|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  от 25 декабря 2018г. № 2481  с. Кетово |

 **Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных образовательных организаций Кетовского района и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Кетовского района, внесения в них изменений и (или) дополнений**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частями 11, 12 статьи 22, со статьей 25, частью 6 статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования «Кетовский район» Курганской области, Администрация Кетовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных образовательных организаций Кетовского района и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Кетовского района, внесения в них изменений и (или) дополнений согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Считать утратившим силу постановление Администрации Кетовского района от 27 января 2017 г. № 212 «Об утверждении порядка утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций».

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кетовского района Курганской области в сети «Интернет».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кетовского района по социальной политике.

Глава Кетовского района В.В. Архипов

Ситникова Е.В.

(35231) 23726

разослано по списку (см. оборот)

Приложение

к постановлению Администрации Кетовского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных образовательных организаций Кетовского района и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Кетовского района, внесения в них изменений и (или) дополнений»

**Положение**

**о порядке создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных образовательных организаций Кетовского района и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Кетовского района, внесения в них изменений и (или) дополнений**

 Настоящее Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных образовательных организаций Кетовского района и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Кетовского района, внесения в них изменений и (или) дополнений (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частями 11, 12 статьи 22, со статьей 25, частью 6 статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования «Кетовский район» Курганской области, иными нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение регулирует порядок и условия создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных образовательных организаций Кетовского района, регулирует процедурные вопросы, связанные с утверждением уставов муниципальных образовательных организаций Кетовского района, внесением в них изменений и (или) дополнений, регулирует отношения между образовательными организациями Кетовского района и учредителем муниципальных образовательных организаций Кетовского района по вопросу утверждения уставов образовательных организаций Кетовского района, внесения в них изменений и (или) дополнений.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальной образовательной организацией является образовательное учреждение, созданное муниципальным образованием «Кетовский район» Курганской области (далее - учреждение).

 Образовательное учреждение - это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.2. Учреждение является юридическим лицом.

1.3. Учредителем учреждения и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Кетовский район» Курганской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кетовского района Курганской области (далее - Учредитель). От имени Администрации Кетовского района Курганской области функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган – Управление народного образования Администрации Кетовского района (далее - Управление), имеющий статус юридического лица, на которое возложены координация и регулирование деятельности в системе образования района в рамках его компетенции, установленной Положением об Управлении.

1.4. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения принимает Учредитель.

1.5. Тип и вид учреждения устанавливаются при создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа и (или) вида по решению Учредителя. При государственной аккредитации учреждения устанавливается ее статус, подтверждающий или изменяющий тип и (или) вид.

1.6. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и передается учреждению на праве оперативного управления.

1.7. В случае прекращения деятельности учреждения или прекращения реализации одного из уровней образовательной программы Управление обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник ее имущества.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.11. Учреждение имеет печать, штампы со своим наименованием.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами учреждения.

1.13.  Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с Учредителем и Управлением создавать структурные подразделения и филиалы.

1.14.  Бухгалтерский учет истатистическую отчетность учреждения ведет централизованная бухгалтерия Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Создание учреждений**

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.2. Инициаторами создания учреждения могут выступать Кетовская районная Дума, Глава Кетовского района, заместители Главы Кетовского района, Управление.

2.3. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создается в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности образования.

2.4. Решение о создании учреждения принимается Учредителем в форме постановления. Проект постановления о создании учреждения разрабатывается Управлением и подлежит обязательному согласованию в срок не более 3рабочих дней с финансовым отделом Администрации Кетовского района, и в срок не более 3рабочих дней - с Комитетомпо управлению муниципальным имуществом Администрации Кетовского района.

2.5. Постановление о создании учреждения должно содержать:

- наименование создаваемого учреждения с указанием его организационно-правовой формы и типа;

- основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

- наименование органа местного самоуправления Кетовского района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения, а также наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего от имени Учредителя функции и полномочия учредителя в отношении учреждения;

- сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением;

- предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения;

- источник бюджетных средств для финансирования создаваемого учреждения.

2.6. Одновременно с проектом постановления Управлением подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания учреждения и информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.7. Расходы, связанные с созданием учреждения и их государственной регистрацией, финансируются за счет средств, выделяемых Управлению на указанные цели. Передача имущества вновь созданному учреждению осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Кетовского района в установленном действующим законодательством порядке.

