**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июля 2019 г. № 1323

с. Кетово

**Об утверждении положения о комиссии по присвоению звания**

**«Почетный гражданин Кетовского района»**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования «Кетовский район» Администрация Кетовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить положение о комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Кетовского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Кетовского района.

Глава Кетовского района В.В. Архипов

Юрченко А.А.

(35231)23753

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления Администрации Кетовского района «Об утверждении положения о комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Кетовского района»

1. Заместитель начальника отдела

организационной и кадровой работы - 1 экз.

2. Отдел организационной и кадровой работы - 1 экз.

1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Кетовского района «Об утверждении положения о комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Кетовского района»

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:

Заместитель начальника отдела

организационной и кадровой работы А.А. Юрченко

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Управляющий делами – руководитель аппарата Е.В. Белоногова

Администрации Кетовского района

Начальник юридического отдела С.В. Кузьмина

Советник Главы Кетовского района М.П. Духновская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Кетовского района от 15.07.2019 г. №\_1323  «Об утверждении положения о комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Кетовского района» |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Кетовского района»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по присвоению о звания "Почетный гражданин Кетовского района" (далее - комиссия) организует работу:

по предварительному рассмотрению кандидатур для присвоения почетного звания "Почетный гражданин Кетовского района";

по рассмотрению заявлений о выдаче дубликатов Свидетельства Почетного гражданина Кетовского района (далее - дубликаты).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами Кетовского района, а также настоящим Положением.

Раздел II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3. Комиссия в пределах своей компетенции оценивает:

готовит заключения о возможном награждении, заключения об отклоненных кандидатурах;

заявления о выдаче дубликатов, представляет заключения о возможности выдачи дубликатов, заключения об отказе в выдаче дубликатов.

4. Комиссия имеет право:

привлекать для участия в своей деятельности представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию) и организаций (по согласованию);

заслушивать на своих заседаниях в установленном порядке руководителей, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Кетовского района.

6. Заседания комиссии проводятся:

- по предварительному рассмотрению кандидатур для присвоения почетного звания "Почетный гражданин Кетовского района" по мере необходимости;

- по рассмотрению заявлений о выдаче дубликатов по мере необходимости.

7. Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

9. Секретарь комиссии ведет делопроизводство комиссии, принимает поступающие в комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

11. По итогам заседания комиссии в пятидневный срок оформляется заключение, которое подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, а в отсутствие председателя комиссии - заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии.

12. Решение комиссии утверждается постановлением Администрации Кетовского района "О присвоении звания "Почетный гражданин Кетовского района".

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Кетовского района.