их подготовки в сектор по социальной политике, отдел экономики, торговли, труда и инвестиций Администрации Кетовского района для подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад).

10. Сводный годовой доклад формируется на основе данных годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, а также информации финансового отдела Администрации Кетовского района о кассовых расходах бюджета Кетовского района (далее – местный бюджет) на реализацию муниципальных программ и содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

2) сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы (программ) в целом, а также о начале реализации новых мероприятий.

11. Сводный годовой доклад представляется Главе Кетовского района для подписания в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

12. Сводный годовой доклад направляется общим отделом Администрации Кетовского района в финансовый отдел Администрации Кетовского района для включения в состав годовой отчетности об исполнении местного бюджета не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания Главой Кетовского района.

13. Сводный годовой доклад представляется Администрацией Кетовского района в Кетовскую районную Думу одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

14. Общий отдел Администрации Кетовского района обеспечивает размещение сводного годового доклада на официальном сайте в срок не позднее 10 дней со дня его подписания Главой Кетовского района. Отдел экономики, торговли, труда и инвестиций обеспечивает размещение сводного годового доклада на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

15. Информация сводного годового доклада включается в ежегодный отчет Главы Кетовского района о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Кетовского района.

16. Глава Кетовского района по итогам анализа оценки эффективности реализации муниципальных программ принимает решение о необходимости дополнительного рассмотрения результатов их реализации.

17. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрацией Кетовского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Кетовского района

**Формы оценки целевых индикаторов муниципальной программы**

**Администрации Кетовского района (далее - муниципальная программа)**

Форма 1. Оценка целевых индикаторов муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципальной программы)* за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевогоиндикатора | Единицаизмерения | Значение целевого индикатора |
| Утвержденов муниципальнойпрограмме | Достигнуто | Отклонение,% | Оценкав баллах |
| Целевой индикатор 1  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 4  |  |  |  |  |  |
| Иные целевыеиндикаторы  |  |  |  |  |  |
| Итоговая своднаяоценка  |  |  |  |  |  |

Форма 2. Динамика целевых значений целевых индикаторов муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципальной программы)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые индикаторы | Единицаизмерения | Год реализациимуниципальнойпрограммы | Последний год (целевоезначение) | % |
| 1-й год | 2-й год | отчетный |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 4 |  |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |  |

Форма 3. Оценка эффективности муниципальной программы *(наименование муниципальной программы)* за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективностимуниципальной программы | Итоговая своднаяоценка (баллов) | Предложения подальнейшейреализациимуниципальной программы |
| Ожидаемая эффективность достигнута,эффективность находится на уровнепредыдущего года, эффективностьповысилась по сравнению с предыдущим годом  | Положительноезначение (0 иболее) |  |
| Ожидаемая эффективность недостигнута, эффективность снизиласьпо сравнению с предыдущим годом  | Отрицательноезначение (менее 0) |  |