2.8. После принятия постановления о создании учреждения Управлением в установленный указанным постановлением срок разрабатывается проект Устава создаваемого учреждения, утверждаемого утверждаемые в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Право ведения образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

**3. Реорганизация учреждения (учреждений)**

3.1. Реорганизация учреждения (учреждений) осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. С инициативой о реорганизации учреждения (учреждений) могут выступать Кетовская районная Дума, Глава Кетовского района, заместители Главы Кетовского района, Управление.

3.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации учреждения (учреждений) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.3. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации учреждения (учреждений), об изменении уровня реализуемых общеобразовательных программ учреждения, создание комиссии по оценке последствий такого решения и подготовка ею заключения осуществляется в соответствии с утвержденным Постановлением Правительства Курганской области от 23.12.2013 N 694 "О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений", а также в соответствии с «Порядком работы и составом комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации и принятия ею решения», утвержденными постановлением Учредителя.

3.4. Принятие решения о реорганизации учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Процедуру учета мнения жителей сельских поселений Кетовского района при принятии решения о реорганизации учреждения, расположенного в сельском поселении регламентирует Порядок, утвержденный постановлением Учредителя.

3.5. Решение о реорганизации учреждения (учреждений) принимается Учредителем в форме постановления.

3.6. Проект постановления о реорганизации учреждения (учреждений) должен содержать:

- наименование учреждения (учреждений), участвующего (участвующих) в процессе реорганизации, с указанием их типа;

- форму реорганизации;

- наименование учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

- наименование органа местного самоуправления Кетовского района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения, а также наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего от имени Учредителя функции и полномочия учредителя в отношении реорганизуемого учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (реорганизуемых учреждений);

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить;

- перечень мероприятий по реорганизации учреждения (учреждений) с указанием сроков их проведения.

3.7. Проект постановления о реорганизации учреждения (учреждений) разрабатывается Управлением и подлежит обязательному согласованию в срок не более 3рабочих дней с финансовым отделом Администрации Кетовского района, и в срок не более 3рабочих дней - с Комитетомпо управлению муниципальным имуществом Администрации Кетовского района.

3.8. Одновременно с проектом постановления о реорганизации учреждения (учреждений) Управлением подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации учреждения (учреждений), а также размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения (учреждений).

3.9. При реорганизации учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких учреждений.

3.10. При реорганизации учреждений в форме их слияния переоформление лицензии осуществляется при наличии лицензии у одного реорганизованного учреждения или лицензий у нескольких реорганизованных учреждений.

3.11. Реорганизуемое учреждение обязано:

- в течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации учреждения (учреждений) представить в письменной форме в регистрирующий орган уведомление о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации;

- издать приказ о предстоящей реорганизации и ознакомить с ним всех работников под роспись;

- письменно уведомить всех кредиторов о предстоящей реорганизации;

- составить разделительный баланс или передаточный акт, согласовать его с Управлением и направить на утверждение Учредителю;

- направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, необходимые документы для государственной регистрации вновь созданного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- осуществить иные необходимые мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. После принятия постановления о реорганизации учреждения (учреждений) Управлением в установленный указанным постановлением срок разрабатывается проект Устава (изменения в Устав) учреждения (учреждений), утверждаемые в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.13. После государственной регистрации, вновь созданное в процессе реорганизации учреждение предоставляет в Управление копию зарегистрированного Устава и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Реорганизованное учреждение после регистрации предоставляет в Управление копию зарегистрированного Устава (или изменения и дополнения в Устав), копию свидетельства о государственной регистрации.

3.14. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

3.15. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

3.15. К юридическому лицу, возникающему в результате реорганизации, переходят все имущественные и неимущественные права, а также все обязательства реорганизуемого юридического лица, в том числе права и обязанности, не выявленные на момент реорганизации.

3.16. Реорганизация учреждения проводится до начала учебного года.

3.17. Реорганизация учреждения не влияет на права обучающихся реорганизуемых учреждений, они сохраняют право на продолжение обучения в учреждении, возникшем в результате реорганизации.

3.18. Преобразование (изменение организационно-правовой формы) учреждения в иные некоммерческие организации не допускается.

**4. Ликвидация учреждения (филиала учреждения)**

4.1. Ликвидация учреждения (филиала учреждения) осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. С инициативой о ликвидации учреждения (филиала учреждения) могут выступать Кетовская районная Дума, Глава Кетовского района, заместители Главы Кетовского района, Управление.

