**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_26 октября\_\_\_\_ № 2015

 с. Кетово

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кетовского района**

 В соответствии со ст.100 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кетовский район» Администрация Кетовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить [Порядок](#P44) осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кетовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Отделу организационной и кадровой работы Администрации Кетовского района настоящее постановление и приложение к нему разместить на официальном сайте Администрации Кетовского района в сети «Интернет».

  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кетовского района по социальной политике, заместителя Главы Кетовского района по капитальному строительству и организации муниципального хозяйства.

Глава Кетовского района В.В. Архипов

Стародумова А.Г.

(35231) 2-35-46

##  Приложение

 к постановлению Администрации Кетовского района № 2015 от 26 октября 2018 года

 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кетовского района»

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кетовского района

 1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кетовского района (Далее – Порядок) определяет правила осуществления Администрацией Кетовского района, Управлением народного образования Администрации Кетовского района, отделом культуры Администрации Кетовского района (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кетовского района за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков (далее - ведомственный контроль).

2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля заказчики, в том числе их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок, уполномоченные органы и уполномоченные учреждения (далее - субъекты ведомственного контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Раздел II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверка).

5. Плановые проверки проводятся в форме выездной проверки на основании ежегодно утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля плана проведения проверок. В отношении одного субъекта ведомственного контроля плановая проверка может проводиться не чаще одного раза в полгода.

6. Внеплановые проверки проводятся в форме выездных или документарных проверок на основании решений руководителя органа ведомственного контроля в случае поступления информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кетовского района, а также по поручению Главы Кетовского района.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководителем органа исполнительной власти в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в орган ведомственного контроля информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кетовского района или по поручению Главы Кетовского района.

7. Ведомственный контроль осуществляется лицом или лицами, уполномоченными органом ведомственного контроля на проведение проверки.

8. Проверка проводится на основании правового акта органа ведомственного контроля о ее назначении, в котором указываются наименование органа ведомственного контроля, наименование субъекта ведомственного контроля, тема, основание, форма, дата начала и дата окончания проведения проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, наименование субъекта контроля, проверяемый период.

Срок проведения проверки не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки (далее - уведомление).

10. Уведомление направляется субъекту контроля в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения проверки.

Уведомление должно содержать наименование органа ведомственного контроля, наименование субъекта ведомственного контроля, тему, основание, форму, дату начала и дату окончания проведения проверки, проверяемый период, перечень документов и сведений, запрашиваемых у субъекта ведомственного контроля и необходимых для проведения проверки.

11. Результаты проверки в срок не позднее двух рабочих дней с даты окончания проверки оформляются актом проверки, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, и вручается (направляется) субъекту ведомственного контроля не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания проверки.

12. Субъект ведомственного контроля вправе представить письменные возражения по акту проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения по акту проверки приобщаются лицами, уполномоченными органом ведомственного контроля на проведение проверки, к материалам проверки.

13. Акт проверки, материалы проверки, письменные возражения по акту проверки (при их наличии) в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня подписания акта проверки должностными лицами, проводящими проверку, подлежат рассмотрению руководителем органа ведомственного контроля.

По результатам рассмотрения, в случае выявления нарушений (недостатков), руководителем органа ведомственного контроля принимается решение о направлении субъекту ведомственного контроля письменного обращения с предложением об их устранении в установленный в указанном обращении срок, применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам.

14. Субъект ведомственного контроля направляет в орган ведомственного контроля информацию об устранении (исправлении) выявленных нарушений (недостатков) в установленный в письменном обращении срок, которая приобщается лицами, уполномоченными органом ведомственного контроля на проведение проверки, к материалам проверки.

15. При выявлении в результате проведения проверки факта совершения субъектом ведомственного контроля действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, орган ведомственного контроля в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд – финансовый отдел Администрации Кетовского района.

16. При выявлении в результате проведения проверки факта совершения субъектом ведомственного контроля действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган ведомственного контроля в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

17. Акт проверки, материалы проверки, письменные возражения по акту проверки (при их наличии), а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.