

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020 № 627
с. Кетово

**О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Постановлением Администрации Кетовского района от 26 октября 2016 года №2847 «Об утверждении порядка управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования «Кетовский район», Уставом МО «Кетовский район», Администрация Кетовского района Курганской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Кетовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.
5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Кетовского района по строительству и ЖКХ.

Глава Кетовского района

С.А. Дудин



Приложение 1

к постановлению Администрации Кетовского района «О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

от «12» марта 2020 г. № 12/4

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок работы комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее — конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением.

Раздел II. Состав конкурсной комиссии

2.1. Численность конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственниками претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75.

Раздел III. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение открытого конкурса и определение победителей.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проверку правильности оформления документов, представленных претендентами;
- 2) объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о

возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;

4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;

6) оценку заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

7) оценку заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года №75. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;

8) принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года №75;

9) принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

10) вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;

11) ведение протокола конкурса по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года №75;

12) подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

Раздел IV. Полномочия членов конкурсной комиссии

4.1. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на конкурсную комиссию функций. Члены конкурсной комиссии вправе:

1) участвовать в подготовке заседаний конкурсной комиссии;

2) предварительно, до заседания конкурсной комиссии, знакомиться с вопросами, вносимыми на рассмотрение комиссии;

3) участвовать в заседании конкурсной комиссии с правом решающего голоса;

4) участвовать в обсуждении рассматриваемых конкурсной комиссией вопросов и вносить по ним предложения;

5) участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Курганской области и нормативными правовыми актами Кетовского района.

4.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и организует ее работу;

3) планирует деятельность работы конкурсной комиссии;

4) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;

5) назначает заседания конкурсной комиссии;

6) подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;

7) представляет интересы конкурсной комиссии в организациях, перед

должностными лицами и гражданами;

4.3. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии пользуется правами члена комиссии, а также:

1) осуществляет подготовку документации по повестке заседания конкурсной комиссии;

2) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, его заместителя;

3) осуществляет техническое обслуживание работы конкурсной комиссии;

4) оповещает членов конкурсной комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания конкурсной комиссии;

5) осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и Кетовского района.

Раздел V. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

5.2. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя или заместителя председателя комиссии своевременно и должным образом оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, вносимых на рассмотрение комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании, член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании, член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

5.7. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

5.8. Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

5.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

5.10. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

5.11. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Кетовского района, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Кетовского района. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

5.12. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой

информации.

Раздел VI. Делопроизводство конкурсной комиссии

6.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям конкурсной комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение конкурсной комиссии.

2) протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.2. При необходимости председателем конкурсной комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы конкурсной комиссии.

Приложение 2

к постановлению Администрации Кетовского района «О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

от « ____ » _____ 2020 г. № _____

Состав

Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Председатель комиссии – Первый заместитель Главы Кетовского района по строительству и ЖКХ.

Секретарь комиссии – Главный специалист отдела экономики, торговли, труда и инвестиций Администрации Кетовского района.

Члены комиссии:

- Заместитель Главы Кетовского района по экономике и инвестициям - начальник отдела экономики, торговли, труда и инвестиций Администрации Кетовского района.
- Начальник отдела ЖКХ и транспорта Администрации Кетовского района.
- Начальник юридического отдела Администрации Кетовского района.
- Начальник Финансового отдела Администрации Кетовского района.
- Председатель Кетовского районного комитета по управлению муниципальным имуществом.
- Депутат Кетовской районной Думы (по согласованию).
- Депутат Кетовской районной Думы (по согласованию).