4.2. Решение о ликвидации учреждения (филиала учреждения) принимается Учредителем в форме постановления.

4.3. Проект постановления о ликвидации учреждения (филиала учреждения) разрабатывается Управлением и подлежит обязательному согласованию в срок не более 3рабочих дней с финансовым отделом Администрации Кетовского района, и в срок не более 3рабочих дней - с Комитетомпо управлению муниципальным имуществом Администрации Кетовского района.

4.4. Одновременно с проектом постановления о ликвидации учреждения (филиала учреждения) Управлением предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения (филиала учреждения) и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.5. Принятие Учредителем решения о ликвидации учреждения (филиала учреждения) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4.6. Проведение оценки последствий принятия решения ликвидации учреждения (филиала учреждения), создание комиссии по оценке последствий такого решения и подготовка ею заключения осуществляется в соответствии с утвержденным Постановлением Правительства Курганской области от 23.12.2013 N 694 "О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений", а также в соответствии с «Порядком работы и составом комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации и принятия ею решения», утвержденными постановлением Учредителя.

4.7. Принятие решения о ликвидации учреждения (филиала учреждения), расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Процедуру учета мнения жителей сельских поселений Кетовского района при принятии решения о ликвидации учреждения (филиала учреждения), расположенного в сельском поселении регламентирует Порядок, утвержденный постановлением Учредителя.

4.8. Проект постановления о ликвидации учреждения (филиала учреждения) должен содержать:

- наименование ликвидируемого учреждения (филиала учреждения) с указанием типа;

- наименование органа местного самоуправления Кетовского района, который осуществляет функции и полномочия учредителя ликвидируемого учреждения (филиала учреждения), а также наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего от имени Учредителя функции и полномочия учредителя в отношении ликвидируемого учреждения (филиала учреждения);

- наименование должностного лица Управления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- наименование правопреемника ликвидируемого учреждения (филиала учреждения), в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

4.9. После издания постановления Учредителя о ликвидации учреждения (филиала учреждения) Управление:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации учреждения (филиала учреждения) представить в письменной форме в регистрирующий орган уведомление о том, что учреждение (филиал учреждения) находится в процессе ликвидации, с приложением постановления Учредителя о ликвидации учреждения (филиала учреждения);

2) в срок не более 10 (десяти)рабочих дней:

- разрабатывает проект распоряжения Учредителя об утверждении состава ликвидационной комиссии соответствующего учреждения, порядке и сроках ликвидации указанного учреждения в соответствии с гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, постановлением Учредителя о ликвидации учреждения (филиала учреждения).

4.10. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения (филиала учреждения) в течение всего периода его ликвидации;

- в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения согласованный с Управлением промежуточный ликвидационный баланс;

- в срок не более 10 (десяти)рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения согласованный с Управлением ликвидационный баланс;

- передает в архив документы, подлежащие длительному хранению;

- уничтожает печати, штампы ликвидируемого учреждения (филиала учреждения);

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения (филиала учреждения).

4.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения (филиала учреждения).

4.12. При ликвидации учреждения (филиала учреждения) кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4.13. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (филиала учреждения), за исключением казенного учреждения, удовлетворяются за счет имущества, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

 Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения (филиала учреждения), передается ликвидационной комиссией Комитетупо управлению муниципальным имуществом Администрации Кетовского района и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

4.14. Ликвидация учреждения (филиала учреждения) считается завершенной, а учреждение (филиал учреждения) - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.15. Ликвидация учреждения (филиала учреждения) проводится до начала учебного года.

4.16. В случае ликвидации учреждения (филиала учреждения) досрочно прекращаются образовательные отношения между учреждением и обучающимися.

4.17. В случае прекращения деятельности учреждения (филиала учреждения) Управление, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

**5. Изменение типа учреждения**

5.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.2. Инициаторами изменения типа учреждения могут выступать Кетовская районная Дума, Глава Кетовского района, заместители Главы Кетовского района, Управление.

5.3. Решение об изменении типа учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

5.4. Постановление Учредителя об изменении типа учреждения должно содержать:

- наименование существующего учреждения с указанием ее типа;

- наименование создаваемого учреждения;

- наименование органа местного самоуправления Кетовского района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения, а также наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего от имени Учредителя функции и полномочия учредителя в отношении учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенного учреждения);

- перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.5. Проект постановления об изменении типа учреждения разрабатывается Управлением и подлежит обязательному согласованию в срок не более 3рабочих дней с финансовым отделом Администрации Кетовского района, и в срок не более 3рабочих дней - с Комитетомпо управлению муниципальным имуществом Администрации Кетовского района.

5.6. Одновременно с проектом постановления об изменении типа учреждения Управлением предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменении типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

5.7. В случае если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

5.8. В случае если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением полномочий органа местного самоуправления Кетовского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

5.9.После издания постановления Учредителя об изменении типа муниципального учреждения Управлением в установленный указанным постановлением срок разрабатывается проект изменений и дополнений, вносимых устав этого учреждения, утверждаемых в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.10. После издания постановления Учредителя об изменении типа муниципального учреждения переоформлению подлежат лицензия и свидетельство о государственной аккредитации данного Учреждения.

**6. Утверждения уставов учреждений, внесение в них изменений и (или) дополнений**

6.1. Основным учредительным документом учреждения является устав, который определяет правовой статус учреждения как юридического лица.
6.2. Устав учреждения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.
6.3. Устав учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений утверждается приказом Управления в установленном настоящим разделом порядке.

6.4. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (ст. 52 [Гражданского кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690), ст. 14 ФЗ [N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223), ст. 25 ФЗ [N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617)).
6.5. Устав учреждения является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность учреждения.

6.6. Устав учреждения утверждается Управлением в случаях:
1) создания учреждения;
2) реорганизации учреждения;
3) внесения в устав учреждения существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.
 В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав учреждения.

6.7. Проект устава учреждения, или проект изменений и (или) дополнений в устав учреждения (далее - проект) разрабатывается руководителем учреждения или должностным лицом Управления.

6.8. Руководитель учреждения или должностное лицо Управления для утверждения устава, изменений и (или) дополнений в устав представляет руководителю Управления следующие документы:

- проект;

- имеющиеся основания для утверждения устава учреждения, внесения изменений и (или) дополнений в устав учреждения;

- копию действующего устава образовательной организации.

6.9. В течение 7 (семи) рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 6.8 настоящего раздела, приказом начальника Управления создается комиссия по оценке соответствия устава учреждения, требованиям законодательства, которая принимает одно из решений:

- об утверждении устава учреждения или об утверждении изменений и (или) дополнений в устав учреждения;

- об отказе в утверждении устава учреждения или об отказе в утверждении изменений и (или) дополнений в устав учреждения.

 Несоответствие или противоречие устава учреждения, изменений и (или) дополнений в устав учреждения действующему законодательству является основанием для отказа в утверждении устава, об отказе в утверждении изменений и (или) дополнений в устав.

6.10. Решение комиссии по оценке соответствия устава учреждения требованиям законодательства в течении 3 (трех) дней доводится до руководителя учреждения или должностного лица Управления в письменном виде и не препятствует повторному представлению документов для утверждения устава, изменений и (или) дополнений в устав после устранения недостатков.

6.11. Устав, изменения и (или) дополнения в устав учреждения утверждаются приказом Управления. Проект приказа Управления подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с финансовым отделом Администрации Кетовского района, и в срок не более 3 рабочих дней с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

6.12. В случае создания учреждения в приказе Управления должно быть указано, на кого возлагается обязанность по предоставлению документов для государственной регистрации юридического лица.

6.13. В случае принятия приказа об утверждении устава учреждения, изменений и (или) дополнений в устав учреждения, руководитель учреждения обеспечивает государственную регистрацию устава, изменений и (или) дополнений в устав в течение 3 (трех) рабочих дней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. При внесении изменений и дополнений в учредительные документы учреждения или принятии устава в новой редакции руководитель учреждения обязан представлять в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации копию устава (изменений и (или) дополнений в устав), копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Управление.

6.15. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом учреждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Кетовского района

«Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных образовательных организаций Кетовского района и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Кетовского района, внесения в них изменений и (или) дополнений»

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН:

Первый заместитель Главы Кетовского района

по социальной политике Е.В. Ситникова

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Начальник Кетовского УНО И.В. Паскевич

Начальник юридического отдела С.В. Кузьмина

Начальник отдела организационной и кадровой работы М.П. Духновская

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления Администрации Кетовского района

«Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных образовательных организаций Кетовского района и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Кетовского района, внесения в них изменений и (или) дополнений**»**

1. Администрация Кетовского района - 1 экз.

2. Первый заместитель Главы Кетовского района

по социальной политике - 1 экз.

3. Управление народного образования - 1 экз.